

20 ΧΡΟΝΙΑ Ε.Δ.Ε.Υ.Α.

Οικονομική Επιτροπή

**ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ-ΘΕΣΜΙΚΑ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ & ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**



Ομάδα Εργασίας:

Όλγα Κοτσελίδου (Γενική Διευθύντρια ΕΔΕΥΑ)

Ελένη Βαρδάκου (Σύμβουλος ΕΔΕΥΑ)

Τάσος Στάμος (ΔΕΥΑ Λειβαδιάς)

Θεοδώρα Ζιώγα (ΔΕΥΑ Δράμας)

Γιώργος Αδάμ (ΔΕΥΑ Κέρκυρας)

Θανάσης Κυριόπουλος (ΔΕΥΑ Ιωαννίνων)

Αντώνης Κοζυράκης (ΔΕΥΑ Αρκαλοχωρίου)

Απρίλιος 2010

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Ο οδηγός αυτός αποτελεί μία προσπάθεια συγκέντρωσης και κατηγοριοποίησης όλων των χρήσιμων πληροφοριών με σκοπό να γίνει η λειτουργία των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών των Δ.Ε.Υ.Α πιο εύκολη, αποτελεσματική και νομότυπη.

Λαμβάνοντας υπόψη αφενός την μακρόχρονη εμπειρία μας στις Δ.Ε.Υ.Α και αφετέρου τα καθημερινά ερωτήματα που τίθενται τόσο προς την Ε.Δ.Ε.Υ.Α όσο και απευθείας προς τις Δ.Ε.Υ.Α (ιδιαίτερα από τις νέες Δ.Ε.Υ.Α), συντάξαμε και θέτουμε στην διάθεσή σας τον «**ΟΔΗΓΟ**» αυτό, πιστεύοντας να αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο δουλειάς.

Ο Οδηγός αποτελείται από τις ακόλουθες 6 ενότητες:

1. Θεσμικό Πλαίσιο των Δ.Ε.Υ.Α.
2. Λογιστικά Θέματα & Φορολογικά Θέματα
3. Πόροι – Επιχορηγήσεις
4. Προμήθειες – Παροχή Υπηρεσιών
5. Εργατικά Θέματα

Υποδείγματα, ενδεικτικά έντυπα και κείμενα περιέχονται αναλυτικά στα Παραρτήματα.

Να σημειωθεί ότι η εργασία αυτή περιλαμβάνει νομικές και φορολογικές διατάξεις όπως ισχύουν έως την 20^η Απριλίου 2010. Μέρη του οδηγού θα πρέπει να προσαρμόζονται σε τυχόν αλλαγές.

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	6
----------------------	----------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΔΕΥΑ

1.1. Εισαγωγή στο Θεσμικό Πλαίσιο.....	9
1.2. Ο Νόμος 1069/80.....	9
1.2.1. Νομική φύση των Δ.Ε.Υ.Α.....	9
1.2.2. Σύσταση Δ.Ε.Υ.Α.....	9
1.2.3. Αντικείμενο των Δ.Ε.Υ.Α.- Διεύρυνση αντικειμένου.....	10
1.2.4. Επέκταση περιοχής αρμοδιότητας των Δ.Ε.Υ.Α.....	10
1.2.5. Διαδημοτικές Δ.Ε.Υ.Α.....	11
1.2.6. Υποκατάσταση σε δικαιώματα και υποχρεώσεις.....	11
1.2.7. Συγκρότηση, λειτουργία και αρμοδιότητες Δ.Σ. Δ.Ε.Υ.Α.....	11
1.2.8. Αποζημίωση Προέδρου-μελών Δ.Σ. Δ.Ε.Υ.Α.....	16
1.2.9. Αποζημίωση μέλους Δ.Σ. Δ.Ε.Υ.Α. με πλήρη απασχόληση.....	17
1.2.10. Γενικός Δ/ντής Δ.Ε.Υ.Α.(πρόσληψη-αρμοδιότητες).....	17
1.2.11. Προσωπικό των Δ.Ε.Υ.Α. (αποσπάσεις-μετατάξεις).....	19
1.2.12. Εποπτεία Δ.Ε.Υ.Α.....	20
1.2.13. Τιμολογιακή πολιτική Δ.Ε.Υ.Α.- διαφοροποίηση τελών.....	21
1.2.14. Ειδικά τέλη 80% και 3%.....	22
1.2.15. Διαχειριστικός έλεγχος Δ.Ε.Υ.Α.....	22
1.3. Ο Νόμος 3463/06 (Δ.Κ.Κ.)	
1.3.1. Ποια άρθρα ισχύουν για τις Δ.Ε.Υ.Α.....	23

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ & ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

2.1. Λογιστικά Θέματα.....	27
2.1.1. Λογιστικό Σχέδιο Δ.Ε.Υ.Α.....	27
2.1.2. Προϋπολογισμός Δ.Ε.Υ.Α.....	27
2.1.3. Λογιστικοί χειρισμοί.....	27
2.1.3.1. Λογιστικός Χειρισμός τελών 3% και 80%.....	27
2.1.3.2. Λογιστικός χειρισμός των τόκων δανείων κατασκευαστ. Περιόδου..	29
2.1.3.3. Λογιστικός Χειρισμός Συμμετοχής πελατών στο κόστος κατασκευής έργων ύδρευσης και αποχέτευσης.....	30

2.1.3.4. Λογιστικός Χειρισμός Ιδιοπαραγωγής Παγίων.....	31
2.1.4. Βήμα προς βήμα το κλείσιμο του Ισολογισμού.....	31
2.2. Φορολογικά Θέματα.....	36
2.2.1. Αναλυτικοί Πίνακες Φορολογικών Διατάξεων.....	36
2.2.2. Προσαυξήσεις – Πρόστιμα.....	36

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΟΡΟΙ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

3.1. Ειδικό τέλος 3%.....	49
3.2. Ειδικό Τέλος 80%.....	49
3.3. Δ.Ε.Υ.Α. και Χρηματοδοτήσεις Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων.....	49
3.4. Δανεισμός Δ.Ε.Υ.Α.....	55

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

4.1. Ο Ν. 1069/80.....	56
4.2. Ο Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).....	56
4.3. Γνωμοδοτήσεις – Απόψεις.....	56
4.4. Τρόποι εκτέλεσης προμηθειών – ποσά – όροι.....	60

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

5.1. Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.....	61
5.2. Κανονισμός Εργασίας.....	62
5.2.1. Εισαγωγή.....	62
5.2.2. Ποιους αφορά.....	62
5.2.3. Κατάρτιση – Ισχύς.....	62
5.2.4. Διαδικασία Κύρωσης.....	62
5.2.5. Γενικό Περιεχόμενο.....	63
5.2.6. Ενδεικτικά Περιεχόμενα.....	63
5.3. Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας	
5.3.1. Σύμφωνα με τον Ν. 1069/80.....	65
5.3.2. Σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ.....	65
5.3.3. Σύμφωνα με την Κλαδική Σύμβαση (ΠΟΕ ΔΕΥΑ).....	66
5.3.4. Σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία.....	66
5.3.5. Σύμφωνα με το Ν. 1876/90.....	66

5.4. Προσλήψεις τακτικού προσωπικού (N.2190/94).....	68
5.5. Προσλήψεις με δίμηνες συμβάσεις (N.2738/99).....	68
5.6. Συμβάσεις μίσθωσης – ανάθεσης έργου.....	69
5.7. Νέες εργασιακές ρυθμίσεις & διοικητικές κυρώσεις.....	73
5.7.1. Βιβλίο Αδειών.....	73
5.7.2. Τήρηση στοιχείων εργαζομένων.....	74
5.7.3. Σ.ΕΠ.Ε.....	74

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Λογιστικό Σχέδιο Δ.Ε.Υ.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Προϋπολογισμός Εσόδων - Εξόδων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Ισολογισμός & Διαγραμματική απεικόνιση
εγγραφών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Οικονομικός Απολογισμός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Αναλυτικός Πίνακας Φορολογικών Διατάξεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Προϋποθέσεις & Δικαιολογητικά για την
επιχορήγηση του άρθρου 43, παρ.2, του Ν. 2065/92

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Σενάρια Δανεισμού Δ.Ε.Υ.Α.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

A. Λόγοι ίδρυσης Δ.Ε.Υ.Α.

Στις αρχές της δεκαετίας του '80 ο τομέας ύδρευσης-αποχέτευσης (και ιδιαίτερα ο τομέας αποχέτευσης) στη χώρα μας παρουσίαζε μία εικόνα απογοητευτική, ιδιαίτερα σε σύγκριση με τις υπόλοιπες ευρωπαϊκές χώρες. Οι υπηρεσίες ύδρευσης - αποχέτευσης παρέχονταν από τους ΟΤΑ α' βαθμού, με όλα τα προβλήματα που συνεπάγονταν η κατάσταση αυτή (γραφειοκρατία, έλλειψη ευελιξίας, έλλειψη προσωπικού, έλλειψη πόρων κ.α.). Η καθυστέρηση που παρουσίαζε ο τομέας επέβαλε τη λήψη αποτελεσματικών μέτρων για τη βελτίωσή του. Έτσι ψηφίστηκε ο Ν. 1069/80 («Περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως») με τον οποίο ιδρύθηκαν οι Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης-Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.). Στόχος του νόμου ήταν η παροχή οικονομικών κινήτρων για την ίδρυση από τους Δήμους (πλην της Αθήνας, της Θεσσαλονίκης και του Βόλου) επιχειρήσεων ύδρευσης-αποχέτευσης με αυτοτέλεια και ευελιξία για την εκτέλεση των αναγκαίων υποδομών στον τομέα ύδρευσης-αποχέτευσης και επεξεργασίας αστικών υγρών αποβλήτων. Η ίδρυση Δ.Ε.Υ.Α. είναι υποχρεωτική για τους Δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο από τους 10.000 κατοίκους, όπως έμμεσα προκύπτει από το άρθρο 13 παρ. 2 του Ν. 1069/80.

B. Έργο των Δ.Ε.Υ.Α.

Οι Δ.Ε.Υ.Α. από το θεσμικό τους πλαίσιο, τον ν. 1069/80 ανέλαβαν τρεις βασικές υποχρεώσεις: Να εξασφαλίσουν πόσιμο νερό επαρκούς ποσότητας και ποιότητας για τους καταναλωτές, να καθαρίσουν το χρησιμοποιημένο νερό προκειμένου να το απορρίψουν σε κάποιον αποδέκτη και να διευθετήσουν την απορροή των όμβριων υδάτων με στόχο την αντιπλημμυρική προστασία του αστικού ιστού.

Σήμερα, τριάντα περίπου χρόνια μετά την λειτουργία των πρώτων Δ.Ε.Υ.Α. και με δεδομένο ότι αυτή την στιγμή λειτουργούν στη χώρα μας 200 περίπου Δ.Ε.Υ.Α. που εξυπηρετούν 4 εκ. περίπου κατοίκους μπορούμε ανεπιφύλακτα να ισχυρισθούμε ότι οι Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης - Αποχέτευσης ανταποκρίθηκαν με επιτυχία και αποτελεσματικότητα στον ρόλο που ανέλαβαν από τον ιδρυτικό τους νόμο. Κι αυτό παρόλο που αντιμετώπισαν κι εξακολουθούν να αντιμετωπίζουν σοβαρά θεσμικά και οικονομικά

προβλήματα. Αξίζει να αναφερθεί και τονισθεί ότι ο ιδρυτικός τους νόμος παρόλο που χαρακτηρίστηκε νόμος κινήτρων πρόβλεψε ένα δυσμενές και άδικο χρηματοδοτικό καθεστώς για τις Δ.Ε.Υ.Α. όσον αφορά στην εκτέλεση των έργων τους που είναι πολυδάπανα και όχι άμεσης απόδοσης. Αποτέλεσμα της παραπάνω άδικης μεταχείρισης των Δ.Ε.Υ.Α. υπήρξε η προσφυγή των Δ.Ε.Υ.Α. σε δανεισμό που φόρτωσε τις επιχειρήσεις με μακροπρόθεσμα οικονομικά βάρη δυσανάλογα με τα έσοδά τους.

Σε όλα τα παραπάνω θα πρέπει να προστεθεί και μία εγγενής αδυναμία των Δ.Ε.Υ.Α.: ο διφυής χαρακτήρας τους. Οι Δ.Ε.Υ.Α. και παρ' όλο το χαρακτηρισμό του ιδρυτικού τους νόμου ο οποίος τις χαρακτηρίζει επιχειρήσεις ιδιωτικού δικαίου που λειτουργούν με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, ακροβατούν λόγω του κοινωφελούς χαρακτήρα τους και των ασαφειών του θεσμικού τους πλαισίου ανάμεσα στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, με ό,τι συνεπάγεται αυτή η κατάσταση. Στο παραπάνω πρόβλημα συνέβαλαν και διάφοροι νόμοι που εξομοίωσαν τις Δ.Ε.Υ.Α. με το δημόσιο τομέα, αμβλύνοντας όμως, έτσι την ευελιξία με την οποία εξ αρχής εξοπλίστηκαν για να εκτελούν με ταχύτητα και αποτελεσματικότητα το έργο τους.

Η ίδρυση και η λειτουργία των Δ.Ε.Υ.Α. είναι ο κυριότερος λόγος που ολοκληρώθηκαν πολλά έργα ύδρευσης- αποχέτευσης και επεξεργασίας υγρών αποβλήτων στη χώρα μας και λειτουργούν με τρόπο ικανοποιητικό, ισοδύναμο με αυτό στις υπόλοιπες χώρες της ΕΕ.

Οι περισσότερες Δ.Ε.Υ.Α. έχουν κατασκευάσει, κατασκευάζουν και λειτουργούν τη στιγμή αυτή εγκαταστάσεις βιολογικών καθαρισμών (περίπου 80) οι οποίες συνέβαλαν στην αποκατάσταση της διαταραγμένης οικολογικής ισορροπίας της χώρας μας. Πέρα όμως από τους βιολογικούς καθαρισμούς οι Δ.Ε.Υ.Α. συμβάλλουν ιδιαίτερα στην προστασία της δημόσιας υγείας και στην πρόληψη των ασθενειών παρέχοντας άφθονο και υγιεινό νερό στους καταναλωτές. Ένας σημαντικός αριθμός Δ.Ε.Υ.Α. ασχολείται συστηματικά με την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιότητας του παρεχόμενου πόσιμου νερού και διαθέτει εργαστήρια και εξειδικευμένο προσωπικό για τον σκοπό αυτό.

Οι Δ.Ε.Υ.Α. εφαρμόζουν πλήρως την εθνική νομοθεσία και τις Κοινοτικές Οδηγίες για το πόσιμο νερό και οι καταναλωτές τους εγγυημένα πίνουν νερό που ελέγχεται στην ποιότητά του.

Για την αντιμετώπιση της λειψυδρίας οι Δ.Ε.Υ.Α έχουν προβεί σε εκτεταμένη αντικατάσταση των παλαιών δικτύων ύδρευσης ώστε να μειώσουν σημαντικά τις διαρροές. Επιπλέον, χρησιμοποιούν όλες τις βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές για τη διαφύλαξη των υδατικών πόρων και τα τελευταία χρόνια κάνουν μεγάλες ενημερωτικές καμπάνιες για την πληροφόρηση του καταναλωτικού κοινού ώστε να αποφεύγει τις σπατάλες νερού.

Οι Δ.Ε.Υ.Α. είναι φορείς που εφαρμόζουν την περίφημη αρχή "ο ρυπαίνων πληρώνει", αρχή που η Ευρωπαϊκή Ένωση θεωρεί αρχή-κλειδί για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής της νομοθεσίας και της πολιτικής της για το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη.

Η Οδηγία-Πλαίσιο 2000/60/ΕΕ για μία κοινή πολιτική υδάτων στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Οδηγία με σοβαρούς περιβαλλοντικούς στόχους και πρωτοποριακό χαρακτήρα, η οποία μεταφέρθηκε στο εθνικό μας δίκαιο με τον ν. 3199/2003 αποτελεί, επίσης, ένα σημαντικό ορόσημο για τις Δ.Ε.Υ.Α. Οι Δ.Ε.Υ.Α. πλέον, και σε αντίθεση με τον ν. 1739/87 που τις θεωρούσε χρήστες και όχι διαχειριστές των υδατικών πόρων, συμμετέχουν σε οργανωμένα και θεσμοθετημένα σχήματα και όργανα διαμόρφωσης και άσκησης της υδατικής πολιτικής της χώρας μας. Επιπλέον, οι Δ.Ε.Υ.Α. θα πρέπει να προσαρμοσθούν στις απαιτήσεις της Οδηγίας όσον αφορά στην ανάκτηση του κόστους του νερού (οικονομικό κόστος, κόστος φυσικών πόρων, περιβαλλοντικό κόστος) με στόχο την προστασία των υδατικών πόρων και την αειφόρο ανάπτυξη.

Από όλα τα παραπάνω προκύπτει ότι οι Δ.Ε.Υ.Α. παρά τα όποια κατά καιρούς θεσμικά και οικονομικά προβλήματα που αντιμετώπισαν και αντιμετωπίζουν ανταποκρίθηκαν με επιτυχία στις προσδοκίες του κοινωνικού συνόλου σε έναν τομέα ζωτικής σημασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΔΕΥΑ

1.1. Εισαγωγή στο θεσμικό πλαίσιο

Το βασικό θεσμικό πλαίσιο των Δ.Ε.Υ.Α. αποτελείται από τον ιδρυτικό τους νόμος 1069/80. Οι Δ.Ε.Υ.Α. ιδρύονται και λειτουργούν σύμφωνα με τον Ν. 1069/80 (αρ.1 παρ. 1). Ο Ν.1069/80 τροποποιήθηκε με τους εξής νόμους: Ν.2065/92, Ν.2130/93, Ν.2218/94, Ν.2307/95, Ν.2503/97, Ν.2647/98, Ν.2839/2000, Ν.3013/2002, Ν.3274/2004, Ν.3320/2005, Ν.3731/2008, Ν. 3801/2009. Ο Ν. 1069/80 ως ειδικός νόμος για τις Δ.Ε.Υ.Α. υπερισχύει για τα ζητήματα που σαφώς ρυθμίζει κάθε άλλης νομοθετικής διάταξης.

Σε περίπτωση που κάποιο ζήτημα δεν προβλέπεται από τον Ν. 1069/80 (νομοθετικό κενό) ισχύει συμπληρωματικά ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας (Ν. 3463/2006) σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1 Ν. 1069/80.

1.2. Ο Νόμος 1069/80

1.2.1. Νομική φύση των Δ.Ε.Υ.Α

Οι Δ.Ε.Υ.Α. είναι Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) κοινωφελούς χαρακτήρα που λειτουργούν με τους κανόνες ιδιωτικής οικονομίας (άρθρο 1 παρ. 1 Ν. 1069/80). Ταυτόχρονα και σύμφωνα με το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Ν. 3463/2006) οι Δ.Ε.Υ.Α. είναι δημοτικές επιχειρήσεις ειδικού σκοπού (αρ.252 παρ. 4 του Ν. 3463/2006).

Οι Δ.Ε.Υ.Α. εξαιρούνται από το δημόσιο τομέα σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ. 1 του Ν. 1892/90. Παρόλο που οι Δ.Ε.Υ.Α. εξαιρούνται από το δημόσιο τομέα, εφαρμόζονται σ' αυτές τις διατάξεις που αφορούν στο δημόσιο τομέα εφόσον όμως στα σχετικά νομοθετήματα υπάρχει ειδική πρόβλεψη (π.χ. αρ. 1 παρ. 3 του Ν. 2527/97).

1.2.2. Σύσταση Δ.Ε.Υ.Α.

Οι Δ.Ε.Υ.Α. ιδρύονται μετά από οικονομοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας (αρ. 253 παρ. 2 Δ.Κ.Κ.) και απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου (αρ. 1 παρ. 3 Ν. 1069/80). Στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζεται η επωνυμία, η έδρα, οι λόγοι που δικαιολογούν την σύστασή της, τα περιουσιακά στοιχεία που παραχωρούνται σ' αυτήν, ο τρόπος εκμεταλλεύσεως των έργων των υπηρεσιών και τα έσοδα που προκύπτουν, καθώς και η περιοχή αρμοδιότητας των Δ.Ε.Υ.Α. Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

1.2.3. Αντικείμενο των Δ.Ε.Υ.Α. – Διεύρυνση αντικειμένου

Υποχρεωτικό αντικείμενο των Δ.Ε.Υ.Α. είναι η ύδρευση, η αποχέτευση και η επεξεργασία αστικών υγρών αποβλήτων (αρ. 1 Ν. 1069/80). Ωστόσο, με νομοθετικές τροποποιήσεις του Ν. 1069/80 το αντικείμενο αυτό μπορεί να επεκταθεί και σε άλλους τομείς, δηλ. μπορεί οι Δ.Ε.Υ.Α. να κάνουν διεύρυνση του αντικειμένου τους (αρ. 2 παρ.1 του Ν. 1069/80) στους εξής τομείς:

1. Συγκέντρωση και μεταφορά απορριμμάτων
2. Μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων τηλεθέρμανσης
3. Μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, επίβλεψη, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων φυσικού αερίου
4. Εμφιάλωση και εμπορία νερού
5. Διαχείριση, αξιοποίηση και εμπορία των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας που προέρχονται από το αντικείμενο δραστηριότητας των Δ.Ε.Υ.Α. ή των δραστηριοτήτων των οικείων Ο.Τ.Α.
6. Άρδευση

Η διεύρυνση του αντικειμένου των Δ.Ε.Υ.Α. γίνεται με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου που εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αρ. 2 παρ. 1 του Ν. 1069/80).

1.2.4. Επέκταση περιοχής αρμοδιότητας των Δ.Ε.Υ.Α.

Η περιοχή αρμοδιότητας των Δ.Ε.Υ.Α. μπορεί να επεκταθεί (αρ.2 παρ. 2 του Ν. 1069/80):

1. Στις εδαφικές περιφέρειες όμορων δημοτικών ή κοινοτικών διαμερισμάτων του Ν. 2539/97 του ίδιου δήμου ή κοινότητας ή τμημάτων τους .Η επέκταση γίνεται μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Στις εδαφικές Περιφέρειες όμορων Δήμων ή Κοινοτήτων ή δημοτικών ή κοινοτικών διαμερισμάτων ή τμημάτων τους. Η επέκταση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Δ.Ε.Υ.Α. μετά από σύμφωνη γνώμη των

οικείων Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων η οποία εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην περίπτωση νησιωτικών Δ.Ε.Υ.Α. οι Δήμοι και οι Κοινότητες νησιών που γειτνιάζουν θεωρούνται όμοροι όσον αφορά στη διεύρυνση της περιοχής αρμοδιότητας (αρ. 2 παρ. 3 Ν. 1069/80).

1.2.5. Διαδημοτικές Δ.Ε.Υ.Α.

Ο Ν. 1069/80 προβλέπει την ίδρυση Διαδημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης – Αποχέτευσης (αρ. 1 παρ. 1).

Η σύσταση Διαδημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης διενεργείται με αποφάσεις των οικείων Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων με την οποία ορίζεται η επωνυμία, η έδρα, οι λόγοι που δικαιολογούν τη σύσταση της Δ.Ε.Υ.Α., τα περιουσιακά στοιχεία που παραχωρούνται σε αυτήν, ο τρόπος εκμεταλλεύσεως των έργων ή υπηρεσιών και τα έξοδα που προκύπτουν από αυτήν καθώς και η περιοχή αρμοδιότητας της Επιχείρησης (αρ. 1 παρ. 3 του Ν. 1069/80).

Η απόφαση για τη σύσταση της Διαδημοτικής Δ.Ε.Υ.Α. εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αρ.1 παρ. 3 του Ν. 1069/80).

1.2.6. Υποκατάσταση σε δικαιώματα και υποχρεώσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1 του Ν. 1069/80 η Δ.Ε.Υ.Α. με τη σύστασή της υποκαθίσταται αυτοδίκαια στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του οικείου Δήμου όσον αφορά στην ύδρευση και την αποχέτευση.

Από τη σύσταση της Δ.Ε.Υ.Α. οι Δήμοι και οι Κοινότητες που συμμετέχουν σ' αυτήν δεν έχουν πλέον το δικαίωμα επιβολής τελών ύδρευσης και αποχέτευσης.

1.2.7. Συγκρότηση, λειτουργία και αρμοδιότητες Δ.Σ. Δ.Ε.Υ.Α.

Η συγκρότηση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. προβλέπεται από τα άρθρα 3 του Ν. 1069/80 και 255 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Το άρθρο 255 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα αφορά στη Διοίκηση των Κοινοφελών Επιχειρήσεων και εφαρμόζεται αναλογικά στις Δ.Ε.Υ.Α. ελλείψει νομοθετικής πρόβλεψης στο Ν. 1069/80.

Η Δ.Ε.Υ.Α διοικείται από Δ.Σ. του οποίου τα μέλη, ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα για τη συγκρότηση της Επιτροπής των Δημοτικών Επιχειρήσεων (αρ. 3 παρ. 1 Ν. 1069/80 όπως προστέθηκε με την παρ. 1 άρθρου 6 του Ν. 2307/95).

Ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α προέρχεται υποχρεωτικά από τη μειοψηφία (αρ. 3 παρ. 1 ν. 1069/80).

Η Διαδημοτική Δ.Ε.Υ.Α. διοικείται από Συμβούλιο ο αριθμός των μελών του οποίου ορίζεται από τις αποφάσεις για την σύσταση της Διαδημοτικής Δ.Ε.Υ.Α. των οικείων Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων (αρ. 3 παρ. 2 του Ν. 1069/80).

Οι εκπρόσωποι κάθε Δήμου που συμμετέχει σε Διαδημοτική Δ.Ε.Υ.Α. και οι αναπληρωτές τους ορίζονται με απόφαση του οικείου Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου. (αρ. 3 παρ. 2 του Ν. 1069/80).

Το Συμβούλιο που συγκαλείται από το Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο της Κοινότητας της έδρας της Δ.Ε.Υ.Α. εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα περί εκλογής Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο αριθμός των αντιπροσώπων στο Δ.Σ. κάθε Δήμου που συμμετέχει στη Διαδημοτική Δ.Ε.Υ.Α. ορίζεται από την πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας (άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 1069/80).

Η Δ.Ε.Υ.Α διοικείται από Δ.Σ. που αποτελείται από 7 έως 11 μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με του αναπληρωτές τους από το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά τρία είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου ή της Κοινότητας, ένα είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην Επιχείρηση αν αυτή απασχολεί περισσότερους από 20 εργαζομένους (υποδεικνύεται από τη Γενική Συνέλευσή τους) και ένα είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής. Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου ή της Κοινότητας που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης (αρ. 255 του Δ.Κ.Κ.).

Η θητεία του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, εκτός αν στην πράξη σύστασης της Επιχείρησης

προβλέπεται μικρότερη θητεία. Σε κάθε περίπτωση η θητεία του Δ.Σ. λήγει το αργότερο 3 μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου (αρ. 255 παρ. 2 του Δ.Κ.Κ.).

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. είναι δυνατόν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου που τα όρισε και η παραπάνω απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών. Για την εγκατάσταση του εκπροσώπου των εργαζομένων και του Κοινωνικού Φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε (αρ. 255 παρ. 3 Δ.Κ.Κ.).

Στο Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Γενικός Διευθυντής της Δ.Ε.Υ.Α. ο οποίος εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα (αρ. 3 παρ. 3 του Ν. 1069/80).

Καθήκοντα Γραμματέα του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. ασκεί ένας από τους υπαλλήλους της Επιχείρησης που ορίζεται από τον Πρόεδρό της (αρ. 3 παρ. 4 του Ν. 1069/80).

Μέλη του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. δεν μπορεί να είναι συγγενείς μεταξύ τους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τον τρίτο βαθμό ούτε να είναι με οποιαδήποτε μορφή εργολάβοι ή προμηθευτές της Δ.Ε.Υ.Α ή μέλη Δ.Σ. ή υπάλληλοι ομοειδούς επιχείρησης (αρ. 3 παρ. 6 του Ν. 1069/80).

Το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. συνέρχεται υποχρεωτικά μέσα στο πρώτο πενθήμερο κάθε μήνα όπως και όταν οι υποθέσεις της Δ.Ε.Υ.Α. το απαιτούν (αρ. 4 παρ. 1 του Ν. 1069/80).

Το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. συγκαλείται από τον Πρόεδρό του με έγγραφη πρόσκληση που απευθύνεται στο καθένα από τα μέλη του η οποία επιδίδεται τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί την ίδια ημέρα της συνεδρίασης. Επίσης, συγκαλείται υποχρεωτικά όσες φορές το ζητήσουν τα μισά μέλη του Δ.Σ. Η πρόσκληση πρέπει να αναφέρει τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης (αρ. 4 παρ. 2 του Ν. 1069/80)

Το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. συνεδριάζει στην έδρα της Επιχείρησης και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον υπάρχει απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Απόλυτη πλειοψηφία είναι ο αμέσως μεγαλύτερος ακέραιος του μισού του αριθμού των μελών του (αρ. 4 παρ. 3 του Ν. 1069/80).

Στην περίπτωση που αριθμός των μελών του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. είναι άρτιος απαρτία υπάρχει εφόσον παρίσταται το μισό του όλου αριθμού των μελών του (αρ. 4 παρ. 4 του Ν. 1069/80).

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου (αρ. 4 παρ. 5 Ν. 1069/80).

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου των Δ.Ε.Υ.Α. είναι:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α., σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 1069/1980, διοικεί την επιχείρηση και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους αυτής, αποφασίζει δε για κάθε θέμα που αφορά την επιχείρηση εκτός των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

- I. Φροντίζει για τις υποθέσεις και τα συμφέροντα της επιχείρησης.
- II. Διορίζει το Γενικό Διευθυντή της επιχείρησης.
- III. Ψηφίζει το ετήσιο πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων κατασκευής, συμπληρώσεως και συντηρήσεως του δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης καθώς και το πρόγραμμα επενδύσεων.
- IV. Ψηφίζει ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την έναρξη κάθε οικονομικού έτους, τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων της επιχείρησης. Επίσης το Δ.Σ. κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους μπορεί να τροποποιεί τον προϋπολογισμό, ανάλογα με την πορεία των εσόδων και των τυχόν παρουσιαζόμενων αναγκών, και μπορεί να αποφασίζει και για χορήγηση εκτάκτων και συμπληρωματικών πιστώσεων.
- V. Αποφασίζει για την ανάθεση σύνταξης μελετών, έργων και προμηθειών και εγκρίνει αυτές.
Επίσης, αποφασίζει για τον τρόπο εκτέλεσης των έργων και ενεργείας των προμηθειών της επιχείρησης και εγκρίνει τις αναγκαίες προς τούτο δαπάνες.
Στη περίπτωση που δεν υπάρχει τεχνική υπηρεσία στη Δ.Ε.Υ.Α., το Δήμο ή την Κοινότητα το Δ.Σ. μπορεί να ζητά την σύνταξη μελετών, ή την εποπτεία συντάξεως αυτών ή την επίβλεψη εκτελέσεως έργων από το Νομαρχιακό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους..
- VI. Εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης,

οι οποίες περιλαμβάνουν απολογισμό εσόδων – εξόδων, ισολογισμό και κατάσταση ρευστότητας και υποβάλλει αυτές μέσα σε προθεσμία τεσσάρων μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

VII. Αποδέχεται τη συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων ή οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή επιχειρήσεων κοινής ωφελείας στη δαπάνη κατασκευής αγωγών τους οποίους επιθυμούν να κατασκευάσει κατά προτεραιότητα η επιχείρηση και καθορίζει τους όρους καταβολής της δαπάνης της συμμετοχής των παραπάνω προσώπων και ΟΤΑ, τις τυχόν παρασχεθείσες εγγυήσεις καθώς και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

2. Πέραν των παραπάνω το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για:

I. Τον προϋπολογισμό της δαπάνης διακλάδωσης σύνδεσης ακινήτου με τα δίκτυα. Η δαπάνη υπολογίζεται γενικά για όλα τα ακίνητα με βάση το ήμισυ του μέσου πλάτους της οδού και την κατά το τρέχον μέτρο, μέση τιμή δαπάνη διακλάδωσης. Η μέση αυτή τιμή δαπάνης διακλάδωσης ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης (άρθρο 15 του Ν. 1069/80 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν. 2307/1995).

II. Τον καθορισμό του τέλους σύνδεσης με το δίκτυο αποχέτευσης, καθώς και του τέλους χρήσης υπονόμου των ακινήτων που χρησιμοποιούνται από βιομηχανίες, βιοτεχνίες, εκπαιδευτήρια, επιχειρήσεις λουτρών, ξενοδοχεία, νοσοκομεία, κοινωφελή ιδρύματα, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση ακινήτων (άρθρο 16 παρ. 2 του Ν. 1069/80 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 παρ. 6 του Ν. 2307/1995).

3. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως να μεταβιβάσει μέρος των αρμοδιοτήτων του, πλην των περιπτώσεων εκείνων για τις οποίες απαιτείται έλεγχος των αποφάσεων σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν. 1069/80, όπως έχει τροποποιηθεί, σε επιτροπές που συστήνονται από αυτό και αποτελούνται από τρία τουλάχιστον τακτικά μέλη αυτού, αναπληρουμένων όπως και στο Δ.Σ.

Με την ίδια παραπάνω απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος κάθε επιτροπής.

Έργο των Επιτροπών είναι να παίρνουν αποφάσεις για τα θέματα και τις υποθέσεις που έχουν μεταβιβασθεί σε αυτές. Για τη λήψη των αποφάσεων απαιτείται ομοφωνία των μελών που τις αποτελούν, διαφορετικά αναπέμπεται το θέμα στο Δ.Σ. για τη λήψη της απόφασης.

Επίσης, το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως να συστήσει επιτροπές και να αναθέσει σε αυτές προπαρασκευαστικές και γνωμοδοτικές εργασίες για αρμοδιότητες που μπορεί να μεταβιβάσει σύμφωνα με τα προαναφερόμενα (άρθρο 5 παρ. 3 του Ν. 1069/1980).

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 4 του Ν. 1069/1980, είναι:

- I. Εκπροσωπεί την επιχείρηση ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής και δίδει τους επιβαλλόμενους εις αυτήν όρκους.
- II. Μπορεί, χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, σε περίπτωση προφανούς κινδύνου από την αναβολή, να εγείρει, να αντικρούσει αγωγές, να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξουσίους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη για την προστασία των συμφερόντων της επιχείρησης. Όλες οι παραπάνω πράξεις πρέπει να υποβάλλονται αμέσως στο Δ.Σ. για έγκριση.
- III. Υπογράφει τα συμβόλαια της επιχείρησης (άρθρο 5 παρ. 4 του Ν. 1069/1980)

Στην περίπτωση κατά την οποία για οποιοδήποτε λόγο, ο πρόεδρος κωλύεται στην άσκηση των προαναφερομένων αρμοδιοτήτων, αυτές ασκούνται από τον Αντιπρόεδρο.

1.2.8. Αποζημίωση προέδρου-μελών Δ.Σ. Δ.Ε.Υ.Α.

Η αποζημίωση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΔΕΥΑ που δεν είναι Δήμαρχος για τις υπηρεσίες που παρέχει στη Δ.Ε.Υ.Α., καθορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας μετά από πρόταση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% των εξόδων παράστασης που εισπράττει ο Δήμαρχος (αρ. 3 παρ. 7 του Ν. 1069/80).

Από το Ν. 1069/80 δεν προβλέπεται για τον Αντιπρόεδρο της Δ.Ε.Υ.Α. αποζημίωση όπως αυτή του Προέδρου. Για τον Αντιπρόεδρο της Δ.Ε.Υ.Α. προβλέπεται αποζημίωση που καθορίζεται μετά από απόφαση του Γενικού

Γραμματέα της Περιφέρειας μετά από πρόταση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος του ποσού που εισπράττουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου του οικείου Δήμου ως αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου (αρ. 3 παρ. 7 του Ν. 1069/80).

1.2.9. Αποζημίωση μέλους Δ.Σ. Δ.Ε.Υ.Α. με πλήρη απασχόληση

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που εκδίδεται μετά από εισήγηση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. μπορεί να ορίζεται ότι ένα από τα μέλη του θα έχει πλήρη απασχόληση με αμοιβή στην Επιχείρηση και να καθορίζονται οι αρμοδιότητές του και το ύψος της αμοιβής του (αρ. 3 παρ. 7 του Ν. 1069/80). Η σχέση του μέλους του Δ.Σ. που ορίζεται ότι θα έχει πλήρη απασχόληση στη Δ.Ε.Υ.Α. δεν είναι σχέση εξαρτημένης εργασίας διότι δεν μπορεί στο ίδιο πρόσωπο να συμπίπτουν οι ιδιότητες ελέγχοντος και ελεγχομένου (σύμφωνα με σχετική νομολογία). Οι αρμοδιότητές του προσιδιάζουν σε αυτές του Διευθύνοντος Συμβούλου και παραμένει μέλος του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.

1.2.10. Γενικός Δ/ντής της Δ.Ε.Υ.Α.

Των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α. προϊστάται ο Γενικός Διευθυντής ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος Ανώτατης Σχολής (αρ. 6 παρ. 1 του Ν. 1069/80). Τα υπόλοιπα προσόντα του όπως και οι αρμοδιότητές του ορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. (άρθρο 6 παρ. 1 του Ν. 1069/80). Η θέση του Γενικού Διευθυντή της Δ.Ε.Υ.Α. είναι θέση καθαρά υπηρεσιακή.

Η πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή της Δ.Ε.Υ.Α. εξαιρείται από τη διαδικασία πρόσληψης μέσω ΑΣΕΠ (διαδικασία που οι Δ.Ε.Υ.Α. ακολουθούν για την πρόσληψη του υπόλοιπου προσωπικού τους) σύμφωνα με τα άρθρα 14 παρ. 2 περίπτωση ιβ του Ν. 2190/94 και 1 περίπτωση ια του Ν. 3812/09.

Οι αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 6 του Ν. 1069/80.

Ο Γενικός Διευθυντής φροντίζει για τα ακόλουθα:

- I. Την εκπλήρωση του σκοπού της επιχείρησης.
- II. Την κατάρτιση του ετησίου προγράμματος κατασκευής, επεκτάσεως και συντηρήσεως των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.
- III. Την κατάρτιση του ετησίου προγράμματος επενδύσεων για το επόμενο

οικονομικό έτος καθώς και για τα επόμενα τέσσερα οικονομικά έτη, υποδεικνύοντας τις εγκεκριμένες ή προτεινόμενες πηγές χρηματοδοτήσεως τούτου.

- IV. Την σύνταξη δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν την έναρξη εκάστου οικονομικού έτους του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων της επιχειρήσεως.
- V. Την κατάρτιση των αναγκαίων αναμορφώσεων και τροποποιήσεων στα προγράμματα κατασκευής των έργων και τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων.
- VI. Την σύσταση του ετήσιου απολογισμού της επιχείρησης εντός τριών μηνών από τη λήξη εκάστου οικονομικού έτους.

Ο Γενικός Διευθυντής ελέγχει την καθημερινή εργασία της επιχείρησης, ασκεί εποπτεία στη διεξαγωγή των εργασιών κάθε υπηρεσίας της επιχείρησης και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα εξής:

- I. Την ανάθεση μελετών, εκτέλεση έργων και προμηθειών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
- II. Την εκποίηση ή εκμίσθωση ακινήτων ή κινητών πραγμάτων που ανήκουν στην επιχείρηση,
- III. Την έγερση αγωγών και άσκηση ενδίκων μέσων, παραίτηση από αυτά και συμβιβασμό,
- IV. Την σύναψη δανείων και
- V. Την συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων ή Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή επιχειρήσεων κοινής ωφελείας στη δαπάνη κατασκευής έργων τα οποία επιθυμούν να κατασκευάσει η επιχείρηση κατά προτεραιότητα καθώς και τους όρους συμμετοχής τους.

Ο Γενικός Διευθυντής έχει τη μέριμνα και την ευθύνη της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ. και των επιτροπών, που αναφέρθηκαν παραπάνω και μετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. εισηγούμενος, τα προς συζήτηση θέματα, χωρίς ψήφο.

Ιδιαίτερη μνεία πρέπει να γίνει στην αρμοδιότητα του Γενικού Διευθυντή να αποφασίζει για την εκτέλεση προμηθειών και την ανάληψη υποχρεώσεων εφόσον η συνολική δαπάνη δεν ξεπερνά τα € 5.869,00 (στην έννοια της ανάληψης υποχρεώσεων περιλαμβάνεται η ανάθεση μελετών) ενώ επιτρέπεται η αυξομείωση του παραπάνω χρηματικού ορίου με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. (αρ. 6 παρ. 5 Ν. 1069/80). Η παραπάνω αρμοδιότητα δόθηκε στο

Γενικό Διευθυντή της Δ.Ε.Υ.Α. στα πλαίσια της ευελιξίας που πρέπει να έχει η Δ.Ε.Υ.Α., αφού λειτουργεί με ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια.

Επίσης, σημαντική είναι η αρμοδιότητα του Γενικού Διευθυντή της ΔΕΥΑ για τη σύνταξη επιχειρησιακού σχεδίου για τη Δ.Ε.Υ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 περίπτωση γ του Ν. 1069/80. Σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο ο Γενικός Διευθυντής της Δ.Ε.Υ.Α. μεριμνά για την κατάρτιση κάθε έτους προγράμματος για το επόμενο οικονομικό έτος ως και για τα επόμενα τέσσερα οικονομικά έτη υποδεικνύοντας τις εγκεκριμένες πηγές χρηματοδότησής του.

1.2.11. Προσωπικό των Δ.Ε.Υ.Α. (αποσπάσεις-μετατάξεις προσωπικού)

Το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α. συνδέεται με την επιχείρηση με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου (αρ. 7 παρ. 2 του Ν. 1069/80).

Το ιδιωτικού Δικαίου προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α. προσλαμβάνεται στις Δ.Ε.Υ.Α. μέσω ΑΣΕΠ. Ειδικότερα για την πρόσληψη του προσωπικού στις Δ.Ε.Υ.Α. εφαρμόζονται οι Νόμοι 2190/94, 2527/97, 2431/96, 3812/09 και τα Π.Δ. 50/01 και 347/04.

Το προσωπικό του Δήμου το οποίο συνδεόταν με το Δήμο με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και το οποίο απασχολούνταν στην Υπηρεσία Υδρευσης και Αποχέτευσης του Δήμου γίνεται αυτοδίκαια προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α. μόλις αυτή συσταθεί (αρ. 7 παρ. 3 του Ν. 1069/80).

Παράλληλα η Δ.Ε.Υ.Α. μπορεί να στελεχωθεί και με προσωπικό που μεταφέρεται από τον οικείο Δήμο. Η μεταφορά γίνεται με 2 τρόπους : είτε με μετάταξη είτε με απόσπαση (αρ. 7 παρ. 5 του Ν. 1069/80).

Ειδικότερα:

Τακτικό διαβαθμισμένο προσωπικό Δήμων ή Κοινοτήτων άλλων Φορέων που υπηρετεί στις Υπηρεσίες Υδρευσης και Αποχέτευσης μπορεί με αίτησή του και μετά από απόφαση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου να μετατάσσεται στη Δ.Ε.Υ.Α. και να διέπεται ως προς όλες τις υπηρεσιακές του μεταβολές και τα δικαιώματα από τις διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους όσον αφορά στο προσωπικό τους.

Επίσης, τακτικό διαβαθμισμένο προσωπικό Δήμων ή Κοινοτήτων ή άλλων Φορέων που υπηρετούσε ή υπηρετεί σε Υπηρεσίες Υδρευσης και Αποχέτευσης μπορεί με αίτησή του να αποσπάται στη Δ.Ε.Υ.Α. με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. για διάστημα μέχρι 5 έτη που μπορεί να παραταθεί για άλλα 5 (αρ. 7 παρ. 5 του Ν. 1069/80). Οι

αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού που αποσπάται στη Δ.Ε.Υ.Α. βαρύνουν τη Δ.Ε.Υ.Α. Όταν λήξει και η 2^η πενταετία για τους αποσπασθέντες υπαλλήλους από το Δήμο στη Δ.Ε.Υ.Α., τούς δίνεται η δυνατότητα μετάταξής τους στη Δ.Ε.Υ.Α. στην οποία αποσπάσθηκαν (αρ. 11 παρ. 3 του Ν. 3013/02).

Επιπλέον, για τη στελέχωση των Δ.Ε.Υ.Α. επιτρέπεται η μετάταξη προσωπικού από Δ.Ε.Υ.Α. σε Δ.Ε.Υ.Α. ή σε αμιγή Δημοτική Επιχείρηση μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου. Η μετάταξη γίνεται μετά απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. υποδοχής ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. από την οποία ζητείται μετάταξη (αρ. 7 παρ. 8 του Ν. 1069/80). Η παραπάνω διάταξη θα πρέπει να τροποποιηθεί διότι σύμφωνα με τον Ν. 3463/2006 δεν υφίστανται πλέον αμιγείς Δημοτικές Επιχειρήσεις.

1.2.12.Εποπτεία των Δ.Ε.Υ.Α.

1.2.12.α. Αποφάσεις Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. που ελέγχει ο Γ. Γ. της Περιφέρειας

Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας ασκεί έλεγχο νομιμότητας στις εξής αποφάσεις του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. (αρ. 20 Ν. παρ. 1 1069/80):

- α) Για την ψήφιση του προϋπολογισμού της επιχείρησης και του τεχνικού προγράμματος έργων, καθώς και για κάθε τροποποίησή τους.
- β) Για την αγορά και εκποίηση ακινήτων κτημάτων.
- γ) Για την επιβάρυνση των ακινήτων της επιχείρησης με εμπράγματα δικαιώματα.
- δ) Για τη σύναψη δανείων.
- ε) Για τις μελέτες, τα έργα και τις προμήθειες.

Επίσης ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας ελέγχει τον ισολογισμό, τον απολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων των Δ.Ε.Υ.Α. (αρ. 20 παρ. 2 Ν. 1069/80).

1.2.12.β. Αποφάσεις Δ.Σ. Δ.Ε.Υ.Α. που εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο

Το Δημοτικό Συμβούλιο εγκρίνει την τιμολογιακή πολιτική της επιχείρησης σύμφωνα με τα άρθρα 25 και 26 του Ν. 1069/80. Επίσης,ελέγχει τον Κανονισμό Διαχείρισης και Λειτουργίας της Δ.Ε.Υ.Α. (αρ. 21 παρ. 1 του Ν. 1069/80) και εγκρίνει τους Κανονισμούς Δικτύων (αρ. 23 Ν. 1069/80).Όσον

αφορά στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. το Δημοτικό Συμβούλιο παρέχει γνώμη σύμφωνα με το αρ. 7 παρ. 1 του Ν. 1069/80.

1.2.13. Τιμολογιακή πολιτική – διαφοροποίηση τελών

α. Τιμολογιακή Πολιτική των Δ.Ε.Υ.Α.

Με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. που εγκρίνεται από το οικείο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο καθορίζονται χωριστά τιμολόγια για τις υπηρεσίες ύδρευσης και αποχέτευσης (αρ. 25 παρ. 1 Ν. 1069/80).

Τα έσοδα από τα τέλη των υπηρεσιών ύδρευσης και αποχέτευσης πρέπει υποχρεωτικά να καλύπτουν τις αναγκαίες δαπάνες προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των δικτύων, τις αποσβέσεις των παγίων εγκαταστάσεων και τα τοκοχρεωλύσια των συναφθέντων δανείων (αρ.25 παρ. 2 Ν. 1069/80).

Τα έσοδα από τα τέλη επιτρέπεται να υπερβαίνουν τις δαπάνες του αρ. 25 παρ. 2 για την εκτέλεση έργων σύμφωνα με τον σκοπό της επιχείρησης μετά την πάροδο της δεκαετίας όπως αναγράφεται στα άρθρα 11 και 12 του Ν. 1069/80. (Η δεκαετία αφορά στα ιδικά τέλη 80% και 3%). Το ποσοστό καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνεται από το οικείο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο.

β. Διαφοροποίηση τελών της Δ.Ε.Υ.Α.

Με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. που εγκρίνεται από το οικείο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο να καθορίζεται ειδικό τιμολόγιο ύδρευσης και αποχέτευσης για τους κατοίκους των δήμων ή κοινοτήτων που μετέχουν στην επιχείρηση και εξυπηρετούνται με δικό τους δίκτυο ανεξάρτητο από το ενιαίο δίκτυο της επιχείρησης (αρ. 26 περ. α Ν. 1069/80).

Με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. που εγκρίνεται από το οικείο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο μπορεί:

Να θεσπίζονται διαφορετικά τιμολόγια ανά περιοχές ανάλογα με τα εκτελούμενα έργα ή με το κόστος λειτουργίας των εγκαταστάσεων της περιοχής (αρ. 26 περ. β Ν. 1069/80).

Σύμφωνα με τα παραπάνω απαγορεύεται η διαφοροποίηση της τιμολογιακής πολιτικής των Δ.Ε.Υ.Α. με εξαίρεση τις προαναφερθείσες περιπτώσεις.

Επίσης, είναι δυνατή η διαφοροποίηση της τιμολογιακής πολιτικής της Δ.Ε.Υ.Α. με απόφαση του Δ.Σ. με την οποία μπορεί να καθορίζεται ειδικό

μειωμένο τιμολόγιο ύδρευσης για τις πολύτεκνες οικογένειες σύμφωνα με το αρ. 18 παρ. 4 του Ν. 2946/2001.

1.2.14. Ειδικά τέλη 80% και 3%

A. Ειδικό τέλος 80%

Το ειδικό τέλος για την μελέτη και κατασκευή έργων ύδρευσης και αποχέτευσης επιβάλλεται για μια δεκαετία από τη σύσταση της επιχείρησης σε ποσοστό 80% στην αξία του νερού που καταναλώνεται (αρ. 11 Ν.1069/80). Η δεκαετία ξεκινά από την 1η Ιανουαρίου του επόμενου από την σύσταση της Δ.Ε.Υ.Α. έτους. Σύμφωνα με την γραμματική διατύπωση του αρ. 11 του Ν. 1069/80 η επιβολή του ειδικού τέλους 80 % είναι υποχρεωτική, ενώ δεν επιτρέπεται η επιβολή του ειδικού τέλους σε ποσοστό μικρότερο του 80%.

Το ειδικό τέλος χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την μελέτη, κατασκευή, ανακατασκευή ή επέκταση έργων ύδρευσης και αποχέτευσης ή την εξόφληση τοκοχρεωλυσίων από δάνεια που συνάπτει η Δ.Ε.Υ.Α.

Η επιβολή του ειδικού τέλους παρατάθηκε σύμφωνα με το Ν. 2065/92 (αρ. 43 παρ. 3) και τον Ν. 3013/2002 (αρ.26 παρ. 3) για μία ακόμα δεκαετία. Η παράταση έλαβε χώρα δύο φορές. Επομένως σήμερα το τέλος 80% ισχύει για όλες της Δ.Ε.Υ.Α.

B. Ειδικό τέλος 3% (επιχορήγηση άρθρου 43 παρ. 2 ν. 2065/92)

Το έσοδο του αρ.12 του Ν. 1069/80 (3% – ειδικό τέλος επί τον εισοδημάτων εξ οικοδομών) καταργήθηκε με την παρ. 2 αρ. 43 Ν. 2065/92 και αντικαταστάθηκε με πίστωση που εγγράφεται κάθε χρόνο στον κρατικό προϋπολογισμό υπέρ των Δ.Ε.Υ.Α. και κατανέμεται σε αυτές με πληθυσμιακά κριτήρια από το επόμενο της σύστασής τους έτος. Η επιχορήγηση των Δ.Ε.Υ.Α. χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την εκτέλεση των έργων τους και την αποπληρωμή τοκοχρεωλυσίων από δάνεια που συνάπτουν.

1.2.15. Διαχειριστικός έλεγχος

Ο τακτικός οικονομικός έλεγχος της διαχείρισης της Δ.Ε.Υ.Α. διενεργείται από δύο ορκωτούς έλεγχες – λογιστές, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ορκωτών Λογιστών της παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ. 226/1992 και διορίζονται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας στην αρχή του κάθε οικονομικού έτους (αρ. 18 παρ.1 Ν. 1069/80).

Έκτακτος διαχειριστικός και ταμειακός έλεγχος της Δ.Ε.Υ.Α. μπορεί να διαταχθεί από τον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας και διεξάγεται από ορκωτούς ελεγκτές (αρ. 20 παρ. 2 Ν. 1069/80).

1.3. Ο Νόμος 3463/06 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας)

Σε περίπτωση που κάποιο ζήτημα που αφορά στις Δ.Ε.Υ.Α. δεν προβλέπεται από τον Ν. 1069/80 (νομοθετικό κενό) ισχύει συμπληρωματικά ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας (Ν. 3463/2006) σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1 Ν. 1069/80.

Σύμφωνα με το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Ν. 3463/2006) οι Δ.Ε.Υ.Α. είναι δημοτικές επιχειρήσεις ειδικού σκοπού (αρ.252 παρ. 4 του Ν. 3463/2006).

Ωστόσο, ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας δεν περιέχει διατάξεις για τις δημοτικές επιχειρήσεις ειδικού σκοπού. Για τον λόγο αυτό με ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (υπ' αριθμ. 77/19.2.2007) εφαρμόζονται αναλογικά για τις Δ.Ε.Υ.Α. οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ. περί κοινωφελών επιχειρήσεων με το σκεπτικό ότι οι Δ.Ε.Υ.Α. είναι σύμφωνα με τον Ν. 1069/80 κοινωφελούς χαρακτήρα.

1.3.1. Ποια άρθρα του ΔΚΚ ισχύουν για τις ΔΕΥΑ

Τα άρθρα του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2006) που ισχύουν για τις Δ.Ε.Υ.Α. είναι τα ακόλουθα:

-Άρθρο 225: Προγραμματικές συμβάσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 225 του Δ.Κ.Κ. οι Δ.Ε.Υ.Α. για την μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων ανάπτυξης μιας περιοχής μπορούν να συνάπτουν προγραμματικές συμβάσεις. Συγκεκριμένα το άρθρο 225 αναφέρει ότι για την μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων ανάπτυξης μιας περιοχής, καθώς και για την παροχή υπηρεσιών κάθε είδους, οι Δήμοι και οι Κοινότητες, οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τα Νομαρχιακά Διαμερίσματα των Ενιαίων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, οι Σύνδεσμοι Δήμων και Κοινοτήτων, οι ΤΕΔΚ, η ΕΝΑΕ, η ΚΕΔΚΕ, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που συνιστούν ή στα οποία συμμετέχουν οι προαναφερόμενοι οργανισμοί και φορείς, οι δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης, τα δημοτικά και κοινοτικά ιδρύματα, καθώς και τα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, περιλαμβανομένων και των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, μπορούν να συνάπτουν

προγραμματικές συμβάσεις με το δημόσιο, μεταξύ τους ή και με φορείς του δημόσιου τομέα της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 1256/1982, μεμονωμένα ή από κοινού.

Στο ίδιο άρθρο (παρ. 2,3,4 και 5) προβλέπονται λεπτομέρειες που αφορούν στις προγραμματικές συμβάσεις όπως το περιεχόμενό τους, (αντικείμενο, σκοπός, προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα, δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων και πόροι) τη χρηματοδότησή τους, το απασχολούμενο προσωπικό, τη διαχείριση των έργων μετά την εκτέλεσή τους κ.α.

- Άρθρο 252: Ορισμοί-διακρίσεις επιχειρήσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Το άρθρο 252 παρ. 4 του Δ.Κ.Κ. προβλέπει ότι επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. που συνιστώνται βάσει ειδικών διατάξεων νόμου, οι οποίες διέπουν την οργάνωση και λειτουργία τους, αποτελούν αντίστοιχες επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. ειδικού σκοπού. Όπως προαναφέρθηκε οι Δ.Ε.Υ.Α. υπάγονται στην παραπάνω διάταξη του Δ.Κ.Κ., αφού η σύστασή τους γίνεται με βάση ειδικές διατάξεις νόμου και συγκεκριμένα του Ν. 1069/80.

- Άρθρο 253 παρ. 2: Κανόνες σύστασης

Όπως ήδη αναφέρθηκε στο κεφάλαιο για την σύσταση των Δ.Ε.Υ.Α. (1.2.2), για την σύσταση της Δ.Ε.Υ.Α. απαιτείται η εκπόνηση οικονομοτεχνικής μελέτης βιωσιμότητας σύμφωνα με το αρ. 253 παρ. 2 του Δ.Κ.Κ., το οποίο εφαρμόζεται για όλες τις δημοτικές επιχειρήσεις. Κατά τα άλλα εφαρμόζεται ο ν. 1069/80, αφού περιέχει άρθρα που αναφέρονται ρητά στην σύσταση των Δ.Ε.Υ.Α. (αρ. 1 παρ. 3 Ν.1069/80).

- Άρθρο 255: Διοίκηση

Ελλείψει σχετικών διατάξεων στον Ν. 1069/80 όσον αφορά στη διοίκηση της Δ.Ε.Υ.Α., εφαρμόζονται αναλογικά σύμφωνα με την προαναφερθείσα εγκύκλιο 77 του Υπουργείου Εσωτερικών, οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ. που αφορούν στη διοίκηση των κοινωφελών επιχειρήσεων και συγκεκριμένα το άρθρο 255 παρ. 1, 2 και 3 του ΔΚΚ. Στο συγκεκριμένο άρθρο έγινε αναλυτική αναφορά στο κεφάλαιο 1.2.7 για την συγκρότηση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.

- Άρθρο 262: Λύση

Ο Ν. 1069/80 δεν περιλαμβάνει διάταξη για την λύση της Δ.Ε.Υ.Α. Επομένως, και σύμφωνα με την εγκύκλιο 77 εφαρμόζεται αναλογικά η διάταξη του

Δ.Κ.Κ. για λύση των κοινωφελών επιχειρήσεων και συγκεκριμένα το αρ. 262 του Δ.Κ.Κ. σύμφωνα με το οποίο η Δ.Ε.Υ.Α. μπορεί να λυθεί πριν την πάροδο της διάρκειάς της με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια διαδικασία λύεται υποχρεωτικά, αν καταστεί ανενεργός για χρονικό διάστημα άνω των δύο ετών.

Την λύση της Δ.Ε.Υ.Α. ακολουθεί η εκκαθάρισή της. Μετά την εκκαθάριση της επιχείρησης, όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο ή την Κοινότητα που την είχε συστήσει.

Η εκκαθάριση της Δ.Ε.Υ.Α. γίνεται μόνο από ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από το δημοτικό ή το κοινοτικό συμβούλιο.

- Άρθρο 268: Ειδικές ρυθμίσεις για τις επιχειρήσεις Ο.Τ.Α.

Το άρθρο 268 του Δ.Κ.Κ. περιέχει ρυθμίσεις που αφορούν και στις Δ.Ε.Υ.Α. Ειδικότερα η παρ. 1 του αρ.268 προβλέπει ότι με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου επιτρέπεται η απευθείας ανάθεση σε κοινωφελείς επιχειρήσεις ή σε αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες Ο.Τ.Α. ή σε επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. ειδικού σκοπού (όπως οι Δ.Ε.Υ.Α.), της παροχής υπηρεσιών συναφών ή συνδεομένων με το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους, αν ο προϋπολογισμός του αντικειμένου της ανάθεσης δεν υπερβαίνει τις € 45.000,00 και με την προϋπόθεση ότι οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τις ίδιες τις επιχειρήσεις. Η συνολική αξία των αναθέσεων Δήμου ή Κοινότητας προς μία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει ετησίως το ποσό των € 150.000,00. Στα παραπάνω ποσά τα οποία μπορεί να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

-Άρθρο 276: Φορολογικές απαλλαγές και ατέλειες

Σύμφωνα με το αρ. 276 παρ. 1 του Δ.Κ.Κ. οι Δ.Ε.Υ.Α. απαλλάσσονται γενικά από κάθε δημόσιο, άμεσο ή έμμεσο, δημοτικό, κοινοτικό ή λιμενικό φόρο, τέλος, δικαστικό ένσημο και εισφορά υπέρ οποιουδήποτε Ταμείου, εισφορά υπέρ της ΕΡΤ Α.Ε., από κρατήσεις και κάθε δικαστικό τέλος στις δίκες τους με την επιφύλαξη των εκάστοτε ισχυουσών φορολογικών ρυθμίσεων. Επίσης, έχουν όλες ανεξαιρέτως τις ατέλειες και τα δικαστικά, διοικητικά και δικονομικά προνόμια που παρέχονται στο δημόσιο.

-Άρθρο 286: Ασφάλιση περιουσιακών στοιχείων

Σύμφωνα με το αρ. 286 του Δ.Κ.Κ. οι Δ.Ε.Υ.Α. μπορούν να ασφαλίζουν τα περιουσιακά τους στοιχεία, καθώς και την αστική τους ευθύνη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ & ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

2.1. Λογιστικά Θέματα

2.1.1. Λογιστικό Σχέδιο Δ.Ε.Υ.Α.

Προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. αποτελεί η τήρηση λογιστικού σχεδίου με τον βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών όπως προβλέπεται στη σχετική νομοθεσία. Ενδεικτικό λογιστικό σχέδιο παρουσιάζεται στο Παράρτημα Ι.

2.1.2. Προϋπολογισμός Δ.Ε.Υ.Α.

Ο Προϋπολογισμός της Δ.Ε.Υ.Α. συντάσσεται και ψηφίζεται σε ετήσια βάση. Ενδεικτικό παράδειγμα Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων παρουσιάζεται στο Παράρτημα ΙΙ.

2.1.3. Λογιστικοί Χειρισμοί

Ακολουθεί η ανάλυση βασικών λογιστικών χειρισμών για τη Δ.Ε.Υ.Α.

2.1.3.1. Λογιστικός Χειρισμός τελών 3% και 80%

Σημείωση:

1. **Το ειδικό τέλος 3%** αποτελεί έσοδο – επιχορήγηση που καταβάλλεται από το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς «Αναπλήρωση των εσόδων που απωλέσθηκαν λόγω κατάργησης των **τελών** επί του ακαθάριστου εισοδήματος των οικοδομών (άρθρο 12 Ν. 1069/80 – Τροπ. Άρθρο 43 Ν.2065/92).

2. **Το ειδικό τέλος 80%** αφορά την έσοδο – τέλος που συνεισπράττεται με τα λοιπά τέλη ύδρευσης και αποχέτευσης και υπολογίζεται στην αξία του νερού που καταναλώνεται (άρθρο 11 Ν. 1069/80 – Τροπ. άρθρο 43 Ν. 2065/92 και άρθρο 26 Ν. 3013/02).

Λογιστικός Χειρισμός:

Κατά την είσπραξή τους πιστώνονται κατάλληλοι λογαριασμοί (ανάλογα με τις ανάγκες κάθε Δ.Ε.Υ.Α.) ως εξής:

- Ειδικό τέλος 3% → υπολ/σμό του 41.90 : Αποθεματικά από απαλλασσόμενα της φορολογίας έσοδα. Π.χ. **41.90.00 : Επιχορηγήσεις** Υπουργείου

Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – **Ειδικό Τέλος 3%**

- Ειδικό τέλος 80% → υπολ/σμό του 73.02 : Ειδικό τέλος Νέων Έργων 80% π.χ.
73.02.04 : Ειδικό τέλος Ν. Έργων 80% - ΦΠΑ 19%.

Στο τέλος της χρήσης , κατά το κλείσιμο ισολογισμού και τον προσδιορισμό αποτελεσμάτων, **μεταφέρονται** σε ιδιαίτερους λογαριασμούς αποθεματικών ως εξής:

Π.χ. 41.90.00 → **41.90.10: Αποθεματικά ειδικού τέλους 3%.**

73.02.04 → **41.90.20 : Αποθεματικά ειδικού τέλους 80%.**

Στη συνέχεια από τα διαμορφωμένα αποθεματικά ειδικών τελών θα μεταφερθεί στα αποτελέσματα και συγκεκριμένα στο λογαριασμό **81.01.05 "Αναλογούσες στη χρήση επιχορηγήσεις παγίων επενδύσεων"** το ποσό που αντιστοιχεί στο κόστος των έργων για τη συγκεκριμένη χρήση, **δηλαδή τις αποσβέσεις χρήσης που αφορούν τα έργα.** Πιο συγκεκριμένα εάν υποθέσουμε ότι

για τα έργα που προορίζονται και καλύπτονται από τα ειδικά τέλη είχαμε **αποσβέσεις χρήσης π.χ.**

80.000 ευρώ τότε θα μεταφέρουμε από τους λογαριασμούς 41.90 στο λογαριασμό 81.01.05 το ποσό των **€ 80.000,00.**

Η κατανομή του ποσού € 80.000,00 ανάμεσα στα αποθεματικά ειδικού τέλους 3% και 80% θα γίνει με επιλογή της επιχείρησης η οποία θα πρέπει να ακολουθείται σταθερά.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:

Έστω ότι η ΔΕΥΑ Χ εισέπραξε στη διάρκεια της χρήσης 2009 το ποσό των 100.000 ευρώ ως ειδικό τέλος 3% και το ποσό των € 200.000,00 ως ειδικό τέλος 80%. Έστω επίσης ότι ως 31/12/2009 έχει κατασκευάσει έργα το κόστος των οποίων θα καλυφθεί από τα ειδικά τέλη (και φυσικά επιβάλλεται να παρακολουθούνται διακεκριμένα έστω και εξωλογιστικά για να είναι εφικτός ο διαχωρισμός των από τις λοιπές κατηγορίες έργων – παγίων) ύψους € 1.500.000,00 για τα οποία οι αποσβέσεις της χρήσης του 2009 ήταν € 80.000,00. Στο έτος 2009 η ΔΕΥΑ Χ κατέβαλε επίσης στο ΤΠΔ το ποσό των € 200.000,00 ως τοκοχρεολύσια δανείων ΤΠΔ.

Εγγραφές που θα γίνουν:

1.	<u>Είσπραξη ειδικών τελών 3% και 80%</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
38.00	Ταμείο (ή 38.03 : Καταθ. Όψεως)	338.000	
41.90.00	Ειδικό τέλος 3% ΥΠΕΣΔΔΑ		100.000
73.02.04	Ειδικό τέλος 80% Ν. έργων ΦΠΑ 19%		200.000
54.00.73	ΦΠΑ ειδικού τέλους Ν. έργων 19%		38.000

2.	<u>Μεταφορά στους λογαριασμούς αποθεματικών στο τέλος χρήσης</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
41.90.00	Ειδικό τέλος 3% - ΥΠΕΣΔΔΑ	100.000	
73.02.04	Ειδικό τέλος 80% Ν. Έργων – ΦΠΑ 19%	200.000	
41.90.10	Αποθεματικά ειδικού τέλους 3%		100.000
41.90.20	Αποθεματικά ειδικού τέλους 80%		200.000

3.	<u>Αναλογούν στη χρήση</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
41.90.10	Αποθεματικά ειδικού τέλους 3% (100/300*80)	26.667	
41.90.20	Αποθεματικά ειδικού τέλους 80% (200/300*80)	53.333	

81.01.05 Αναλογούσες στη χρήση επιχορηγήσεις παγίων επενδύσεων 80.000,00

4.	<u>Μεταφορά στα αποτελέσματα των τοκοχρεολυσίων δανείων ΤΠΔ χρήσης 2009</u>	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
41.90.10	Αποθεματικά ειδικού τέλους 3% (100/300*200)	66.667	
41.90.20	Αποθεματικά ειδικού τέλους 80% (200/300*200)	133.333	
81.01.05	Αναλογούσες στη χρήση επιχ. παγ. επενδ.		200.000

2.1.3.2. Λογιστικός χειρισμός των τόκων δανείων κατασκευαστικής περιόδου

Οι τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου καταχωρούνται στο λογαριασμό του **16.18: “Τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου”**, με χρέωση των δουλεμένων τόκων κάθε χρήσης που εμπίπτει στην κατασκευαστική περίοδο. Το σύνολο των τόκων της κατασκευαστικής περιόδου αποσβένονται είτε εφάπαξ είτε τμηματικά και ισόποσα μέσα σε μια 5ετία, η οποία θα πρέπει να αρχίζει από τη χρήση μέσα στην οποία περατώθηκε.

Έστω π.χ. ότι στο λογαριασμό **16.18** καταχωρήσαμε το ποσό των € 200.000,00, που αντιστοιχεί

Στους τόκους των δανείων της κατασκευαστικής περιόδου. Υποθέτουμε ότι το 200 ολοκληρώθηκε το έργο για το οποίο δανειοδοτηθήκαμε και επιλέγουμε την 5ετή.

Εγγραφές που θα γίνουν:

1. **Για τους τόκους κατασκευαστικής περιόδου**

	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
16.18 : Τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου	200.000	
45.00 : Δάνεια		200.000

2. **Απόσβεση τόκων δανείων κατ. Περιόδου**

	<u>ΧΡΕΩΣΗ</u>	<u>ΠΙΣΤΩΣΗ</u>
65.05.18 : Αποσβέσεις τόκων δανείων κατασκευαστικής περιόδου (200/5)	40.000	
16.29.18 : Αποσβεσμένοι τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου		40.000

Η ίδια εγγραφή θα επαναληφθεί στις 4 επόμενες χρήσεις.

Εάν η επιχείρηση είχε επιλέξει την εφάπαξ απόσβεση τότε το ποσό θα ήταν 200.000 στην (2) εγγραφή. (Κατά μια άποψη ορθότερο θα ήταν να γίνει χρέωση του 66.05.18 κατά το 1/5 (40.000) και του ποσού 150.000 (4/5) στο λογαριασμό 85.05.10).

2.1.3.3. Λογιστικός Χειρισμός Συμμετοχής πελατών στο κόστος κατασκευής έργων ύδρευσης και αποχέτευσης

Κατά τη σύνδεση των νέων οικοδομών με τα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης της ΔΕΥΑ, το **Κόστος συμμετοχής των πελατών αποτελεί έσοδο** και κατ' επέκταση **επιχορήγηση** για τα νέα αυτά έργα. Τα έσοδα αυτά καταχωρούνται στην πίστωση του λογαριασμού **41.10:**

“Επιχορηγήσεις παγίων επενδύσεων”. Ο λογαριασμός 41.10 μπορεί να αναλυθεί σε κατάλληλους υπολογαριασμούς ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε επιχείρησης.

Κατά τα λοιπά ο λογιστικός χειρισμός των εσόδων αυτών είναι όμοιος με το λογιστικό χειρισμό των επιχορηγήσεων παγίων στοιχείων.

Σχετική είναι και η γνωμάτευση του ΕΣΥΛ : **303/2495/9-4-1999**.

2.1.3.4. Λογιστικός Χειρισμός Ιδιοπαραγωγής Παγίων (Εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία)

Τα έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία ή και γενικότερα κάθε άλλη ιδιοπαραγωγή παγίου στοιχείου, παρακολουθούνται σε ιδιαίτερους λογαριασμούς του λογαριασμού **15:**

«**Ακίνητοποιήσεις υπό εκτέλεση**», οι οποίοι με την ολοκλήρωσή τους.

ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :

1. Υλικά – αναλώσιμα

- ο Όσα μεταφέρονται από τον προμηθευτή κατευθείαν στο έργο στο σύνολό τους (χωρίς μεσολάβηση αποθήκης) καταχωρούνται κατευθείαν στη χρέωση του λογαριασμού 15.
- ο Όσα διατίθενται στο έργο από την αποθήκη της ΔΕΥΑ (αποθέματα) καταχωρούνται στο λογαριασμό 15 με πίστωση του λογαριασμού **78.00:**
“Ιδιοπαραγωγή και βελτίωση”

2. Αμοιβές προσωπικού

- ο Κατ’ αρχήν καταχωρούνται σε χρέωση του λογαριασμού 60, προκειμένου να υπάρχει «εικόνα» του συνόλου των αμοιβών. Χρεώνεται ο λογαριασμός 15 σε πίστωση του λογαριασμού 78, με το συνολικό κόστος μισθοδοσίας που αφορά το συγκεκριμένο έργο.

ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΧΡΗΣΗΣ

- ο Κατά τον προσδιορισμό των αποτελεσμάτων χρήσης πιστώνεται ο λογαριασμός 78.00 (κλείνει) σε χρέωση του λογαριασμού **80.00: «Γενική εκμετάλλευση».**

2.1.4. Βήμα προς Βήμα το κλείσιμο του Ισολογισμού

Ο ισολογισμός είναι η λογιστική κατάσταση με την οποία εμφανίζονται συνοπτικά κατά είδος και αξία τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης σε ορισμένη χρονική στιγμή, αποτιμημένα με το ίδιο νόμισμα.

Ενέργειες προετοιμασίας ισολογισμού

A) Διενεργούμε απογραφή δηλαδή λεπτομερή καταγραφή των στοιχείων της **2 ΟΜΑΔΑΣ** (εμπορεύματα – α ύλες –έτοιμα κλπ), των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης, των επιταγών πληρωτέων και εισπρακτέων 53.90 και 33.90 καθώς και όλων των υποχρεώσεων -

απαιτήσεων. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να εμφανίζονται αναλυτικά στο βιβλίο απογραφών. Τα στοιχεία της 2 ομάδας έχουμε υποχρέωση να τα καταχωρήσουμε και να τα τυπώσουμε στο βιβλίο απογραφών και ισολογισμών μέχρι 20/2. Στην ημερομηνία αυτή έχουμε την επιλογή να τυπώσουμε και μόνο κατά ποσότητα ,στην περίπτωση αυτή όμως πρέπει να ξανατυπώσουμε την απογραφή μέχρι την ημερομηνία του ισολογισμού και κατά αξία .

B) Εργασίες που γίνονται για την τακτοποίηση λογαριασμών:

Στην ομάδα 1: Αποσβέσεις Παγίων

Στην ομάδα 2: Ελλείμματα ή πλεονάσματα αποθεμάτων, Αγορές υπό παραλαβή-υπό τακτοποίηση, Αποτίμηση Αποθεμάτων.

Στην ομάδα 3: Διαφορές Ταμείου ή Τραπεζών. Τόκοι απαιτήσεων, Εκπτώσεις προς Πελάτες.

Στην ομάδα 4:

I. Προβλέψεις

- α) Επισφαλών απαιτήσεων
- β) Αποζημιώσεις Εξόδου κλπ
- γ) Συναλλαγματικών διαφορών

II. Τακτοποίηση αποθεματικών

α) Μεταφορά του ειδικού τέλους 80% από την ομάδα 7 στον αντίστοιχο λογ/μό αποθεματικού (π.χ. 41.90.00-Αποθεματικά ειδ. τέλους 80%)

β) Μεταφορά των αντίστοιχων αποσβέσεων από τους λογ/μούς αποθεματικών στον αποτελεσματικό λογ/μό 81.01.05: Αναλογούσες στη χρήση επιχορηγήσεις πάγιων επενδύσεων, που αφορούν επιδοτούμενες επενδύσεις και επιχορηγούμενα πάγια.

Στην ομάδα 5: Τόκοι Υποχρεώσεων, εκπτώσεις από προμηθευτές

Στην ομάδα 6: Υπολογισμός εξόδων που αφορούν την κλειόμενη χρήση

- α) έξοδα επόμενης χρήσης
- β) έξοδα πληρωτέα

Στην ομάδα 7: Υπολογισμός εσόδων που αφορούν την κλειόμενη χρήση:

- α) έσοδα επόμενης χρήσης
- β) έσοδα εισπρακτέα -εκπτώσεις προς πελάτες

Για τον υπολογισμό εσόδων-εξόδων κλειόμενης χρήσης χρησιμοποιούμε τους λογαριασμούς 36 και 56

- μεταφορά του ειδικού τέλους 80% στον αντίστοιχο λογ/μό αποθεματικών

Γ) Τυπώνουμε ισοζύγιο της 6 ΟΜΑΔΑΣ και κάνουμε το φύλλο μερισμού των εξόδων κατά την κρίση του λογιστή. Δηλαδή καταγράφουμε ποιες δεν είναι κοστολογήσιμες.

1. Χρεώνεται ο λογαριασμός 80.00.00 και πιστώνονται όλοι οι λογαριασμοί της ομάδας 6 με το υπόλοιπο ποσό της αξίας τους, για να εξισωθούν και να κλείσουν, δηλαδή πιστώνονται οι λογαριασμοί 60-68.

2. Χρεώνεται ο λογαριασμός 80.00.00 με την αξία των αγορών εμπορευμάτων α και β κτλ και πιστώνονται οι λογαριασμοί 20-28 αντίστοιχα με τα ίδια ποσά.

3. Πιστώνεται ο λογαριασμός 80.00.00 και χρεώνονται οι λογαριασμοί της ομάδας 7, δηλαδή οι λογαριασμοί 70-78 με το υπόλοιπο της αξίας τους για να εξισωθούν.

4. Με τα δεδομένα της τελικής απογραφής των εμπορεύσιμων αγαθών, πιστώνεται ο λογαριασμός 80.00.00 και χρεώνονται οι λογαριασμοί των εμπορεύσιμων αγαθών (λογ. 2) αποθεμάτων χρήσης.

5. Το υπόλοιπο που προκύπτει από το λογαριασμό 80.00.00 μεταφέρεται στο λογαριασμό 80.01.00 «Μικτά αποτελέσματα (κέρδη ή ζημιές) εκμετάλλευσης».

6. Από το λογαριασμό 80.01.01 «Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) εκμετάλλευσης» μεταφέρονται στο λογαριασμό 80.02 «Έξοδα μη

προσδιοριστικά των μεικτών αποτελεσμάτων» τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας (80.02.00), τα έξοδα λειτουργίας ερευνών και ανάπτυξης (80.02.01), τα έξοδα διάθεσης (80.02.02) και τα έξοδα χρηματοοικονομικής λειτουργίας (80.02.06) που θεωρούνται μη κοστολογήσιμες δαπάνες βάσει του φύλλου μερισμού.

7. Από το λογαριασμό 80.01.01 μεταφέρονται στο λογαριασμό 80.03.00 «Έσοδα μη προσδιοριστικά των μεικτών αποτελεσμάτων» τα έσοδα που απεικονίζονται στους λογαριασμούς 74, 75, 78.05, 76.00, 76.02-76.98.

8. Το υπόλοιπο του λογαριασμού 80.01.01 που απομένει, μετά τις παραπάνω τακτοποιήσεις, αποτελεί το μικτό αποτέλεσμα της επιχείρησης και μεταφέρεται στο λογαριασμό 86.00.00 «Μικτά αποτελέσματα Εκμετάλλευσης».

9. Οι λογαριασμοί 80.02, 81.00, 81.02, 82.00, 83 «Προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους» και 85 «Αποσβέσεις παγίων μη ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος» πιστώνονται με το χρεωστικό τους υπόλοιπο για να εξισωθούν και χρεώνεται ο λογαριασμός 86 με τους αντίστοιχους αναλυτικούς τους.

10. Οι λογαριασμοί 80.03, 81.01, 81.03, 82.01 και 84 «Έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων» χρεώνονται με τα πιστωτικά τους υπόλοιπα για να εξισωθούν και πιστώνεται ο λογαριασμός 86 με τους αντίστοιχους αναλυτικούς τους.

11. Μετά από αυτές τις ενέργειες, αν ο λογαριασμός 86 «Αποτελέσματα Χρήσης» εμφανίζει χρεωστικό υπόλοιπο τότε το οικονομικό αποτέλεσμα της επιχείρησης είναι αρνητικό δηλαδή ζημιά ενώ στην αντίθετη περίπτωση είναι θετικό δηλαδή κέρδος. Και στις δύο περιπτώσεις μεταφέρεται στο λογαριασμό 86.99 «Καθαρά αποτελέσματα χρήσης». Στη συνέχεια αν το υπόλοιπο του λογαριασμού 86.99 είναι χρεωστικό, πιστώνεται ο λογαριασμός 86.99 για να εξισωθεί και χρεώνεται ο λογαριασμός 88 «Αποτελέσματα προς διάθεση» (88.01 ζημιές χρήσης) με το ίδιο ποσό, ενώ αν είναι πιστωτικό χρεώνεται ο λογαριασμός 86.99 για να εξισωθεί και πιστώνεται ο λογαριασμός 88 (88.00 Καθαρά κέρδη χρήσης) με το ίδιο ποσό.

12. Στη συνέχεια χρεώνεται ο λογαριασμός 88.03 με τις ζημίες της προηγούμενης χρήσης που θα καλυφθούν από τα κέρδη της τωρινής

χρήσης με πίστωση του λογαριασμού 42.01. Ενώ για το υπόλοιπο κερδών της προηγούμενης χρήσης, πιστώνεται ο λογαριασμός 88.02 με χρέωση του λογαριασμού 42.00.

13. Ο λογαριασμός 88.04 χρεώνεται με το υπόλοιπο ή μέρος των ζημιών των προηγούμενων χρήσεων που θα καλυφθεί από τα κέρδη της τωρινής χρήσης 42.02.

14. Ο λογαριασμός 88.06 πιστώνεται με το ποσό των πιστωτικών συμψηφιστικών λογιστικών διαφορών που προκύπτουν από φορολογικό έλεγχο προηγούμενων χρήσεων με χρέωση του λογαριασμού 42.04. Αν οι συμψηφιστικές διαφορές του φορολογικού ελέγχου είναι χρεωστικές, τότε με το ποσό αυτό χρεώνεται ο λογαριασμός 42.04.

15. Ο λογαριασμός 88.07 πιστώνεται με τα αποθεματικά που αποφασίζεται η διάθεσή τους και χρεώνεται ο λογαριασμός 41.

16. Ο λογαριασμός 88.08.00 χρεώνεται με το φόρο εισοδήματος με πίστωση του λογαριασμού 54.07.00.

17. Ο λογαριασμός 88.09 χρεώνεται με τους λοιπούς φόρους που βαρύνουν απευθείας τα κέρδη και ζημιές και πιστώνεται ο λογαριασμός 63 π.χ. ο λογαριασμός 63.98.02 «φόρος ακίνητης περιουσίας» προσοχή αυτή η εγγραφή γίνεται στην περίπτωση που ο φόρος αυτός **βαρύνει απευθείας** τα κέρδη - ζημιές γιατί αλλιώς έχει μεταφερθεί στον 80.00.00

18. Στη συνέχεια, οι λογαριασμοί 88.00 «Καθαρά κέρδη χρήσης», 88.02 «υπόλοιπο κερδών προηγούμενων χρήσεων», 88.06 «Διαφορά φορολογικού ελέγχου προηγούμενων χρήσεων και 88.07 «Λογαριασμός αποθέματα προς διάθεση» χρεώνονται με τα υπόλοιπά τους για να εξισωθούν και πιστώνεται λογαριασμός 88.98 όταν το τελικό υπόλοιπο του λογαριασμού 88 είναι ζημιά ή ο λογαριασμός 88.99, όταν το τελικό υπόλοιπο του λογαριασμού 88 είναι κέρδος.

19. Επίσης οι λογαριασμοί 88.01 «Ζημιές χρήσης», 88.03 «Ζημιές προηγούμενης χρήσης προ κάλυψης», 88.04 «Ζημιές προηγούμενων χρήσεων προ κάλυψης», 88.06 «Διαφορά φορολογικού ελέγχου προηγούμενων χρήσεων», 88.08 «Φόρος εισοδήματος» και 88.09 «Λοιποί . μη ενσωματωμένοι στο λειτουργικό Κόστος φόροι.» πιστώνονται με τα υπόλοιπά τους για να εξισωθούν και χρεώνεται ο

λογαριασμός 88.98, όταν το τελικό υπόλοιπο του λογαριασμού 88 είναι ζημιά ή ο λογαριασμός 88.99, όταν το τελικό υπόλοιπο του λογαριασμού 88 είναι κέρδος.

20. Μετά από τις παραπάνω λογιστικές ενέργειες, αν το υπόλοιπο του λογαριασμού 88 είναι χρεωστικό (88.98 «ζημιές εις νέον») πιστώνεται με το υπόλοιπό του για να εξισωθεί, ενώ αντίστοιχα χρεώνεται ο λογαριασμός 42.01 «Υπόλοιπο ζημιών χρήσης εις νέον» με το ίδιο ποσό. Αν όμως το υπόλοιπο είναι πιστωτικό (88.99 «κέρδη προς διάθεση») τότε χρεώνεται με το υπόλοιπό του για να εξισωθεί, ενώ πιστώνονται οι: 41 με το ποσό των κερδών που μετατρέπονται σε αποθεματικό, 53.01 με τα ποσά α και β μερίσματος (με το φόρο τους) 43.02 με τα ποσά των μερισμάτων που διατίθενται με σκοπό την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου και ο λογαριασμός 42.00 με το υπόλοιπο των κερδών κλπ.

Όταν τελειώσουμε τις εγγραφές ισολογισμού, **εκτυπώνουμε το 13ο Ισοζύγιο**. Μπορούμε και βοηθάει κατά τον φορολογικό έλεγχο να τυπώσουμε και ένα **ισοζύγιο μετά τις εγγραφές τακτοποίησης**.

Συνοπτικό Διάγραμμα Εγγραφών Ισολογισμού καθώς και ενδεικτικός πίνακας Ισολογισμού παρουσιάζονται στο Παράρτημα III.

2.1.5. Οικονομικός Απολογισμός

Παράδειγμα ετήσιου Οικονομικού Απολογισμού παρουσιάζεται επίσης στο Παράρτημα III.

2.2. Φορολογικά Θέματα

2.2.1. Διατάξεις που αφορούν τις Δ.Ε.Υ.Α.

Αναλυτικοί πίνακες με τις διατάξεις της κείμενης φορολογικής νομοθεσίας, τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, τον Φ.Π.Α., τη φορολογία εισοδήματος, την αναπροσαρμογή αξίας ακινήτων και τις λοιπές φορολογίες παρουσιάζονται στο Παράρτημα IV.

2.2.2. Προσαυξήσεις - Πρόστιμα

Παρουσιάζονται αναλυτικά για κάθε περίπτωση στους πίνακες που ακολουθούν:

ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΙΜΑ
ΦΟΡΩΝ-ΦΠΑ-ΚΒΣ-ΧΑΡ/ΜΟΥ-ΙΚΑ

Προσαυξήσεις Φόρων από 1/1/2005

ΦΟΡΟΙ				
Αντικείμενο	Εκπρόθεσμη δήλωσης φόρος	Ανακριβής Δήλωση - φόρος	Μη υποβολή δήλωσης - φόρος	Σχετικές διατάξεις
<ul style="list-style-type: none"> • Αποζημιώσεις απολυθέντων • Ελευθέρων επαγγελματιών • Εργολάβων Δημοσίων έργων • Κινητών αξιών • Φ.Μ.Υ 	1,5% ανά μήνα και μέχρι το 100%	3% ανά μήνα και μέχρι 200%	3,5% ανά μήνα και μέχρι 200%	<u>άρθρα 1,2 του νόμου 2523/1997 (άρθρο 24 νόμου 3296/2004)</u>
		Σε περίπτωση συμβιβασμού περιορίζεται στα 3/5 ή στο 60%		
<ul style="list-style-type: none"> • Φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων • Φόρος εισοδήματος Φυσικών προσώπων 	1,0% ανά μήνα και μέχρι 100%	2% ανά μήνα και μέχρι 200%	2,5% ανά μήνα και μέχρι 200%	<u>Σχετικά άρθρα 1,2 του νόμου 2523/1997 (άρθρο 24 νόμου 3296/2004)</u>

<ul style="list-style-type: none"> • Φορολογία μεταβίβασης Ακινήτων • Φορολογία κληρονομιών Δωρεών Γονικών παροχών 				
	Σε περίπτωση συμβιβασμού περιορίζεται στα 3/5 ή στο 60%			
<p>Σημ. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του νόμου 3610/2007, ο φορολογούμενος, εφόσον επιλεγεί για προσωρινό ή τακτικό έλεγχο, μπορεί να υποβάλει αρχικές ή συμπληρωματικές δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α. και λοιπών φορολογιών, τελών και εισφορών, με μείωση στο 1/2 των πρόσθετων φόρων που προβλέπονται επί εκπροθέσμων δηλώσεων από τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 1 του ν.2523/1997. Το παραπάνω δικαίωμα ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από της επίδοσης στον φορολογούμενο επί αποδείξει σχετικής έγγραφης πρόσκλησης της αρμόδιας ελεγκτικής αρχής.</p>				

ΦΠΑ				
Αντικείμενο	Εκπρόθεσμης δήλωσης φόρος	Ανακριβής Δήλωση - φόρος	Μη υποβολή δήλωσης - φόρος	Σχετικές διατάξεις
<ul style="list-style-type: none"> ΦΠΑ χρεωστική Περιοδική Δήλωση 	1,5% ανά μήνα και μέχρι 100%	3% ανά μήνα και μέχρι 200%	3,5% ανά μήνα και μέχρι 200%	<i>άρθρα 1,2 του νόμου 2523/1997 (άρθρο 24 νόμου 3296/2004)</i>
		Σε περίπτωση συμβιβασμού Περιορίζεται στα 3/5		
<ul style="list-style-type: none"> ΦΠΑ χρεωστική Εκκαθαριστική Δήλωση 	1,5% ανά μήνα και μέχρι 100%	3% ανά μήνα και μέχρι 200%	3,5% ανά μήνα και μέχρι 200%	
		Σε περίπτωση συμβιβασμού Περιορίζεται στα 3/5		
	Εκπρόθεσμη		Μη υποβολή	
<ul style="list-style-type: none"> ΦΠΑ Πιστωτική Περιοδική Δήλωση 	Από 117- 1170 ευρώ		Από 117- 1170 ευρώ	
	[Περιορίζεται στο 1/3] σε περίπτωση συμβιβασμού		[Περιορίζεται στο 1/3] σε περίπτωση συμβιβασμού	
<ul style="list-style-type: none"> ΦΠΑ πιστωτική - μηδενική Εκκαθαριστική Δήλωση 	Από 117- 1170 ευρώ		Από 117- 1170 ευρώ	
	[Περιορίζεται στο 1/3] σε περίπτωση συμβιβασμού		[Περιορίζεται στο 1/3] σε περίπτωση συμβιβασμού	
Σημ. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του νόμου 3610/2007 , ο φορολογούμενος, εφόσον επιλεγεί για προσωρινό ή τακτικό έλεγχο, μπορεί να υποβάλει αρχικές ή συμπληρωματικές δηλώσεις φορολογίας				

εισοδήματος, Φ.Π.Α. και λοιπών φορολογιών, τελών και εισφορών, με μείωση στο 1/2 των πρόσθετων φόρων που προβλέπονται επί εκπροθέσμων δηλώσεων από τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 1 του ν. [2523/1997](#). Το παραπάνω δικαίωμα ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από της επίδοσης στον φορολογούμενο επί αποδείξει σχετικής έγγραφης πρόσκλησης της αρμόδιας ελεγκτικής αρχής.

ΚΒΣ		
	Μη υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων ή υποβολή εκπρόθεσμα μετά το τέλος του έτους της προθεσμίας υποβολής ή παράλειψη καταχώρησης αντισυμβαλλομένων ή ανακριβής καταχώρηση αξίας για παραλείψεις ή ανακριβείς πάνω από 14.673,00 ΕΥΡΩ μετά το τέλος του έτους.	Παραλείψεις ή ανακριβείς μέχρι 14.673,00 μη υποβολή στοιχείων εφόσον ο υπόχρεος υποβάλλει τα στοιχεία μέχρι τη λήξη της προθεσμίας της διοικητικής επίλυσης της διαφοράς ή άσκησης εμπρόθεσμης προσφυγής με μεγέθη μέχρι 14.673,00.
<ul style="list-style-type: none"> Συγκεντρωτικές Καταστάσεις [Κατηγορία Βιβλίων Α] 	897,00 [Σε περίπτωση συμβιβασμού μειώνεται στο 1/3]	293,00 [Σε περίπτωση συμβιβασμού μειώνεται στο 1/3]
<ul style="list-style-type: none"> Συγκεντρωτικές Καταστάσεις [Κατηγορία Βιβλίων Β] 	1.758,00 [Σε περίπτωση συμβιβασμού μειώνεται στο 1/3]	586,00 [Σε περίπτωση συμβιβασμού μειώνεται στο 1/3]

<ul style="list-style-type: none"> • Συγκεντρωτικές Καταστάσεις [Κατηγορία Βιβλίων Γ] 	<p>2.640,00 [Σε περίπτωση συμβιβασμού μειώνεται στο 1/3]</p>	<p>880,00 [Σε περίπτωση συμβιβασμού μειώνεται στο 1/3]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • μη υποβολή Ισοζυγίων ή εκπρόθεσμη υποβολή πέραν των 6 μηνών 	<p>2.640,00 [Σε περίπτωση συμβιβασμού μειώνεται στο 1/3]</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • μη καταχώρηση της απογραφής των αποθεμάτων στο βιβλίο απογραφών 	<p>2.640,00 [Σε περίπτωση συμβιβασμού μειώνεται στο 1/3]</p>	
<p><i>Σχετικά άρθρα 5,9 του νόμου 2523/1997</i></p>		

ΕΤΑΚ					
Νομικά πρόσωπα	Μή δήλωσης				
	Εκπρόθεσμης δήλωσης	Ανακριβής Δήλωση - φόρος	Ελέγχου	Σε περίπτωση συμβιβασμού	
<ul style="list-style-type: none"> Εκπρόθεσμη υποβολή Ενιαίου τέλους Ακινήτων Νομικών προσώπων πριν από την παρέλευση τριών μηνών από την καταληκτική προθεσμία υποβολής της δήλωσης. 	1,0% ανά μήνα και μέχρι 100%	2% ανά μήνα και μέχρι 200%	2,5% και μέχρι 200%	περιορίζεται στα 3/5 ή στο 60%	Σχετικά άρθρα 1,2 του νόμου 2523/1997 καθώς και άρθρο 16 ν. 3634/2008
<ul style="list-style-type: none"> Εκπρόθεσμη υποβολή Ενιαίου τέλους Ακινήτων νομικών προσώπων μετά από παρέλευση τριών μηνών από την καταληκτική προθεσμία υποβολής της δήλωσης. 			5000,00	περιορίζεται στα 3/5 ή στο 60%	άρθρο 16 ν. 3634/2008
<ul style="list-style-type: none"> Εκπρόθεσμη υποβολή Ενιαίου τέλους Ακινήτων νομικών προσώπων σε περίπτωση που δεν 	Από 117- 1170 ευρώ [Περιορίζεται στο 1/3] σε περίπτωση συμβιβασμού				

προκύπτει φόρος		
Φυσικά πρόσωπα		
Εκπρόθεσμη πληρωμή τέλους (δόσης)	<ul style="list-style-type: none"> • Για διαφορά τέλους μέχρι και 500 ευρώ, ποσοστό 50% επί του οφειλόμενου τέλους • Για διαφορά τέλους άνω των 500 ευρώ, ποσοστό 100% επί του οφειλόμενου τέλους. 	[Σε περίπτωση συμβιβασμού μειώνεται στο 1/3]

ΙΚΑ		
ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Εκπρόθεσμη πληρωμή	
<ul style="list-style-type: none"> • ΙΚΑ εκπρόθεσμη καταβολή εισφορών 	3,0% τον πρώτο μήνα 1,0% ανά μήνα για τους επόμενους και μέχρι 120%	άρθρο 9 παρ. 6 του Ν. 3232/2004
ΑΠΔ		
<ul style="list-style-type: none"> • Εκπρόθεσμη υποβολή ΑΠΔ πριν από τη λήξη της προθεσμίας της επόμενης ΑΠΔ 	10% πάνω στις συνολικές εισφορές της ΑΠΔ	
<ul style="list-style-type: none"> • Εκπρόθεσμη υποβολή ΑΠΔ μετά από τη λήξη της προθεσμίας της επόμενης ΑΠΔ 	30% πάνω στις συνολικές εισφορές της ΑΠΔ	
<ul style="list-style-type: none"> • Για την ανακριβή υποβολή ΑΠΔ το ποσοστό της πρόσθετης επιβάρυνσης είναι 	30%	
<ul style="list-style-type: none"> • Για την περίπτωση που καταλογίζονται 	30%	

εισφορές πέραν των αναγραφόμενων στις ΑΠΔ, με βάση τους συντελεστές του άρθρου 38 ΤΟΥ Κ.Α.-ΙΚΑ		
<ul style="list-style-type: none"> • Για την παράλειψη δήλωσης στην ΑΠΔ εργαζόμενου ή εργαζομένων 	30%	
ΕΒΚΝΠ		
<ul style="list-style-type: none"> • Μή καταχώρηση στο Ειδικό Βιβλίο Καταχώρησης Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού 	500,00 ευρώ	άρθρο 2 του Ν. 2556/1997 και 10 του Ν. 3232/2004
<p>ΣΥΡΡΟΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ</p> <p>Ρητά προβλέπεται ότι σε περίπτωση συρροής περισσότερων της μιας περιπτώσεων επιβολής πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών για παραβάσεις που αφορούν ΑΠΔ ίδιας χρονικής περιόδου, επιβάλλεται το ένα μόνο ποσοστό πρόσθετης επιβάρυνσης και αν αυτά είναι διαφορετικά, επιβάλλεται το μεγαλύτερο.</p> <p>Παράδειγμα</p> <p>Για κάποιον εργοδότη για τον οποίο διαπιστώθηκαν δύο παραβάσεις για την ίδια χρονική περίοδο (π.χ. παράλειψη απογραφής στο Μητρώο Εργοδοτών και μη υποβολή ΑΠΔ) επιβάλλεται πρόσθετη επιβάρυνση</p>		

εισφορών ποσοστού 45%.		
ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΣΤΟ ΙΚΑ		
<ul style="list-style-type: none"> Αλλαγή της επωνυμίας 	300,00	Άρθρα 6 του Ν 2972/2001, 10 παρ. 1 του Ν 3050/2002 και 9 του Ν.3232/2004
<ul style="list-style-type: none"> Αλλαγή της νομικής μορφής 	150,00	
<ul style="list-style-type: none"> Αλλαγή των κατά νόμο υπευθύνων 	300,00	
<ul style="list-style-type: none"> Αλλαγή των στοιχείων των υπευθύνων και του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους 	150,00	
<ul style="list-style-type: none"> Έναρξη απασχόλησης προσωπικού σε παράρτημα του εργοδότη 	150,00	
<ul style="list-style-type: none"> Οριστική διακοπή των εργασιών της επιχείρησης ή παραρτήματός της 	150,00	

<ul style="list-style-type: none">• Επαναλειτουργία της επιχείρησης που συνοδεύεται με έναρξη απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή και σε παράρτημα του εργοδότη	150,00	
<ul style="list-style-type: none">• Μεταφορά έδρας ή παραρτήματος του εργοδότη	150,00	

ΤΕΛΗ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ

ΤΕΛΗ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ					
			Μή δήλωσης		
	Εκπρόθεσμης δήλωσης φόρος	Ανακριβής δήλωσης φόρος	φόρος Ελέγχου	Σε περίπτωση συμβιβασμού	
<ul style="list-style-type: none"> Δήλωσης Τελών Χαρτοσήμου 	1,0% ανά μήνα και μέχρι 100%	2% ανά μήνα	2,5% ανά μήνα και μέχρι 200%	περιορίζεται στα 3/5 ή στο 60%	<i>Σχετικά άρθρα 1,2 του νόμου 2523/1997</i>
<ul style="list-style-type: none"> Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης Τελών Χαρτοσήμου σε περίπτωση που δεν προκύπτει φόρος 	Από 117- 1170 ευρώ [Περιορίζεται στο 1/3] σε περίπτωση συμβιβασμού				

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΟΡΟΙ – ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

3.1. Ειδικό Τέλος 3%

Η ετήσια επιχορήγηση της Δ.Ε.Υ.Α. από τον Κρατικό Προϋπολογισμό (παρ. 2, αρ. 43, Ν.2065/92) διαμορφώνεται βάσει πληθυσμιακών κριτηρίων και διεκπεραιώνεται με την αποστολή στατιστικών δελτίων, καταστάσεων, βεβαιώσεων και δικαιολογητικών τα οποία παρουσιάζονται στο Παράρτημα IV.

3.2. Ειδικό Τέλος 80%

Το Ειδικό αυτό Τέλος (αρ. 11, Ν. 1069/80) είναι ένα ανταποδοτικό Τέλος που επιβαρύνει την αξία της κατανάλωσης του νερού σε ποσοστό 80%. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να είναι λιγότερο ή περισσότερο από 80%.

3.3. Δ.Ε.Υ.Α. και Χρηματοδοτήσεις Έργων Ύδρευσης, Αποχέτευσης & Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων

Οι ρυθμίσεις του Ν.1069/80 που προέβλεπαν με το άρθρο 13 τη χρηματοδότηση των έργων και μελετών Υ.Α. & Β.Κ. από το ΠΔΕ, με δωρεάν επιχορήγηση 35% του προϋπολογισμού των και 65% συνεισφορά των, ήταν η αφετηρία για μια ορθολογική διαχείριση και μακροχρόνιο σχεδιασμό των Δ.Ε.Υ.Α. και τις οδήγησε στο να αποτελέσουν τους κύριους διαχειριστές στη χώρα μας- υδατικών πόρων- πόσιμου νερού και υγρών αποβλήτων.

Στο χρονικό αυτό διάστημα, περίπου μια 30ετία, έχουν εκτελέσει και λειτουργούν σημαντικότερα έργα σε ένα τομέα με ιδιαίτερα μεγάλη αναπτυξιακή σημασία πλην όμως ιδιαίτερα ευαίσθητο κοινωνικά και περιβαλλοντικό.

Ενδεικτικά μέχρι σήμερα έχουν συσταθεί 230 Δ.Ε.Υ.Α με πληθυσμό, βάσει της απογραφής του 2001, 3.806.174 κατοίκους αλλά πραγματικό πληθυσμό 4,2 εκατ. κατοίκους ήτοι το 41% του συνολικού πληθυσμού της χώρας.

Ειδικότερα ως προς τον πληθυσμό διακρίνουμε:

> 100.000	3 ΔΕΥΑ
50.000 – 100.000	16 ΔΕΥΑ
20.000 – 50.000	25 ΔΕΥΑ
10.000 – 20.000	62 ΔΕΥΑ
< 10.000	124 ΔΕΥΑ

Το 1984 οι ΔΕΥΑ οι συσταθείσες με βάση τις διατάξεις του Ν.1069/80 ήταν 44 επί συνόλου 55 Δήμων, πληθυσμού άνω των 10.000. Το σύνολο του πληθυσμού των 44 αυτών ΔΕΥΑ ήταν 1.818,755 κάτοικοι ήτοι το 18,9 % του συνολικού πληθυσμού της χώρας.

Πηγές Χρηματοδότησης

1. Το Π.Δ.Ε.
2. Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων
3. Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων

Κοινοτικά Προγράμματα

Μετά το 1983 η εφαρμογή των ΜΟΠ αποτέλεσε έναρξη χρηματοδότησης των διαρθρωτικών Ταμείων – ΕΤΠΑ προς τις ΔΕΥΑ και τους ΟΤΑ.

A' Κ.Π.Σ.

Μέσω των 13 ΠΕΠ του Α' Κ.Π.Σ. (1989-1993) αρκετά τμήματα έργων ύδρευσης/ αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού σε 27 Δ.Ε.Υ.Α. χρηματοδοτήθηκαν, συμβάλλοντας κύρια στους στόχους που αφορούν το περιβάλλον σε επίπεδο υποδομής. Παράλληλα με την Κοινοτική Πρωτοβουλία Ernıreg, μια σειρά έργων Ε.Ε.Λ. σε 50 Ο.Τ.Α. & 15 Δ.Ε.Υ.Α. βελτίωσε κατά πολύ τις συνθήκες διαβίωσης, με την ορθολογική και ολοκληρωμένη διαχείριση των υγρών αποβλήτων, σε παραθαλάσσιες πόλεις ή εγγύς αυτών, όπως προβλεπόταν από τον κανονισμό του Ernıreg.

B' Κ.Π.Σ.

Στα πλαίσια του Β' Κ.Π.Σ., σε σύνολο 32.000 mecu (<Κ.Π.Σ. + Ταμείο Συνοχής & Κοινοτικές Πρωτοβουλίες) για περιβαλλοντικές δράσεις διατίθενται 2.430 mecu ήτοι 8,6% ενώ από εθνικούς πόρους (ειδικός φόρος καυσίμων και ΕΤΕΡΠΣ), 400 mecu ήτοι σύνολο 2.830 mecu για έργα περιβάλλοντος.

Ταμείο Συνοχής I

Ιδρύθηκε επίσημα με τον Κανονισμό 1164/94 του Συμβουλίου και στοχεύει στην υποβοήθηση των λιγότερο εύπορων κρατών – μελών.

Προήγαγε την περιβαλλοντική διάσταση της κοινοτικής πολιτικής συνοχής, ενισχύοντας άμεσα έργα του τομέα περιβάλλοντος και του τομέα διευρωπαϊκών δικτύων υποδομής των μεταφορών.

Ταμείο Συνοχής II

Στα πλαίσια του Ταμείου Συνοχής II, έχουν χρηματοδοτηθεί 6 (έξι) έργα Δ.Ε.Υ.Α. του Ταμείου Συνοχής I (έργα : γέφυρες) με κοινοτική συνδρομή από το Ταμείο Συνοχής II με το ποσό των € 25.945.28 και 28 έργα Δ.Ε.Υ.Α. που αφορούν σε έργα αποχέτευσης ή βιολογικού καθαρισμού και ένα έργο που λόγω καθυστέρησης ένταξής του δεν έχει προχωρήσει η υλοποίησή του σε μεγάλο βαθμό.

Θα πρέπει να τονισθεί ότι τα έργα αυτά των Δ.Ε.Υ.Α. είναι τα μόνα που έχουν ίδια συμμετοχή ύψους 16,25% και όπου ο ΦΠΑ καταβάλλεται από τις Δ.Ε.Υ.Α.

ΕΠΠΕΡ

Στα πλαίσια της προκήρυξης του μέτρου 6.2 *«Βασικά έργα υποδομής στον τομέα διαχείρισης των υδάτων, δράσεις περιφερειακού χαρακτήρα προσαρμογής της χώρας στην Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά στην προστασία περιβάλλοντος»*, εγκρίθηκε η χρηματοδότηση 9 έργων αποχέτευσης και εγκατάστασης επεξεργασίας, τα οποία ήταν συμπληρωματικά προς άλλα ήδη εκτελεσθέντα και που καλύπτουν στους φορείς αυτούς τις απαιτήσεις της Οδηγίας 91/271 δηλαδή επάρκεια απαιτήσεων σε δίκτυα αποχέτευσης και εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων για την εξυπηρέτηση του 70% του πληθυσμού καθώς και εγκατάσταση δευτεροβάθμιας επεξεργασίας με απομάκρυνση αζώτου και φωσφόρου.

Η χρηματοδότηση των έργων αυτών που αφορούσαν 9 ΔΕΥΑ ήταν ύψους 63.000.000 € και αφορούν στις :

ΔΕΥΑ Σερρών

ΔΕΥΑ Κατερίνης

ΔΕΥΑ Παραλίας Πιερίας

ΔΕΥΑ Ανατολικού Ολύμπου

ΔΕΥΑ Αλεξάνδρειας

ΔΕΥΑ Μεγάρων

ΔΕΥΑ Χρυσούπολης

ΔΕΥΑ Λευκίμης

ΔΕΥΑ Νέας Κυδωνίας Χανίων (ΟΑΔΥΚ)

Άξονας 2 : Προστασία και Διαχείριση Υδάτινων Πόρων – Ταμείο Συνοχής

Έργα κατασκευής αποχετευτικού δικτύου και Ε.Ε.Λ. σε οικισμούς β' και γ' προτεραιότητας σε εφαρμογή της Οδηγίας 91/271 (ΚΥΑ 5673/400/97) ήτοι:

✦ Ε.Ε.Λ. σε 163 οικισμούς: εκτιμώμενο κόστος € 263.047.260,00

✦ Δίκτυα Αποχέτευσης σε 42 οικισμούς: εκτιμώμενο κόστος € 517.785.230,00

✦ Έργα γέφυρες από το Γ' ΚΠΣ (αποχετευτικά δίκτυα) 970 οικισμοί: εκτιμώμενο κόστος € 68.189.101,00

Σύνολο : € 849.021.591,00

Ε.Τ.Π.Α. στα πλαίσια των Π.Ε.Π.

✦ Έργα που αφορούν αγωγούς σύνδεσης οικισμών με τις 3 (τρεις) εγκαταστάσεις Ε.Ε.Λ. (β' προτεραιότητα στην Ανατολική Αττική), δίκτυα αποχέτευσης οικισμών που θα συνδεθούν με τις υφιστάμενες Ε.Ε.Λ.

✦ Έργα αποχέτευσης και νέες Ε.Ε.Λ. στην Ανατολική Αττική.

Σύνολο Κόστους : € 450.000.000,00

Γενικό Σύνολο : € 1.299.021,00

Άξονας 7

✦ Έλεγχος πόσιμου νερού, δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης. "Ήδη έχουν εγκριθεί μετά από αξιολόγηση έργα μείωσης διαρροών σε 4 ΔΕΥΑ και αναμένεται να συνεχισθεί η αξιολόγηση και των λοιπών προτάσεων

✦ Εξοπλισμός εργαστηρίων για τον έλεγχο ποιότητας πόσιμου νερού στα δίκτυα ύδρευσης, σύμφωνα με την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

Επιλεξιμότητα για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων του ΕΠΠΕΡΑ

✦ Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας του υποψήφιου τελικού δικαιούχου.

✦ Ύπαρξη τεχνικών και περιβαλλοντικών μελετών συνοδευομένων από αποφάσεις περιβαλλοντικών όρων που αναφέρονται στην α' φάση σχεδιασμού της Ε.Ε.Λ. ως και στην Κ.Α.Α. με τα αντλιοστάσια και στον αγωγό διάθεσης (η πρόβλεψη για τα έργα θα είναι για 40 έτη, εκτός των Η/Μ για 20 έτη, επίσης το μήκος των δικτύων αποχέτευσης για έκταση 20ετίας).

✦ Δήλωση του Υπουργείου Περιβάλλοντος για τον έλεγχο των περιοχών NATURA.

↳ Χρηματοοικονομική ανάλυση σύμφωνα με προδιαγραφές του Υπουργείου Οικονομικών, που θα περιλαμβάνει και διαχειριστικό σχέδιο λειτουργίας του συνολικού έργου.

↳ Αγορά γης ή έγγραφα κυριότητας ή παραχώρησης της έκτασης από τον τελικό δικαιούχο (επιλέξιμη δαπάνη είναι ποσοστό 10% του κόστους έργου).

↳ Αδειοδότηση του υποθαλάσσιου αγωγού διάθεσης.

↳ Δεξαμενή βοθρολυμάτων είναι επιλέξιμη δαπάνη στους οικισμούς γ' προτεραιότητας, η δυναμικότητα της Ε.Ε.Λ. χρηματοδοτείται από το ΕΠΠΕΡΑ μέχρι το 140% του πληθυσμού αιχμής.

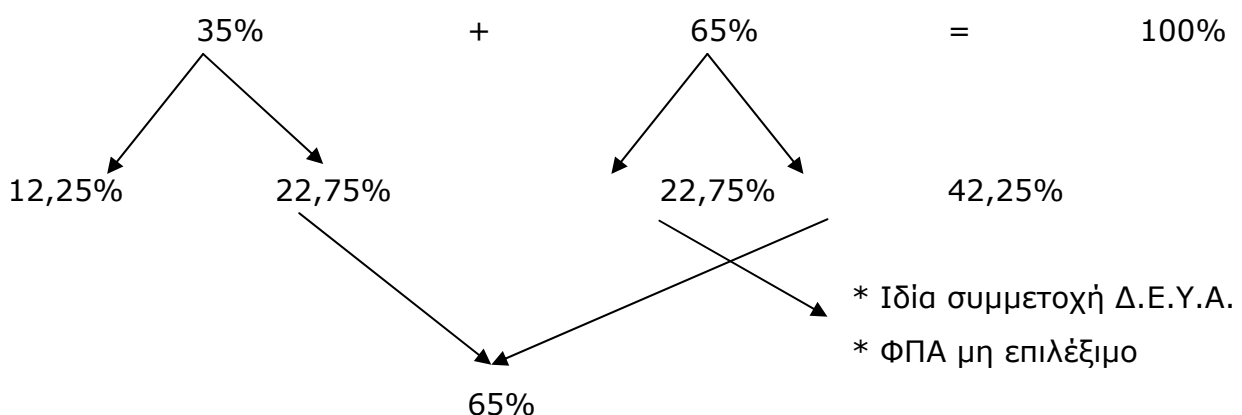
↳ Τριτοβάθμια επεξεργασία και επαναχρησιμοποίηση των επεξεργασμένων λυμάτων για αρδευτική χρήση είναι επιλέξιμες μόνο αν δικαιολογούνται από μελέτη διαχείρισης υδατικών πόρων της περιοχής ή αν δεν υπάρχει ο φορέας ΔΕΥΑ θα πρέπει να εξασφαλισθεί χρηματοδότηση ή από δάνειο ή από ιδίους πόρους.

↳ Τα παντοροοϊκά δίκτυα λαμβάνονται υπ' όψιν ως υφιστάμενα δίκτυα, τμήμα δικτύου αποχέτευσης δεν επιλέξιμο προς ένταξη. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει όλο το υπολειπόμενο τμήμα του δικτύου ώστε να καλυφθεί το 100% του πληθυσμού αιχμής.

(Α) Χρηματοδότηση- Χρηματοδοτικό Σχήμα

Η κατανομή χρηματοδότησης είναι 35% (εθνικοί πόροι είτε Π.Δ.Ε. είτε τμήμα ίδιας συμμετοχής) 65% κοινοτικοί πόροι

Το χρηματοδοτικό σχήμα στις Δ.Ε.Υ.Α. γίνεται



Σε αντιδιαστολή με τα έργα που εκτελούνται από Ο.Τ.Α., όπου δεν υπάρχει ίδια συμμετοχή και ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος

Παρουσιάζεται αύξηση της ίδιας συμμετοχής των Δ.Ε.Υ.Α., λόγω μείωσης της κοινοτικής συνδρομής σε 65%

Στο Ταμείο Συνοχής Α' η ίδια συμμετοχή ήταν 13% λόγω του ότι η κοινοτική συνδρομή ήταν 80%.

Στο Ταμείο Συνοχής Β' η ίδια συμμετοχή ήταν 16,25%, γιατί η κοινοτική συνδρομή ήταν 75%.

(Β) Όταν ένας Δήμος έχει Δ.Ε.Υ.Α. με διαχειριστική επάρκεια τότε αυτή είναι κύριος του έργου, φορέας υλοποίησης του έργου και φορέας λειτουργίας.

Αν δεν έχει διαχειριστική επάρκεια η Δ.Ε.Υ.Α. θα πρέπει να συνάψει προγραμματική σύμβαση με πιστοποιημένο φορέα για την υλοποίηση του έργου.

Από τις συζητήσεις με ορισμένες Περιφέρειες παρατηρούμε τα εξής:

❖ Ορισμένες Δ.Ε.Υ.Α. υπέβαλαν ως Δήμοι τα στοιχεία για την προβλεπόμενη διαχειριστική επάρκεια ενώ έπρεπε να στείλουν ως Δ.Ε.Υ.Α.

❖ Κάποιες μικρές Δ.Ε.Υ.Α. που εμπίπτουν στις διατάξεις της Οδηγίας 91/271 για την χρηματοδότηση έργων αποχέτευσης και Ε.Ε.Λ. δεν μπορούν να έχουν διαχειριστική επάρκεια πλην όμως άλλη Δ.Ε.Υ.Α. εντός του ιδίου Νομού έχει ήδη διαχειριστική επάρκεια και θα ήταν δυνατόν να παράσχει τεχνική υποστήριξη με Προγραμματική Σύμβαση σε όλες τις φάσεις του έργου, πλην όμως η αμοιβή του φορέα υλοποίησης (μεγάλη Δ.Ε.Υ.Α.) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

ΕΣΠΑ και Ν. 3840/31.03.2010

Στο νέο Νόμο 3840/2010 για την «Αποκέντρωση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του ΕΣΠΑ 2007-2013 και άλλες διατάξεις» περιελήφθη διάταξη στο Αρ. 10 παρ. 13 ως εξής:

- Σε περίπτωση δικαιούχων για τους οποίους δεν επιβεβαιώνεται η διαχειριστική τους επάρκεια, η αρμοδιότητα υλοποίησης δύναται να μεταβιβαστεί με προγραμματική σύμβαση στην αρχή στην οποία υπάγονται ή από την οποία εποπτεύονται ή σε συναφή δημόσια υπηρεσία ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ανώνυμη εταιρία του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ή αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρία των ΟΤΑ ή άλλου φορέα σύμφωνα με την ισχύουσα

νομοθεσία, ο οποίος ικανοποιεί τα κριτήρια διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων και οποίος ευθύνεται έναντι του δικαιούχου για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων του, και έναντι των τρίτων ευθύνεται εξ'ολοκλήρου με τον δικαιούχο. Στην περίπτωση αυτή στον φορέα που αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα προηγούμενα, προκαλούνται πρόσθετες δαπάνες οι οποίες βαρύνουν τον κύριο του έργου.

Πιστεύουμε ότι μετά την έκδοση του Ν. 3840/2010 θα λυθούν ορισμένα προβλήματα που είχαν παρουσιαστεί σε Προγραμματικές συμβάσεις πιστοποιημένων Δ.Ε.Υ.Α.

Με την αλλαγή του κανονιστικού πλαισίου και με την επιχειρούμενη απλούστευση και οργάνωση της εφαρμογής του συστήματος δεν πιστεύουμε ότι απλοποιείται ιδιαίτερα το σύστημα πιστοποίησης της διαχειριστικής επάρκειας, με αποτέλεσμα οι διαδικασίες ένταξης των έργων να παρουσιάζουν μεγάλες καθυστερήσεις.

Προσθήκες στο Νόμο 3840/2010

- Επιχειρησιακές Συμφωνίες Υλοποίησης

Ένα επιπλέον επίπεδο αποτελεί η συμφωνία πλαίσιο όπου θα αποτυπώνεται ο στρατηγικός σχεδιασμός των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και θα εξειδικεύονται τα ΕΠ για όλη την περίοδο.

- Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης

Ως ενδιάμεσοι φορείς διαχείρισης πράξεων δύνανται να οριστούν με βάση τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Ν.Π.Ι.Δ.

- Οι δαπάνες αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών που προκαλούνται κατά την εκτέλεση των συγχρηματοδοτούμενων έργων από Ε.Ε. και αφορούν τα δημόσια έργα χρηματοδοτούνται από τον κύριο του έργου.

3.4. Δανεισμός Δ.Ε.Υ.Α.

Η Δ.Ε.Υ.Α. για να καλύψει επιπλέον ανάγκες (από την εκτέλεση έργων κλπ.) μπορεί να προσφύγει σε δανεισμό είτε από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων είτε από Ιδιωτική Τράπεζα. Σενάρια δανεισμού και βασικά απαιτούμενα δικαιολογητικά παρουσιάζονται στο Παράρτημα VII.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Νομοθεσία-Νομολογία

4.1. Ο Ν.1069/80

ΑΡΘΡΟ 1: Οι Δ.Ε.Υ.Α. αποτελούν Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου και διέπονται από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, εκτός αν από διάταξη νόμου ορίζεται εφαρμογή διατάξεων Δημοσίου Δικαίου, οπότε και εφαρμόζονται.

Τέτοιες διατάξεις αποτελούν το Π.Δ. 28/80 για τις προμήθειες, το Π.Δ. 171/87 και ο Ν.1418/84 για τα έργα, ο Ν.3316/2005 για μελέτες και οποιοδήποτε άλλο Π.Δ. ή νόμος πού αναφέρεται ρητά στις Δ.Ε.Υ.Α.

ΑΡΘΡΟ 5: Το Δ.Σ. αποφασίζει την ανάθεση-σύνταξη μελετών, έργων και προμηθειών και την έγκρισή τους. Επίσης αποφασίζει για τον τρόπο εκτέλεσης των έργων και εγκρίνει τις αναγκαίες δαπάνες.

ΑΡΘΡΟ 6: Ο Γενικός Δ/ντής αποφασίζει για την εκτέλεση προμηθειών και την ανάληψη υποχρεώσεων, εφόσον η ολική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των € 5.869,00.

ΑΡΘΡΟ 22: Το Δ.Σ. αποφασίζει για τον τρόπο ενέργειας των προμηθειών.

4.2. Ο Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ.)

ΑΡΘΡΟ 252 παρ.4: Επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. που συνιστώνται βάσει ειδικών διατάξεων νόμου, οι οποίοι διέπουν την οργάνωση και λειτουργία τους, αποτελούν αντίστοιχες επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. **ειδικού σκοπού**.

ΕΓΚ. ΥΠ.ΕΣ ΑΡ.16/2007: Οι επιχειρήσεις ειδικού σκοπού διέπονται υπό το ειδικό νομοθετικό καθεστώς ίδρυσης και λειτουργίας τους όπως ισχύει.

Χαρακτηριστική περίπτωση αυτής της κατηγορίας αποτελούν οι Δ.Ε.Υ.Α.

4.3. Γνωμοδοτήσεις - Απόψεις

ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ 273/2007 - ΝΟΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΕΔΕΥΑ

- Οι Δ.Ε.Υ.Α. διενεργούν τις προμήθειες των υλικών και του εξοπλισμού που δεν ενσωματώνονται σε έργα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.2286/1995.
- Η άποψη αυτή βρίσκει έρεισμα και στην αριθμό 471/1998 Γνωμ. του Ν.Σ.Κ., σύμφωνα με την οποία ο Ν.2286/95 συμπεριλαμβάνει και τις Δ.Ε.Υ.Α. καθόσον αυτές είναι συνδεδεμένες επιχειρήσεις προς τους Ο.Τ.Α. που τις συνέστησαν.
- Οι λοιπές προμήθειες υλικών και πάσης φύσεως εξοπλισμού, που ενσωματώνονται και συνδέονται με τα έργα , καθώς επίσης των καυσίμων, ελαιολιπαντικών, γραφικής ύλης, ανταλλακτικών μηχανημάτων και οχημάτων, τροφίμων, και λοιπών αναλωσίμων ειδών....., διενεργούνται σύμφωνα με το Π.Δ. 28/1980 και σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.1και2του Ν. 2503/1997.
- Οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 Δ.Κ.Κ.), για διενέργεια προμηθειών σύμφωνα με της διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Ο.Τ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), δεν έχουν ισχύ ούτε μπορούν να εφαρμοσθούν από τις Δ.Ε.Υ.Α.

ΑΠΟΨΗ ΝΟΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ Δ.Ε.Υ.Α. ΛΑΡΙΣΑΣ

- Το Π.Δ. 28/80 αποτελεί εκτελεστικό διάταγμα του Ν. 1069/80.
- Με το άρθρο 28 παρ. 1 εδαφ. θ' του Ν. 1418/84 καταργήθηκε το Π.Δ.28/80 κατά το μέρος που αναφέρεται στην εκτέλεση των έργων και διατηρήθηκε σε ισχύ κατά το μέρος που αφορά τις προμήθειες των Ο.Τ.Α. και των Νομικών τους προσώπων.
- Με την 2317/94 απόφαση του πενταμελούς Εφετείου Αθηνών έγινε δεκτό ότι το Π.Δ. 28/80 εφαρμόζεται και στις Δ.Ε.Υ.Α.
- Για τους Ο.Τ.Α. και τα νομικά τους πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου το Π.Δ.28/80 καταργήθηκε με την ισχύ του Ν.1797/88, κατά εξουσιοδότηση του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. που κυρώθηκε με την αριθμό 11389/93 απόφαση του

Υπουργού Εσωτερικών, ωστόσο ορισμένες διατάξεις του επαναφέρθηκαν σε ισχύ με το άρθρο 13 παρ.2 του Ν. 2503/97.

- Με την αριθμό 27/1993 ερμηνευτική εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ διευκρινίστηκε ότι στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. δεν συμπεριλήφθησαν οι προμήθειες των Δ.Ε.Υ.Α. διότι δεν περιλαμβάνονται στον Δημόσιο τομέα και όλες οι προμήθειες τους διενεργούνται με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και του Π.Δ.28/80 (άρθρο 70 παρ. 4).
- Ο Ν.2286/95 μεταξύ άλλων και συγκεκριμένα στο άρθρο 1 ορίζει ότι:
« Στις διατάξεις του νόμου αυτού υπάγονται οι κάθε είδους προμήθειες αγαθών που ενεργούνται α) από το Δημόσιο, β).....
ζ) τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις αυτών
- Το Ν.Σ.Κ. με την αριθμό 471/96 γνωμοδότησή του, δέχθηκε κατά πλειοψηφία ότι οι δημοτικές επιχειρήσεις πληρούν την έννοια των συνδεδεμένων με τους Ο.Τ.Α. Η Διοίκηση όμως έκανε δεκτή την άποψη της μειοψηφίας, σύμφωνα με την οποία δεν υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/95 και οι δημοτικές επιχειρήσεις διότι και αν ακόμη θεωρηθούν συνδεδεμένες με τους Ο.Τ.Α. έχουν εξαιρεθεί από τον δημόσιο τομέα και αποτελούν αυτοτελή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.
- Η διατήρηση σε ισχύ για τις Δ.Ε.Υ.Α. του Π.Δ. 28/80 και μετά την έκδοση του Ν.2286/95, επιβεβαιώνεται και με το αριθμό πρωτ. 32456/Α.Πλ.3524/6-8-2004 έγγραφο του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών.
- Εξάλλου, ο Ν.2286/95 προβλέπει την έκδοση χωριστού επί μέρους Κανονισμού Προμηθειών Φορέων (Κ.Π.Φ.) για τους υπαγόμενους φορείς και μέχρι την έκδοσή τους εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι διατάξεις των νόμων, κανονισμών προμηθειών κλπ. που ισχύουν.

ΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - Ν.Σ.Κ.

- ✓ Το Ν.Σ.Κ. με την αριθμό 138/2007 γνωμοδότησή του επανέλαβε ότι οι Δ.Ε.Υ.Α. είναι συνδεδεμένες επιχειρήσεις με τους Ο.Τ.Α. και για τη

διενέργεια των προμηθειών τους εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.1069/80, του Ν.2286/95, του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, της με αριθμό 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και το Π.Δ. 28/1980 στην έκταση που οι διατάξεις του επαναφέρθηκαν σε ισχύ με το άρθρο 13 παρ.2 του Ν.2503/1997.

- ✓ Το Υπουργείο Εσωτερικών **δεν έκανε δεκτή την πιο πάνω γνωμοδότηση** και σύμφωνα με το αριθμό πρωτ. 49805/07/29-1-2008 έγγραφό του προς την Περιφέρεια Ανατολικής Θράκης, εμμένει στην θέση ότι οι Δ.Ε.Υ.Α., ως νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, διενεργούν τις προμήθειές τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

- Οι Δ.Ε.Υ.Α. ανήκουν στους λεγόμενους «εξαιρούμενους τομείς», στους οποίους εφαρμόζεται το Π.Δ. 59/2007, με το οποίο έγινε η προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2004/17/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας,» και όχι το Π.Δ. 60/2007 με το οποίο έγινε η προσαρμογή της στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ, για την σύναψη συμβάσεων στον δημόσιο τομέα
- Το άρθρο 16 του Π.Δ. 59/2007, με το οποίο καθορίζονται τα κατώτατα όρια των συμβάσεων αυτού, ορίζει ότι το διάταγμα αυτό εφαρμόζεται στις συμβάσεις προμηθειών των οποίων η αξία χωρίς τον Φ.Π.Α. είναι ίση ή υπερβαίνει το ποσό των **€ 422.000,00**.

Η ΑΠΟΨΗ ΜΑΣ

Οι προμήθειες των Δ.Ε.Υ.Α. διενεργούνται σύμφωνα με το Π.Δ.28/80, όπως ορίζεται και στο με αρ. πρωτ. 49805/07/29-1-2008 έγγραφο του ΥΠΕΣ, σε συνδυασμό με το άρθρο 22 του Ν.1069/80 τα άρθρα 209 και 252 του Ν.3463/2006, την άποψη της Διοίκησης σχετικά με την αριθμό 471/96 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ. και το με αρ.πρωτ.32456/Α.Πλ.3524/6-8-2007 έγγραφο του Υπουρ. Οικονομίας και Οικονομικών.

4.4. Τρόπος εκτέλεσης των προμηθειών – ποσά - όροι

- Ο τρόπος εκτέλεσης των προμηθειών και οι όροι του διαγωνισμού, όπου απαιτείται, καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Όταν λόγω ποσού πρόκειται η προμήθεια να εκτελεσθεί απευθείας ή μετά από πρόχειρο διαγωνισμό, η απόφαση μπορεί να λαμβάνεται από τον πρόεδρο – μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης – οι όροι όμως του διαγωνισμού (έστω και πρόχειρου) εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Οι προμήθειες μπορούν να εκτελεσθούν:
 - Με απευθείας ανάθεση ή με την διαδικασία μέσω διαπραγμάτευσης, εφόσον η αξία της προμήθειας δεν υπερβαίνει το ποσό των **€ 15.000,00** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
 - Με πρόχειρο διαγωνισμό, εφόσον η αξία της προμήθειας υπερβαίνει το ποσό των **€ 15.000,00** και μέχρι του ποσού των **€ 45.000,00** με Φ.Π.Α.
 - Με ανοικτό διαγωνισμό, εφόσον η αξία της προμήθειας υπερβαίνει το ποσό των **€ 45.000,00** με Φ.Π.Α.
 - Με διεθνή διαγωνισμό, εφόσον η αξία της προμήθειας υπερβαίνει το ποσό των **€ 422.000,00** με Φ.Π.Α.

Τα πιο πάνω ποσά αφορούν την ετήσια συνολική δαπάνη κατά κωδικό αριθμό είδους.

Για την κατασκευή ή τη συντήρηση μικρών έργων απαιτούνται:

- Μέχρι ποσού **€ 5.869,00** (πλέον Φ.Π.Α.)
 - Τεχνική έκθεση
 - Απόφαση Δ.Σ.
 - Πρόχειρος διαγωνισμός
- Από **€ 5.869,00 - 10.271,00** (πλέον Φ.Π.Α.)
 - Μελέτη δημοπράτησης
 - Απόφαση Δ.Σ.
 - Πρόχειρος διαγωνισμός

Για τα ηλεκτρομηχανολογικά έργα, τα πιο πάνω όρια μειώνονται στο μισό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

5.1. Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.)

Οι Δ.Ε.Υ.Α. συστήνονται σύμφωνα με τον Ν.1069/80.

Σύμφωνα με τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Δ.Κ.Κ.- Ν.3463/05) –παρ.4 του άρθρου 252-οι Δ.Ε.Υ.Α. αποτελούν επιχειρήσεις «ειδικού σκοπού» και η λειτουργία τους εξακολουθεί να διέπεται από το ειδικό καθεστώς ίδρυσής τους (Ν.1069/80).

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.1069/80 με τον Ο.Ε.Υ. θα πρέπει να καθορίζονται:

- Η οργάνωση, η σύνθεση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών.
- Ο αριθμός και η κατανομή των θέσεων εργασίας.
- Οι αποδοχές του προσωπικού.
- Οι τρόποι προσλήψεων και απολύσεων.

Εκτός από τα πιο πάνω στον Ο.Ε.Υ. θα πρέπει να περιλαμβάνονται επί πλέον:

- ✓ Η υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού (αορίστου ή ορισμένου χρόνου, σύμβαση έργου κλπ.).
- ✓ Τα γενικά και ειδικά προσόντα πρόσληψης (ηλικία, στρατ/κές υποχρεώσεις, κωλύματα διορισμού, τίτλοι σπουδών, προϋπηρεσία-εμπειρία, γλώσσα κλπ.)
- ✓ Τα δικαιώματα του προσωπικού (καταβολή μισθού, άδειες, διευκολύνσεις, όροι υγιεινής και ασφάλειας, τοποθέτηση-αξιολόγηση, επιλογή υπευθύνων-προϊσταμένων κλπ.).
- ✓ Οι υποχρεώσεις του προσωπικού (καθήκοντα, ωράριο, συμπεριφορές κλπ.
- ✓ Τέλος, με τον Ο.Ε.Υ. θα πρέπει να καθορίζεται και το πειθαρχικό δίκαιο που διέπει το προσωπικό και ειδικότερα:
 - ✓ Τα πειθαρχικά παραπτώματα και την παραγραφή τους.
 - ✓ Τις πειθαρχικές ποινές και τα όργανα επιβολής τους
 - ✓ Τα πειθαρχικά συμβούλια και την διαδικασία λειτουργίας τους.
 - ✓ Προκαταρκτική εξέταση - απολογία.
 - ✓ Πειθαρχικές αποφάσεις

- ✓ Μείωση – διαγραφή ποινών
- ✓ Οποιοδήποτε άλλο θέμα αφορά πειθαρχικές διατάξεις και δεν προβλέπεται στην εργατική νομοθεσία.

5.2. Κανονισμός Εργασίας

5.2.1. Εισαγωγή

Κανονισμός εργασίας είναι το σύνολο των κανόνων που ρυθμίζουν τις κατά την εκτέλεση της εργασίας διαμορφούμενες σχέσεις μεταξύ της επιχείρησης και του πάσης φύσεως προσωπικού που συνδέεται με αυτή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αλλά και τις μεταξύ των ιδίων των εργαζομένων σχέσεις και συμπεριφορές και έχει δεσμευτικό χαρακτήρα και για τα δύο μέρη.

5.2.2. Ποιούς αφορά

Κάθε επιχείρηση που ιδρύεται και απασχολεί **πάνω από 70 άτομα** (ανεξάρτητα από την νομική της μορφή) υποχρεούται εντός τριών (3) μηνών από τη λειτουργία της να υποβάλλει για κύρωση στα **αρμόδια** όργανα κανονισμό εργασίας, που σύμφωνα με το Ν.1767/1988.

5.2.3. Κατάρτιση - Ισχύς

Καταρτίζεται εγγράφως από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και του σωματείου των εργαζομένων (εφόσον υπάρχει).

Ο Κανονισμός έχει νομική ισχύ, εφόσον κυρωθεί από την αρμόδια αρχή. ως εξής:

- Για τις ιδιωτικές επιχειρήσεις – εκμεταλλεύσεις, με απόφαση του Διευθυντή της Επιθεώρησης Εργασίας, όπου η έδρα της επιχείρησης – εκμετάλλευσης.
- Για τις επιχειρήσεις του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., τις Τράπεζες και τους Ο.Τ.Α., με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Απασχόλησης

5.2.4. Διαδικασία Κύρωσης

Για την κύρωση του Κανονισμού Εργασίας απαιτείται η υποβολή από την επιχείρηση:

- Αίτησης στην οποία θα αναφέρεται ο συνολικός αριθμός απασχολούμενων στην επιχείρηση – εκμετάλλευση.
- Σχέδιο Κανονισμού σε 10 αντίγραφα.
- Παράβολο υπέρ των ΑΣΕ (πλην των επιχειρήσεων του Δημοσίου), το ύψος του οποίου είναι ανάλογο των απασχολουμένων.

Μετά την κύρωσή του, ο Κανονισμός αναρτάται σε προσιτό σημείο της επιχείρησης ή διανέμεται σε όλους τους εργαζόμενους και αποτελεί συμπλήρωση της ατομικής ή επιχειρησιακής ή κλαδικής σύμβασης.

5.2.5. Γενικό Περιεχόμενο

- ✓ Πρέπει να περιέχει κανόνες σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας, την διατήρηση της τάξης και της πειθαρχίας του προσωπικού.
- ✓ Δεν μπορεί να περιέχει διατάξεις δυσμενέστερες για τους εργαζόμενους απ' ότι προβλέπει η ατομική –επιχειρησιακή ή κλαδική Σ.Σ.Ε. Σε αντίθετη περίπτωση ο κάθε εργαζόμενος ξεχωριστά μπορεί να αντιδράσει και να αρνηθεί τον κανονισμό, επικαλούμενος τις διατάξεις περί μονομερούς βλαπτικής μεταβολής από τον εργοδότη.

5.2.6. Ενδεικτικά Περιεχόμενα Κανονισμού Εργασίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: Γενικές διατάξεις

- ΑΡΘΡΟ 1 : Σκοπός και βασικές αρχές του Κανονισμού
- ΑΡΘΡΟ 2 : Έκταση ισχύος του Κανονισμού
- ΑΡΘΡΟ 3 : Διοίκηση και οργάνωση
- ΑΡΘΡΟ 4 : Θέσεις εργασίας
- ΑΡΘΡΟ 5 : Εργασιακή σχέση προσωπικού
- ΑΡΘΡΟ 6 : Προσωπικό ενταγμένο στο Κανονισμό

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ : Υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού

- ΑΡΘΡΟ 7:Πλήρωση θέσεων
- ΑΡΘΡΟ 8:Διαδικασίες πρόσληψης
- ΑΡΘΡΟ 9:Προϋποθέσεις πρόσληψης
- ΑΡΘΡΟ 10:Σύναψη σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 11:Ανάθεση καθηκόντων
- ΑΡΘΡΟ 12:Μετακινήσεις-Μεταθέσεις
- ΑΡΘΡΟ 13:Ανάληψη θέσης ευθύνης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: Λύση εργασιακής σχέσης

- ΑΡΘΡΟ 14: Λύση σχέσης εργασίας αορίστου χρόνου
- ΑΡΘΡΟ 15: Καταγγελία της σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 16: Λύση συμβάσεων ορισμένου χρόνου
- ΑΡΘΡΟ 17: Με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: Διάρκεια εργασίας

- ΑΡΘΡΟ 18: Χρόνος εργασίας
- ΑΡΘΡΟ 19: Υπερωρίες
- ΑΡΘΡΟ 20: Τόπος εργασίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: Αποδοχές

- ΑΡΘΡΟ 21: Αποδοχές προσωπικού
- ΑΡΘΡΟ 22: Κρατήσεις αποδοχών
- ΑΡΘΡΟ 23: Εκχώρηση αποδοχών
- ΑΡΘΡΟ 24: Έκτακτες αποδοχές – Επιδόματα
- ΑΡΘΡΟ 25: Διαφορές αποδοχών
- ΑΡΘΡΟ 26: Μισθολογικό - Σύστημα αξιολόγησης
- ΑΡΘΡΟ 27: Αποζημιώσεις εκτός έδρας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄: Άδειες

- ΑΡΘΡΟ 28: Είδη χορηγούμενων αδειών
- ΑΡΘΡΟ 29: Κανονικές άδειες με αποδοχές
- ΑΡΘΡΟ 30: Ειδικές άδειες με αποδοχές
- ΑΡΘΡΟ 31: Έκτακτες άδειες χωρίς αποδοχές
- ΑΡΘΡΟ 32: Εκπαιδευτικές άδειες
- ΑΡΘΡΟ 33: Άδεια λόγω ασθένειας
- ΑΡΘΡΟ 34: Πιστοποιητικό ασθένειας
- ΑΡΘΡΟ 35: Γενικές διατάξεις περί αδειών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄: Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

- ΑΡΘΡΟ 36: Δικαιώματα εργαζομένων
- ΑΡΘΡΟ 37: Υποχρεώσεις εργαζομένων
- ΑΡΘΡΟ 38: Εκτέλεση-Πρωτοβουλία
- ΑΡΘΡΟ 39: Υποχρεώσεις της ΔΕΥΑ
- ΑΡΘΡΟ 40: Καθήκοντα υπεύθυνων διοικητικών ενοτήτων
- ΑΡΘΡΟ 41: Συμμετοχή σε συνέδρια ή άλλες συναντήσεις
- ΑΡΘΡΟ 42: Πνευματική ιδιοκτησία
- ΑΡΘΡΟ 43: Τάξη στον τόπο εργασίας
- ΑΡΘΡΟ 44: Απομάκρυνση ειδών / εξοπλισμού – Ιδιωτική απασχόληση εργαζομένων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄: Πειθαρχική Πολιτική

- ΑΡΘΡΟ 45: Πειθαρχικά παραπτώματα
- ΑΡΘΡΟ 46: Πειθαρχικές ποινές

- ΑΡΘΡΟ 47: Παραπτώματα τιμωρούμενα με παρατήρηση ή επίπληξη
- ΑΡΘΡΟ 48: Παραπτώματα τιμωρούμενα με πρόστιμο
- ΑΡΘΡΟ 49: Παραπτώματα τιμωρούμενα με αργία
- ΑΡΘΡΟ 50: Παραπτώματα κατ' εξακολούθηση ή καθ' υποτροπή
- ΑΡΘΡΟ 51: Πειθαρχική δικαιοδοσία
- ΑΡΘΡΟ 52: Απολογία
- ΑΡΘΡΟ 53: Εκτέλεση πειθαρχικών αποφάσεων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ': Υπηρεσιακά στοιχεία προσωπικού

- ΑΡΘΡΟ 54: Μητρώο προσωπικού
- ΑΡΘΡΟ 55: Βιβλίο ποινών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι': Τελικές διατάξεις

- ΑΡΘΡΟ 56: Ενημέρωση-Ανακοινώσεις
- ΑΡΘΡΟ 57: Ασφάλεια και υγιεινή των χώρων εργασίας
- ΑΡΘΡΟ 58: Τροποποίηση Κανονισμού
- ΑΡΘΡΟ 59: Έναρξη ισχύος Κανονισμού

Τα παραπάνω προβλέπονται στο Νομοθετικό Διάταγμα 3789/57

5.3. Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας

5.3.1 Σύμφωνα με τον Ν.1069/80

I. «Οι ΔΕΥΑ αποτελούν Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου κοινωφελούς χαρακτήρος, διεπόμενα υπό των κανόνων της ιδιωτικής οικονομίας, εφόσον δεν ορίζεται άλλως υπό του νόμου» (άρθρο 1 παρ.1).

II. «Το Διοικητικόν Συμβούλιον διοικεί την επιχείρησιν και διαχειρίζεται την πρριουσίαν και τους πόρους ταύτης , αποφασίζει δε επί παντός αφορώντος την επιχείρησιν θέματος , πλην των περιπτώσεων καθ' ας άλλως ορίζεται εν τω παρόντι νόμω» (άρθρο 5 παρ. 1).

III. «Δί' Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας συντασσομένου δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχειρήσεως , εγκρινομένης.....καθορίζεται η οργάνωσις,αι αποδοχαί, ως και ο τρόπος προσλήψεως..... » (άρθρο 7 παρ. 1).

5.3.2 Σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ. των περισσότερων ΔΕΥΑ

Οι αποδοχές του προσωπικού καθορίζονται με συλλογική σύμβαση εργασίας που υπογράφεται.....ή με διμερή συμφωνία μεταξύ των ιδίων μερών, πού σε καμιά περίπτωση δεν θα πρέπει να υπολείπονται από τις αποδοχές των εκάστοτε ισχυουσών συλλογικών συμβάσεων εργασίας του ιδιωτικού δικαίου.

5.3.3. Σύμφωνα με την κλαδική Σ.Σ.Ε. της Π.Ο.Ε. – Δ.Ε.Υ.Α.

I. Στις διατάξεις της ρύθμισης αυτής υπάγονται οι εργαζόμενοι που απασχολούνται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ως τακτικό και δόκιμο προσωπικό σε κάθε είδους Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης, Αποχέτευσης, Τηλεθέρμανσης, όλης της χώρας και είναι μέλη των σωματείων που ανήκουν στην ΠΟΕ-ΔΕΥΑ (άρθρο 1).

II. Τυχόν καταβαλλόμενα επιδόματα και αποδοχές ανώτερες από αυτές που καθορίζονται με την παρούσα ή ευνοϊκότεροι όροι εργασίας που προβλέπονται από νόμους, υπουργικές αποφάσεις, ΣΣΕ ή Δ.Α., έθιμα, Οργανισμούς Εσωτερικών Υπηρεσιών των ΔΕΥΑ κλπ., δεν θίγονται με την παρούσα και εξακολουθούν να ισχύουν (άρθρο 13).

5.3.4. Σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία

I. Οι ΣΣΕ (κλαδικές, επιχειρησιακές, ομοιοεπαγγελματικές) δεν επιτρέπεται να περιέχουν όρους δυσμενέστερους από αυτούς που προβλέπονται από τις Εθνικές Γενικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, που σημαίνει ότι οι τελευταίες υπερτερούν έναντι των προηγούμενων (εγκύκλιος Υπουργείου Εργασίας 12945/ 9.4.90).

II. Οι Σ.Σ.Ε. και οι Δ.Α. ρυθμίζουν τα κατώτερα όρια αποδοχών των εργαζομένων που υπάγονται σ' αυτές. Πέραν όμως αυτών είναι δυνατόν ο εργοδότης να χορηγεί ανώτερες αποδοχές πέραν των νομίμων ή να εφαρμόσει άλλη συλλογική ρύθμιση η οποία δεν έχει εφαρμογή για τους εν λόγω εργαζομένους, πλην όμως προβλέπει αποδοχές ανώτερες των νομίμων.

5.3.5. Σύμφωνα με τον Ν. 1876/90

I. Οι συλλογικές συμβάσεις εργασίας διακρίνονται:

- α.** Σε εθνικές γενικές, που αφορούν τους εργαζόμενους όλης της χώρας
- β.** Σε κλαδικές, που αφορούν τους εργαζόμενους περισσότερων ομοειδών ή συναφών εκμεταλλεύσεων ή επιχειρήσεων ορισμένης πόλης ή περιφέρειας ή και όλης της χώρας.
- γ.** Σε επιχειρησιακές, που αφορούν τους εργαζόμενους μιας εκμετάλλευσης ή επιχείρησης.

δ. Σε εθνικές ομοιοεπαγγελματικές, που αφορούν τους εργαζόμενους ορισμένου επαγγέλματος και των συναφών προς το επάγγελμα αυτό ειδικοτήτων όλης της χώρας.

ε. Σε τοπικές ομοιοεπαγγελματικές, που αφορούν τους εργαζόμενους ορισμένου επαγγέλματος ή και των συναφών ειδικοτήτων συγκεκριμένης πόλης ή περιφέρειας.

II. Αν η σχέση εργασίας ρυθμίζεται από περισσότερες ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, εφαρμόζεται η ευνοϊκότερη για τον εργαζόμενο (άρθρο 10 παρ.1).

Η σύγκριση και επιλογή των διατάξεων περισσότερων συλλογικών συμβάσεων που ισχύουν, προκειμένου να βρεθεί η πιο ευνοϊκή για τον εργαζόμενο, γίνεται κατά δύο ενότητες ..

Πρώτον συγκρίνεται η ενότητα που αναφέρεται στις αποδοχές , και στη συνέχεια η ενότητα που αναφέρεται στα υπόλοιπα θέματα . Είναι δηλαδή δυνατόν να εφαρμοσθούν ταυτόχρονα δύο συλλογικές συμβάσεις εκ των οποίων μία θα είναι ευνοϊκότερη ως προς τις αποδοχές και η άλλη ως προς τα λοιπά θέματα. Στα μισθολογικά θέματα θα εξετασθούν όλες οι επί μέρους παροχές με μισθολογικό χαρακτήρα και θα συγκριθούν οι ενότητες συνολικά.

Τα παραπάνω όμως δεν ισχύουν για την περίπτωση που υπάρχει συρροή ομοιοεπαγγελματικής ΣΣΕ με κλαδική ή επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση εργασίας, οπότε, εφαρμόζονται αυτές οι τελευταίες έστω και αν είναι δυσμενέστερες από την ομοιοεπαγγελματική εφ' όσον βέβαια η κλαδική ή η επιχειρησιακή ΣΣΕ περιέχει ρύθμιση για την συγκεκριμένη κατηγορία.

Με άλλα λόγια η ευνοϊκότερη ομοιοεπαγγελματική συλλογική σύμβαση εργασίας θα εφαρμόζεται μόνο όταν συρρέει με εθνική Σ.Σ.Ε. ή άλλη ομοιοεπαγγελματική (π.χ. τοπική ή εθνική).

Η πιο πάνω διάταξη είναι αναγκαστικού δικαίου, με αμφιμερή ενέργεια (δημοσίας τάξεως) και ως εκ τούτου δεν επιτρέπεται η συνομολόγηση αντιθέτων όρων με συλλογική ρύθμιση (άρθρο 7 παρ. 2).

III. Συρροή Σ.Σ.Ε. υπάρχει όταν μία ατομική σχέση εργασίας εμπίπτει στο προσωπικό, επαγγελματικό, χρονικό και τοπικό πεδίο ισχύος δύο ή περισσότερων αντιτιθέμενων Σ.Σ.Ε. (ή Δ. Α), με αποτέλεσμα οι συλλογικές αυτές ρυθμίσεις να διεκδικούν εφαρμογή επί της ατομικής σχέσης εργασίας.

Δεν υπάρχει όμως γνήσια συρροή όταν τα μέρη (εργοδότης – εργαζόμενος) της ατομικής σχέσης εργασίας δεν είναι μέλη των συμβαλλομένων οργανώσεων (άρθρο 8 παρ. 2) ή δεν θα μπορούσαν να είναι μέλη των ανωτέρω οργανώσεων, προκειμένου για συλλογικές ρυθμίσεις Σ.Σ.Ε. ή Δ.Α. που κηρύχθηκαν υποχρεωτικές με την συνδρομή των προϋποθέσεων του άρθρου 11 παρ.2.

5.4. Προσλήψεις Τακτικού Προσωπικού

Το τακτικό προσωπικό των Δ.Ε.Υ.Α. προσλαμβάνεται μέσω ΑΣΕΠ (Ν.2190/94) μετά από σχετικές προκηρύξεις. Υποδείγματα, έντυπα και δικαιολογητικά είναι καταχωρημένα στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).

5.5. Δίμηνες Συμβάσεις

Σύμφωνα με το αριθμό. πρωτ. θ' 1300 / 30.5.2007 έγγραφο του ΑΣΕΠ με θέμα «**Έλεγχος πινάκων δίμηνων συμβάσεων**» για την σύναψη των συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **δύο μηνών** απαιτείται να αποστέλλονται στο ΑΣΕΠ κάθε φορά τα κάτωθι στοιχεία:

- 1) **Απόφαση του Δ.Σ.** με την οποία δικαιολογείται το κατεπείγον της πρόσληψης του προσωπικού με δίμηνη σύμβαση,
- 2) **Έγκριση** της πρόσληψης του παραπάνω προσωπικού από τον **Γεν Γραμματέα** της οικείας Περιφέρειας,
- 3) Τους καταρτισθέντες **πίνακες επιλογής** του προσωπικού,
- 4) **Απόφαση** του Δημάρχου ή του **Προέδρου του Δ.Σ.** με την οποία προσλαμβάνεται το παραπάνω προσωπικό,
- 5) Τις συναφθείσες **συμβάσεις εργασίας** του προσωπικού

Το σύνολο των συναφθεισών συμβάσεων μέσα στο έτος, με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, αποστέλλονται στο ΑΣΕΠ **μέχρι την 31 Ιανουαρίου του επομένου έτους** από αυτό που έγιναν οι δίμηνες συμβάσεις.

Σύμφωνα πάντα με το έγγραφο του ΑΣΕΠ, με τις διατάξεις της **παρ. 4 του αρ.20 του Ν.2738/99** προστέθηκε περίπτωση κ' στην παρ. 2 του αρ. 14 του Ν.2190/94 η οποία έχει ως εξής: «Το προσωπικό που προσλαμβάνεται για αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν ξεπερνάει τους δυο

μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα μηνών. Ο υπολογισμός του δωδεκαμήνου γίνεται σύμφωνα με την παρ. 2 του αρ.21 του παρόντος νόμου. Παράταση ή σύναψη νέας σύμβασης μέσα στο ανωτέρω διάστημα ή μετατροπή της σύμβασης σε αορίστου χρόνου είναι αυτοδικαίως άκυρες».

Κατά την έννοια της διατάξεως αυτής όπως ερμηνεύτηκε με την 38/1999 απόφαση της Ολομέλειας του ΑΣΕΠ οι συμβάσεις αυτές εξαιρούνται από το σύστημα προσλήψεων του Ν.2190/94 αλλά επιτρέπονται σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις όταν πρόκειται για ανάγκες κατεπείγουσες, εποχικές ή πρόσκαιρες και που να αντιμετωπίζονται σε διάστημα δύο μηνών και όχι περισσότερο. Αν οι ανάγκες είναι μεγαλύτερης διάρκειας τότε κατατέμνονται οι συμβάσεις των έξι ή οκτώ μηνών με μοναδικό στόχο την μη εφαρμογή των διατάξεων του Ν.2190/94.

(Επισημαίνονται επίσης οι **πειθαρχικές κυρώσεις** σε βάρος των οργάνων που παραβιάζουν τις διατάξεις του αρ.21 παρ. 5 του Ν.2190/94 όπως ισχύει).

5.6. Συμβάσεις ανάθεσης ή μίσθωσης έργου

A. Καθεστώς μέχρι 31/10/2009

Σύμφωνα με το Ν.1069/80

➤ Άρθρο 5 παρ.1 - Αρμοδιότητες Δ.Σ.

« Το Διοικητικόν Συμβούλιον διοικεί την επιχείρησιν αποφασίζει δε επί παντός αφορώντος την επιχείρησιν θέματος, πλην των περιπτώσεων καθ' όσας άλλως ορίζεται εν των παρόντι νόμω».

➤ Άρθρο 7 παρ. 1 - Οργανισμός Εσωτ.Υπηρεσίας .

«Δι' Οργανισμούκαι ο τρόπος προσλήψεως και απολύσεως και το αρμόδιον προς τούτο όργανον ».

Π.Δ. 164/2004

➤ Άρθρο 2 - Πεδίο εφαρμογής

«Οι διατάξεις αυτού του διατάγματος εφαρμόζονται και στο προσωπικό των δημοτικών και κοινοτικών επιχειρήσεων».

➤ Άρθρο 5 - Διαδοχικές συμβάσεις

1. « Απαγορεύεται οι διαδοχικές συμβάσεις, που καταρτίζονται και εκτελούνται μεταξύ του ίδιου εργοδότη και του ίδιου εργαζόμενου με την ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα και με τους

ιδιους ή παρεμφερείς όρους εργασίας, εφόσον μεταξύ των συμβάσεων αυτών μεσολαβεί χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών μηνών».

2. « Η κατάρτιση των συμβάσεων αυτών επιτρέπεται κατ' εξαίρεση, εφόσον δικαιολογείται από αντικειμενικούς λόγους.....».
3. « Η σύμβαση διαδοχικών συμβάσεων γίνεται εγγράφως και οι λόγοι που την δικαιολογούν αναφέρονται ρητώς.....»
4. «Σε κάθε περίπτωση , ο αριθμός των διαδοχικών συμβάσεων δεν επιτρέπεται να είναι μεγαλύτερος των τριών, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 2 του επόμενου άρθρου».

➤ Άρθρο 6 – Ανώτατη διάρκεια συμβάσεων

1. « Συμβάσεις που καταρτίζονται διαδοχικώς και εκτελούνται μεταξύ του ίδιου εργοδότη και του ίδιου εργαζόμενου με την ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα και με τους ίδιους ή παρεμφερείς όρους εργασίας , απαγορεύεται να υπερβαίνουν τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε συνολικό χρόνο απασχόλησης»
2. «Συνολικός χρόνος απασχόλησης άνω των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών επιτρέπεται μόνον σε περιπτώσεις ειδικών, από τη φύση και το είδος της εργασίας τους, κατηγοριών εργαζομένων.....».

ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ Ν.Σ.Κ. – αριθμός 508 / 22-12-2003

«δεν είναι δυνατή η άσκηση ελέγχου νομιμότητας του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας επί των συμβάσεων έργου, τις οποίες πρόκειται να συνάψει η Δημοτική Επιχείρηση Τουρισμού και Ανάπτυξης του Δήμου Καβάλας....».

ΣΧΕΤΙΚΑ:

- Αρ.πρωτ.6250/23-04-2008 έγγραφο Υπ. Εσωτερικών
 - 11017/08-09-2008 έγγραφο Περ. Πελοποννήσου
- «...οι συμβάσεις μίσθωσης έργου και όχι ανάθεσης έργου εγκρίνονται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.....».

ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΝΟΜΙΚ. ΣΥΜΒ. ΕΔΕΥΑ

- 293 , 301 , 307 / 2007

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ:

1. Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
2. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία θα καθορίζονται με σαφήνεια:
 - Ο αριθμός των προσώπων που θα απασχοληθούν
 - Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν
 - Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου
 - Το συνολικό ποσό της αμοιβής του αναδόχου
 - Ο τόπος εκτέλεσης του έργου
 - Τυχόν άλλους αναγκαίους όρους και κάθε λεπτομέρεια σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του αναδόχου.
3. Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας για πρόβλεψη της δαπάνης στον τρέχοντα προϋπολογισμό.
4. Βεβαίωση Νομικού συμβούλου για διαπίστωση ότι η σύμβαση είναι έγκυρη.

Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΓΚΥΡΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ:

- Να μην καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της επιχείρησης (ανάθεση καθηκόντων θέσεων που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ.)
- Να μην υποκρύπτει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (τήρηση ωραρίου κλπ.).

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΑΣΤΙΚΟ ΚΩΔΙΚΑ (ΆΡΘΡΑ 681, 648)

- Η μίσθωση έργου έχει ως περιεχόμενο την εκτέλεση έργου έναντι αμοιβής (π.χ. κατασκευή ή επισκευή πράγματος, εκπόνηση μελέτης)
- Η μίσθωση εργασίας έχει ως αντικείμενο την παροχή εργασίας έναντι μισθού.

- Η μίσθωση έργου διαφέρει από την μίσθωση εργασίας επειδή δεν αποβλέπει στην παροχή εργασίας καθεαυτή αλλά στην εκτέλεση έργου.

B. Καθεστώς που ισχύει από 01/01/2010

Σύμφωνα με τον Ν.3812/28-12-2009 και την σχετική εγκύκλιο του ΑΣΕΠ με αριθμό πρωτ. 9474/9-3-2010 προβλέπεται πλέον ειδική διαδικασία και έγκριση , ανάλογη της διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού αορίστου χρόνου και ειδικότερα:

1. Απόφαση Δ.Σ. της ΔΕΥΑ, με την οποία θα καθορίζονται με σαφήνεια:
 - Ο αριθμός των προσώπων που θα απασχοληθούν
 - Το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν
 - Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου
 - Το συνολικό ποσό της αμοιβής του αναδόχου
 - Ο τόπος εκτέλεσης του έργου
 - Αιτιολόγηση των λόγων για τους οποίους οι εργασίες που πρόκειται να ανατεθούν δεν μπορεί να εκτελεσθεί από το προσωπικό της επιχείρησης
 - Τυχόν άλλους αναγκαίους όρους και κάθε λεπτομέρεια σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του αναδόχου.
2. Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας για πρόβλεψη της δαπάνης στον τρέχοντα προϋπολογισμό
3. Βεβαίωση Νομικού Συμβούλου για διαπίστωση ότι η σύμβαση είναι γνήσια και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτει εξαρτημένη εργασία
4. Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο **10 του Ν.3812/2009** που τροποποιεί διατάξεις του Ν.2190/94 προβλέπεται:

1. § 2. Δεν επιτρέπεται η σύναψη σύμβασης έργου:

α. Για κάλυψη διοικητικών αναγκών ή γραμματειακής εξυπηρέτησης του φορέα

β. Εφόσον από τις διατάξεις του οικείου οργανισμού ή κανονισμού ή οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας των ΟΤΑ πρώτου βαθμού προβλέπονται

οργανικές θέσεις ειδικότητας αντίστοιχης με αυτές για τις οποίες προτείνεται η κατάρτιση σύμβασης μίσθωσης έργου με φυσικά πρόσωπα.

2. § 3. Η επιλογή των προσώπων που θα εκτελέσουν το έργο με αντίστοιχη σύμβαση γίνεται από την οικεία υπηρεσία ή τον φορέα με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων που ορίζουν τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου του άρθρου 21 του Ν.2190/94, όπως ισχύουν.

3. § 5. Για την έκδοση της απόφασης που προβλέπεται στην παρ.1, καθώς και για την προηγούμενη έγκριση , όπου αυτή προβλέπεται κατά τις κείμενες διατάξεις, για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου απαιτείται βεβαίωση του ΑΣΕΠ ότι πρόκειται για γνήσια σύμβαση έργου που δεν υποκρύπτει εξαρτημένη εργασία και δεν καλύπτονται με αυτή πάγιες και διαρκείς ανάγκες.

Τέλος ο ΑΣΕΠ προχώρησε στην εκπόνηση μιας σειράς **νέων υποδειγμάτων** ανακοινώσεων (προκηρύξεων), διευκρινιστικών παραρτημάτων και αιτήσεων συμμετοχής τα οποία οφείλουμε να ακολουθήσουμε και εφαρμόσουμε πιστά κατά την κατάρτιση συμβάσεων έργου (σχετική ηλεκτρονική διεύθυνση: www.asep.gr)

5.7. Νέες εργασιακές ρυθμίσεις και διοικητικές κυρώσεις

5.7.1. Βιβλίο Αδειών

Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.539/1945 όλοι οι εργοδότες πρέπει να τηρούν βιβλίο αδειών, χωρίς υποχρέωση θεώρησής του από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας.

Με το άρθρο 6 του νέου νόμου τροποποιήθηκε η παραπάνω παράγραφο ως εξής: «Έκαστος εργοδότης οφείλει να τηρεί ειδικό βιβλίο, το οποίο δύναται να είναι και σε μορφή μηχανογραφημένων σελίδων. Το ειδικό βιβλίο πρέπει να φέρει τα στοιχεία της επιχείρησης, την ένδειξη βιβλίο αδειών και να περιλαμβάνει τις στήλες: Αύξων αριθμός, ονοματεπώνυμο εργαζόμενου, ειδικότητα, ημερομηνία πρόσληψης, προϋπηρεσία, χρονική διάρκεια της αδειας που δικαιούται, χρονολογία έναρξης και λήξης χορηγηθείσας αδειας, αποδοχές αδειας, επίδομα αδειας, παρατηρήσεις και υπογραφή μισθωτού. Το βιβλίο αδειών πρέπει να διατηρείται από το εργοδότη επί μια πενταετία και να τίθεται στη διάθεση των

Επιθεωρητών Εργασίας κατά την διάρκεια επιτόπιου ελέγχου, προκειμένου να εξακριβωθεί η σωστή τήρηση της κείμενης περί αδειών νομοθεσίας».

5.7.2. Τήρηση στοιχείων εργαζομένων

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του νέου νόμου, οι εργοδότες έχουν υποχρέωση να διατηρούν στο αρχείο τους επί μία διετία από την ημερομηνία λήξης τους αντίγραφα των συμβάσεων εργασίας, γνωστοποιήσεων και λοιπών εγγράφων - που υποχρεούνται να χορηγούν στους εργαζόμενους σύμφωνα με το Π.Δ.156/1994 και το άρθρο 1 του Ν.2639/1998 – σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Το βιβλίο αδειών και τα λοιπά στοιχεία που αφορούν τον μισθωτό (αναγγελία πρόσληψης, ατομική σύμβαση και τυχόν τροποποιήσεις, ειδικό βιβλίο καταχώρησης νεοπροσλαμβανομένων, πρόγραμμα ωρών εργασίας, καταγγελία της σύμβασης, οικειοθελής αποχώρηση κλπ.) καλό θα είναι να διατηρούνται για δέκα έτη, λόγω της δεκαετούς παραγραφής που προβλέπεται από την ασφαλιστική νομοθεσία και προκειμένου να υποδεικνύονται τόσο σε έλεγχο του Ι.Κ.Α.-Σ.ΕΠ.Ε-Ο.Α.Ε.Δ. όσο και στα Δικαστήρια η πραγματική απασχόληση-ασφάλιση και αμοιβή των εργαζομένων.

5.7.3. Σ.ΕΠ.Ε

Με τον Ν.2639/98 συστήθηκε το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας στο οποίο χορηγήθηκαν αυξημένες αρμοδιότητες επιβολής κυρώσεων στους εργοδότες που παραβαίνουν διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και δεν θέτουν υπόψη του στοιχεία που αφορούν τον εργαζόμενο (το πρόγραμμα ωρών εργασίας πρέπει υποχρεωτικά να αναρτάται σε εμφανές μέρος της επιχείρησης)

Οι κυρώσεις που δύναται να επιβάλλει το Σ.ΕΠ.Ε. είναι ποινικές και διοικητικές.

Ποινικές Κυρώσεις

Αφορούν την υποβολή μήνυσης ή μηνυτήριας αναφοράς στον αρμόδιο Εισαγγελέα.

Με το άρθρο 17 του πιο πάνω νόμου ορίζεται ότι: «Κάθε εργοδότης που παραβαίνει τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν τους όρους και τις συνθήκες εργασίας και συγκεκριμένα τα χρονικά όρια εργασίας ή την αμοιβή ή την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης

τουλάχιστον τριών (3) μηνών ή με χρηματική ποινή € 293,47 (100.000 δρχ.) τουλάχιστον ή και με τις δύο ποινές.

Ειδικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας που προβλέπουν διαφορετική ποινική μεταχείριση εξακολουθούν να ισχύουν».

Με το άρθρο 3 του Ν.3385/2005 διπλασιάστηκε η ποινή φυλάκισης τουλάχιστον σε έξι (6) μήνες και τριπλασίασε την χρηματική ποινή σε τουλάχιστον € 900,00 προκειμένου να αποτραπεί η αυξημένη παραβατικότητα στους χώρους εργασίας.

Διοικητικές Κυρώσεις

Με το άρθρο 16 του Ν.3385/2005 προβλέπονται διοικητικές κυρώσεις (πρόστιμα) που επιβάλλονται στον εργοδότη που παραβιάζει την εργατική νομοθεσία.

Τα πρόστιμα επιβάλλονται από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, ύστερα από πρόσκληση του εργοδότη για παροχή γραπτών εξηγήσεων.

Τα νέα όρια προστίμου σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.3762/2009 καθορίστηκαν από € 500,00 – 50.000,00 για κάθε παράβαση.

Τα παραπάνω πρόστιμα επιβάλλονται και στον εργοδότη που παραβαίνει τις διατάξεις για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας, σύμφωνα με τον Ν.2224/1994 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει σήμερα.

Κατά της πράξης επιβολής προστίμου είναι δυνατόν να ασκηθεί προσφυγή στο Διοικητικό Πρωτοδικείο, μέσα σε εξήντα (60) ημέρες. Η προσφυγή είναι απαράδεκτη εάν δεν κοινοποιηθεί στο Σ.ΕΠ.Ε. εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση της προσφυγής, προκειμένου να βεβαιωθεί το 20% του προστίμου.

Για την επιβολή του ύψους του επιβαλλόμενου προστίμου συνεκτιμώνται:

- Η σοβαρότητα της παράβασης
- Παρόμοιες παραβάσεις στο παρελθόν, για τις οποίες έχουν επιβληθεί κυρώσεις
- Ο βαθμός υπαιτιότητας της παράβασης
- Η μη συμμόρφωση σε τυχόν προηγούμενες υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι για εξαιρετικούς λόγους είναι δυνατόν να επιβληθούν ταυτόχρονα τόσο διοικητικές όσο και ποινικές κυρώσεις, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τους αρμόδιους Επιθεωρητές Εργασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Δ.Ε.Υ.Α.

Λογαριασμός	Περιγραφή Λογαριασμού
10	Εδαφικές Εκτάσεις
10.00	Γήπεδα – Οικόπεδα
10.00.00	Οικόπεδα
10.01	Ορυχεία
10.02	Μεταλλεία
10.03	Λατομεία
10.04	Αγροί
10.04.01	Αγρός Δ.Δ.
10.05	Φυτείες
10.06	Δάση
10.10	Γήπεδα – Οικόπεδα εκτός εκμ/σης
10.11	Ορυχεία εκτός εκμετάλλευσης
10.12	Μεταλλεία εκτός εκμετάλλευσης
10.13	Λατομεία εκτός εκμετάλλευσης
10.14	Αγροί εκτός εκμετάλλευσης
10.15	Φυτείες εκτός εκμετάλλευσης
10.16	Δάση εκτός εκμετάλλευσης
10.92	Γεωτρήσεις & Συναφή Έργα
10.92.00	ΓΕΩΤΡΗΣΕΙΣ & ΣΥΝΑΦΗ ΕΡΓΑ
10.99	Αποσβεσμένες εδαφικές εκτάσεις
10.99.00	Αποσβεσμένες γεωτρήσεις
10.99.01	Αποσβεσμένα ορυχεία
10.99.02	Αποσβεσμένα μεταλλεία
10.99.03	Αποσβεσμένα λατομεία
10.99.05	Αποσβεσμένα φυτείες
10.99.06	Αποσβεσμένα δάση
10.99.11	Αποσβ. Ορυχεία εκτός εκμετάλλευσης
10.99.12	Αποσβ. Μεταλλεία εκτός εκμετάλλευσης
10.99.13	Αποσβ. Λατομεία εκτός εκμετάλλευσης
10.99.15	Αποσβ. Φυτείες εκτός εκμετάλλευσης
10.99.16	Αποσβ. Δάση εκτός εκμετάλλευσης
11	ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚ. ΚΤΙΡΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ
11.00	Κτίρια – Εγκαταστάσεις κτιρίων
11.00.00	Δεξαμενές
11.01	Τεχνικά έργα εξυπ/σεως μεταφορ.
11.01.00	Κτίσματα και περιφράξεις
11.02	Λοιπά τεχνικά έργα
11.02.00	Λοιπά τεχνικά έργα Δ.Ε.Υ.Α.
11.03	Υποκειμ. σε απόσβ. διαμορ. γηπέδ.
11.04	Τεχνικά έργα ύδρευσης
11.04.00	Έργα ύδρευσης
11.05	Τεχνικά έργα αποχέτευσης
11.05.00	Έργα αποχέτευσης
11.06	Συνδέσεις ύδρευσης
11.06.00	Συνδέσεις ύδρευσης
11.07	Κτίρια – εγκατ. κτ. σε ακίνητα τρι.
11.08	Τεχν. έργα εξυπ. μεταφ. σε τριτ.
11.10	Υποκειμ. σε απόσβ. γηπέδων τριτ.
11.14	Κτίρια – εγκατ. κτιρίων εκτός εκμ.
11.15	Τεχν. έργα εξυπ. μεταφ. εκτός εκμ.
11.17	Υποκ. σε αποσβ. γηπέδων εκτ. εκμ.

11.99	Αποσβεσμένα κτίρια – τεχνικά έργα
11.99.00	Αποσβεσμένα κτίρια – εγκαταστάσεις κτιρίων
11.99.01	Αποσβεσμένα τεχνικά έργα εξυπ. μετ.
11.99.02	Αποσβεσμένα λοιπά τεχνικά έργα
11.99.03	Αποσβεσμένες διαμορφώσεις γηπέδων
11.99.04	Αποσβεσμένα δίκτυα ύδρευσης
11.99.05	Αποσβεσμένα δίκτυα αποχέτευσης
11.99.06	Αποσβεσμένες συνδέσεις ύδρευσης
11.99.07	Αποσβεσμένα κτίρια σε ακίνητα τρ.
11.99.08	Αποσβεσμένα τεχνικά έργα σε τριτ.
11.99.10	Αποσβεσμένες διαμορφ. γηπέδων τριτ.
12	Μηχανήματα – τεχνικές εγκαταστάσεις
12.00	Μηχανήματα
12.00.01	Μηχανήματα
12.01	Τεχνικές εγκαταστάσεις
12.01.00	Υδρομετρητές
12.02	Φορητά μηχανήματα “χειρός”
12.02.00	Φορητά μηχανήματα χειρός
12.02.01	Μηχανή ηλ/σης
12.03	Εργαλεία
12.03.00	Εργαλεία
12.04	Καλούπια – σκεπ. φρεατ. – ιδιο/ες
12.04.00	Υδρόμετρα
12.04.01	Σκέπαστρα φρεατίων
12.04.02	Φρεάτια
12.05	Μηχανολογικά όργανα
12.05.01	Μηχανολογικά όργανα
12.06	Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός
12.06.00	Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός
12.07	Μηχανήματα σε ακίνητα τρίτων
12.08	Τεχνικές εγκ. σε ακίνητα τρίτων
12.09	Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός σε τρίτους
12.10	Μηχανήματα εκτός εκμετάλλευσης
12.11	Τεχνικές εγκατασ. εκτός εκμετάλλευσης
12.12	Φορ. μηχ/τα χειρός εκτός εκμετάλλευσης
12.13	Εργαλεία εκτός εκμετάλλευσης
12.14	Καλούπια – ιδιοκατασκευές εκτός εκμ.
12.15	Μηχανολογικά όργανα εκτός εκμετ.
12.16	Λοιπός μηχανολογικός εξ. εκτός εκμ.
12.17	Μηχανήματα σε τρίτο εκτός εκμ.
12.18	Τεχνικές εγκ. σε τρίτο εκτός εκμ.
12.90	Μηχανήματα στον ΟΔΔΥ για εκποίηση
12.99	Αποσβεσμένα μηχανήματα – τεχνικές εγκ.
12.99.00	Αποσβεσμένα μηχανήματα
12.99.01	Αποσβεσμένες τεχνικές εγκ.
12.99.02	Αποσβεσμένα φορητά μηχανήματα
12.99.03	Αποσβεσμένα εργαλεία
12.99.04	Αποσβεσμένα καλούπια – ιδιοσυσκευές
12.99.05	Αποσβεσμένα μηχανολογικά όργανα
12.99.06	Αποσβεσμένος λοιπός εξοπλισμός
12.99.07	Αποσβεσμένα μηχανήματα σε ακίνητα τρίτων
12.99.08	Αποσβ. τεχν. εγκατ. σε ακίνητα τρ.

12.99.10	Αποσβ. μηχ/τα εκτός εκμετάλλευσης
12.99.11	Αποσβ. τεχν. εγκατ. εκτός εκμετ.
12.99.12	Αποσβ. φορητά μηχαν. εκτός εκμετ.
12.99.13	Αποσβ. εργαλεία εκτός εκμετ.
12.99.14	Αποσβ. καλούπια εκτός εκμετ.
12.99.15	Αποσβ. μηχαν. όργανα εκτός εκμετ.
13	Μεταφορικά μέσα
13.00	Αυτοκίνητα λεωφορεία
13.01	Λοιπά επιβατηκά αυτοκίνητα
13.01.01	Αυτοκίνητο τύπου VAN
13.02	Φορτηγά - ρυμούλκες - ειδικής χρήσεως
13.02.00	Αυτοκίνητα φορτηγά
13.03	Σιδηροδρομικά οχήματα
13.04	Πλωτά μέσα
13.05	Εναέρια μέσα
13.06	Μέσα εσωτερικών μεταφορών
13.09	Λοιπά μέσα μεταφοράς
13.09.00	Δίκυκλα
13.10	Λεωφορεία εκτός εκμετ.
13.11	Επιβατικά εκτός εκμετ.
13.12	Φορτηγά ρυμούλκες εκτός εκμετ.
13.13	Σιδ/μικά οχήματα εκτός εκμετ.
13.14	Πλωτά μέσα εκτός εκμετ.
13.15	Εναέρια μέσα εκτός εκμετ.
13.16	Μέσα εσωτ. μεταφορών εκτός εκμετ.
13.90	Μετ/κα μέσα στον ΟΔΔΥ εκποίηση
13.99	Αποσβεσμένα μέσα μεταφοράς
13.99.00	Αποσβεσμένα αυτοκίνητα λεωφορεία
13.99.01	Αποσβεσμένα λοιπά επιβατικά αυτοκίνητα
13.99.02	Αποσβεσμένα φορτηγά ρυμούλκες
13.99.03	Αποσβεσμένα σιδηροδρομικά οχήματα
13.99.04	Αποσβεσμένα πλωτά μέσα
13.99.05	Αποσβεσμένα εναέρια μέσα
13.99.06	Αποσβεσμένα μέσα εσωτερικών μεταφορών
13.99.09	Αποσβεσμένα δίκυκλα
14	Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός
14.00	Έπιπλα
14.00.01	Έπιπλα
14.01	Σκεύη
14.01.00	Σκεύη
14.02	Μηχανές γραφείων
14.02.00	Μηχανές γραφείων
14.03	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές
14.03.01	Η/Υ & περιφερειακά
14.03.10	Η/Υ & ηλεκτρονικά συγκροτημ.
14.03.11	SOFTWARE οικον. υπηρεσίας
14.03.12	SOFTWARE ταμειακής υπηρεσίας
14.03.13	SOFTWARE μισθοδοσίας
14.03.30	Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα UTAX
14.03.31	Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα
14.04	Μέσα αποθήκευσης και μεταφοράς
14.05	Επιστημονικά όργανα

14.06	Ζώα για πάγια εκμετάλλευση
14.08	Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών
14.08.00	Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών
14.09	Λοιπός εξοπλισμός
14.09.01	Λοιπός εξοπλισμός
14.10	Έπιπλα εκτός εκμετ.
14.11	Σκεύη εκτός εκμετ.
14.12	Μηχανές γραφείου εκτός εκμετ.
14.13	Η/Υ εκτός εκμετάλλευσης
14.14	Μέσα αποθήκευσης εκτός εκμετάλλευσης
14.15	Επιστημονικά όργανα εκτός εκμετάλλευσης
14.16	Ζώα για πάγια εκμετ. εκτός εκμετ.
14.18	Εξοπλισμός τηλεπ/νιών εκτός εκμετάλλευσης
14.90	Έπιπλα στον ΟΔΔΥ για εκποίηση
14.99	Αποσβεσμένα έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός
14.99.00	Αποσβεσμένα έπιπλα
14.99.01	Αποσβεσμένα σκεύη
14.99.02	Αποσβεσμένες μηχανές γραφείων
14.99.03	Αποσβεσμένοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές
14.99.04	Αποσβεσμένα μέσα αποθήκευσης και μεταφοράς
14.99.05	Αποσβεσμένα επιστημονικά όργανα
14.99.06	Αποσβεσμένα ζώα για πάγια εκμ/ση
14.99.08	Αποσβεσμένος εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών
14.99.09	Αποσβεσμένος λοιπός εξοπλισμός
15	Ακιν. & προκ/λες κτήσεως παγίων
15.01	Κτίρ. Εγκατασ. - τεχνικά έργα υπ. Εκτ.
15.01.01	Κατ. - επεκτ. δικτ. υδρ. υπό εκτέλ.
15.01.02	Κατ. - επεκτ. δικτ. αποχετ. υπό εκτέλ.
15.02	Μηχανήμ. - τεχν. εγκαταστ. υπό εκτ.
15.03	Μεταφορικά μέσα υπό εκτέλεση
15.04	Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός υπ. εκτ.
15.09	Προκαταβολές κτήσεως παγίων
16	Ασωμ. Ακινήτ. Και έξοδα αποσβέσεως
16.00	Υπεραξία επιχειρήσεως
16.01	Δικαιώματα βιομ/κης ιδιοκτησίας
16.01.00	Διπλώματα ευρεσιτεχνείας
16.01.01	Άδειες παραγωγής και εκμετάλλευσης
16.02	Δικαιώματα εκμ/σης ορυχείων
16.03	Λοιπές παραχωρήσεις
16.04	Δικ/τα χρήσ. Ενσώματων παγίων
16.05	Λοιπά δικαιώματα
16.10	Έξοδα ιδρύσεως και Α' εγκατάστασης
16.10.00	Έξοδα ιδρύσεως και Α' εγκατάστασης
16.11	Έξοδα ερευνών - μεταλλείων - λατομείων
16.12	Έξοδα λοιπών ερευνών
16.12.02	Μελέτες - έρευνες
16.13	Έξοδα αυξήσεως κεφαλαίου
16.14	Έξοδα κτήσεως ακινητοποιήσεων
16.15	Συναλ/κες διαφορές από δάνεια
16.16	Διαφ. Εκδόσεως και εξοφλ. ομολ.
16.17	Έξοδα αναδιοργανώσεως
16.17.00	Λογισμικά

16.17.01	Έξοδα αναδ/σης (λογισ. - μελε.)
16.18	Τόκοι δανείων κατάσ/κης περιόδου
16.19	Λοιπά έξοδα πολυετούς αποσ/σης
16.90	Έξοδα μετεγκαταστάσεως επιχειρ.
16.98	Προκ/λες κτήσεως ασωμάτων ακιν.
16.99	Αποσ/νες ασώματες ακιν/σεις
16.99.00	Αποσβεσμένη υπεραξία επιχ/σης
16.99.01	Αποσβεσμένα δικ/τα βιομ. ιδιοκτησία
16.99.05	Αποσβεσμένα λοιπά δικαιώματα
16.99.10	Αποσβεσμένα έξοδα ιδρύσεως
18	Συμ/χες και λοιπές μακρ. Απαιτ.
18.00	Συμμετοχές σε συνδεδεμεν. επιχ.
18.01	Συμμετοχές σε λοιπές επιχ/σεις
18.01.01	Μετοχές μη ει. στο χρημ. ετ.
18.02	Μακρ. απαιτ. συνδεδ. επιχ. σε δρχ
18.03	Μακρ. απαιτ. συνδεδ. επιχ. σε ξ.ν.
18.06	Μακροπρ/μες απαιτήσεις εταιρών
18.07	Γραμμάτια εισπρ. μακρ/μα σε δρχ
18.08	Γραμμάτια εισπρ. μακρ/μα σε ξ.ν.
18.11	Δοσμένες εγγυήσεις
18.11.00	Δοσμένες εγγυήσεις
18.12	Οφειλόμενο κεφάλαιο
18.13	Λοιπές μακρ/μες απαιτ. σε δρχ
18.14	Λοιπές μακρ/μες απαιτ. σε ξ.ν.
18.15	Τίτλοι με χαρακτ. ακινήτ. σε δρχ
18.16	Τίτλοι με χαρακτ. Ακινήτ σε ξ.ν.
19	Πάγιο ενεργητικό υποκατ/των
20	Εμπορεύματα
20.98	Εκπτώσεις αγορών
20.99	Προυπολογισμένες αγορές
21	Προϊόντα έτοιμα & ημιτελή
22	Υποπροϊόντα & υπολλείματα
23	Παραγωγή σε εξέλιξη
24	Πρώτες και βοηθ. ύλες - υλικ. συσκ.
24.98	Εκπτώσεις αγορών
24.99	Προυπολογισμένες αγορές
25	Αναλώσιμα υλικά
25.00	Μικρά εργαλεία
25.01	Λιγνίτης
25.02	Πετρέλαιο
25.03	Μαζούτ
25.04	Λοιπά καύσιμα - λιπαντικά
25.05	Διάφορα αναλώσιμα υλικά
25.05.00	Χλώρια - απολυμαντικά
25.06	Οικοδομικά υλικά
25.98	Εκπτώσεις αγορών
25.99	Προυπολογισμένες αγορές
26	Ανταλλακτικά παγίων στοιχείων
26.98	Εκπτώσεις αγορών
26.99	Προυπολογισμένες αγορές
28	Είδη συσκευασίας
28.98	Εκπτώσεις αγορών

28.99	Προυπολογισμένες αγορές
29	Αποθέματα υποκαταστημάτων
30	Πελάτες
30.00	Πελάτες εσωτερικού
30.00.00	Πελάτες καταναλωτές εσωτερικού
30.01	Πελάτες εξωτερικού
30.02	Ελληνικό δημόσιο
30.03	Ν.Π.Δ.Δ. και δημόσιες επιχ/σεις
30.04	Πελάτες – εγγυήσεις ειδών συσκ.
30.05	Προκαταβολές πελατών
30.06	Πελάτες – παρακρατημένες εγγυήσεις
30.97	Πελάτες επισφαλείς
31	Γραμμάτια εισπρακτέα
31.00	Γραμμάτια στο χαρτοφυλάκιο
31.01	Γραμμάτια στις τράπεζες για εισπ.
31.02	Γραμμάτια σε τράπεζες σε εγγύηση
31.03	Γραμμάτια σε καθυστέρηση
31.04	Γραμμάτια μεταβιβ. σε τρίτους
31.05	Γραμμάτια προεξοφλημένα
31.07	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. στο χαρτοφυλάκιο
31.08	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. στις τράπεζες για εισπ.
31.09	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. στις τράπεζες για εγγύηση
31.10	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. σε καθυστέρηση
32	Παραγγελίες στο εξωτερικό
32.00	Παραγγελίες παγίων στοιχείων
32.01	Παραγγελίες κυκλοφορ. στοιχ.
32.02	Προεμβασμένα μέσω τραπεζών
32.04	Δεσμευμένα περιθώρια & δασμοί
32.90	Κόστος παραγγ. εξωτ. Λογισμένο
33	Χρεώστες διάφοροι
33.00	Προκαταβολές προσωπικού
33.00.00	Προκαταβολές εμμ. προσωπικού
33.00.01	Προκαταβολές ημ/σθίου προσωπικού
33.01	Χρηματικές διευκ/σεις προσωπ.
33.02	Δάνεια προσωπικού
33.03	Μέτοχοι δ/μος καλύψεως κεφαλ.
33.03.00	Λογαριασμός κάλυψης κεφαλαίου
33.04	Οφειλόμενο κεφάλαιο
33.05	Δόσεις μετοχ. κεφαλαίου σε καθ.
33.06	Προμερίσματα
33.07	Δοσοληπτικοί λ/μοι εταίρων
33.08	Δοσοληπτικοί λ/μοι διαχειριστ.
33.13	Ελληνικό δημόσιο – φόροι παρακρ.
33.13.00	Προκαταβολή φόρου εισοδήματος
33.13.90	Συμφηφιστέος ΦΠΑ σε επόμενη χρ.
33.13.99	Λοιποί παρακρατημένοι φόροι
33.14	Ελληνικό δημόσιο – λοιπές απαιτ.
33.95	Λοιποί χρεώστες διαφορ. σε ευρώ
33.95.00	Χρεώστες διάφοροι
33.97	Χρεώστες επισφαλείς
33.98	Επιδ. απαιτήσεις κατά Ελλ. Δημ.
33.99	Λοιποί χρεώστες επίδικοι

34	Χρεόγραφα
34.00	Μετοχές σε χρηματιστήριο εταιρ.
34.04	Μερισματαποδ. Εισ/τες μετοχών
34.05	Ομολογίες Ελληνικών δανείων
34.06	Ανεξ/τες ομολογίες Ελλην. Δημ.
34.07	Μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων ες.
34.08	Έντοκα γραμμάτια Ελλην. Δημ.
34.25	Ίδιες μετοχές
34.99	Προβλ. για υποτιμήσεις χρεωγραφ.
35	Λογ/μοι διαχ/σης προκαταβολών
35.00	Εκτελωνιστές - λ/μοι προς αποδ.
35.01	Προσωπικό - λ/μοι προς απόδοση
35.02	Λοιποί συνεργάτες τρίτοι
35.03	Πάγιες προκαταβολές
36	Μεταβατικοί λ/μοι ενεργητικού
36.00	Έξοδα επόμενων χρήσεων
36.01	Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα
36.02	Αγορές υπό παραλαβή
36.03	Εκπτ. επί αγορών υπό διακ/μο
38	Χρηματικά διαθέσιμα
38.00	Ταμείο
38.00.00	Ταμείο
38.02	Ληγμένα τοκομερίδια για εισπρ.
38.03	Καταθέσεις όψεως σε ευρώ
38.03.00	Καταθέσεις όψεως σε ευρώ
38.04	Καταθέσεις προθεσμίας σε ευρώ
38.04.00	Καταθέσεις προθεσμίας
38.05	Καταθέσεις όψεως σε Ξ.Ν.
38.06	Καταθέσεις προθεσμίας σε Ξ.Ν.
39	Απαιτήσεις & διαθέσιμα υπ/των
40	Κεφάλαιο
40.00	Κατα/νο. μετοχικό κοιν. μετοχ.
40.00.00	Καταβεβλημένο μετοχικό κεφάλαιο
40.01	Καταβ/νο μετοχικό προνομιούχων
40.02	Οφειλόμενο μετοχικό κοινών μετ.
40.03	Οφειλόμενο μετοχικό προνομιούχων
40.04	Κοινό μετοχικό κεφάλ. αποσβ/νο
40.05	Προνομιούχο μετοχικό αποσβ/νο
40.06	Εταιρικό κεφάλαιο
40.07	Κεφάλαιο ατομικών επιχ/σεων
40.90	Αμοιβαίο κεφάλαιο
40.91	Καταβλημένο συν/στικό κεφάλαιο
40.92	Οφειλόμενο συν/στικό κεφάλαιο
41	Αποθεματικά επιχορηγήσεις επενδ.
41.02	Τακτικό αποθεματικό
41.03	Αποθεματικά καταστατικού
41.04	Ειδικά αποθεματικά
41.05	Έκτακτα αποθεματικά
41.09	Αποθεματικό για ίδιες μετοχές
41.10	Επιχορηγήσεις παγίων επενδύσεων
41.10.00	Επιχορηγ. τμημ. εγγ. Βελτιώσεων
41.90	Αποθ. από απαλ/να έσοδα φορολογ.

41.90.01	Αποθ. ειδικού τέλους 3%
41.90.02	Αποθεμ. από επ. κρατ. προϋπολογισμό
41.90.03	Αποθεματικό ειδικού τέλους 80%
41.99	Αποσβέσεις επιχορ. παγίων
41.99.10	Αποσβέσεις επιχ/νων παγίων
42	Αποτελέσματα εις νέο
42.00	Υπόλοιπο κερδών εις νέο
42.01	Υπόλοιπο ζημιών χρήσεως σε νέο
42.01.00	Υπόλ. ζημιές χρήσεως εις νέο
42.02	Υπόλοιπο ζημιών προηγ. Χρήσεως
42.02.00	Υπόλοιπο ζημιών προηγ. Χρήσεως
42.04	Διάφορες φορολ. ελέγχου πρ. χρησεως
42.04.01	Διάφορες φορολ. ελεγχ. προηγ. Χρήσεως
43	Ποσά προορ/να αύξηση κεφαλαίου
43.00	Καταθέσεις μετοχών
43.01	Καταθέσεις εταιρών
43.02	Διαθέσιμα μερίσματα χρήσεως
43.90	Αποθεματικά για αύξηση κεφαλ.
44	Προβλέψεις
44.00	Αποζ. προσωπικού λόγω εξόδου
44.09	Λοιπές προβλέψεις εκμετάλλευσης
44.10	Απαξιώσεων & υποτ/σεων παγίων
44.11	Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις
44.12	Εξαιρ/κων κινδύνων – εκτάκτων εξ.
44.13	Εξόδων προηγούμενων χρήσεων
44.14	Προβλέψεις για συν/κές διαφορ.
45	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις
45.00	Ομολογιακά δάνεια μη μετατρ/μα
45.01	Ομολογιακά δάνεια μετατρέψιμα
45.10	Τράπεζες – λ/μοι μακροπ.- υποχρ.
45.13	Ταμιευτήρια – λ/μοι μακροπ.υποχρ.
45.19	Γραμμάτια πληρωτέα σε δρχ
45.22	Ελληνικό δημόσιο (οφειλ. φόροι)
45.23	Ασφαλιστικοί οργανισμοί
45.98	Λοιπές μακροπρ. υποχρ. σε δρχ
48	Λ/μοι συνδέσμου με υποκαταστήματα
49	Προβλέψεις υποκαταστημάτων
50	Προμηθευτές
50.00	Προμηθευτές εσωτερικού
50.00.00	Προμηθευτές εσωτερικού
50.01	Προμηθευτές εξωτερικού
50.02	Ελληνικό δημόσιο
50.03	Ν.Π.Δ.Δ. & Δημόσιες επιχειρήσεις
50.04	Προμηθευτές – εγγυήσεις ειδών συσκ.
51	Γραμμάτια πληρωτέα
51.00	Γραμμάτια πληρωτέα σε δρχ
51.01	Γραμμάτια πληρωτέα σε ξ.ν.
51.02	Γραμμάτια εκδόσεως Ν.Π.Δ.Δ.
52	Τράπεζες – λ/μοι βραχυ. – υποχρεώσεων
53	Πιστωτές διάφοροι
53.00	Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες
53.00.00	Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες

53.01	Μερίσματα πληρωτέα
53.02	Προμερίσματα πληρωτέα
53.03	Οφειλόμενες αμοιβές προσωπικού
53.04	Ομολογίες πληρωτέες
53.05	Τοκομερίδια πληρωτέα
53.06	Οφειλόμενες δόσεις συμμετοχών
53.08	Δικαιούχοι αμοιβών
53.08.00	Δικαιούχοι αμοιβών
53.09	Δικαιούχοι χρηματικών εγγυήσεων
53.14	Βραχυπρ. υποχρ. προς εταίρους
53.16	Μέτοχοι - αξία μετοχών προς απόδ.
53.90	Επιταγές πληρωτέες (μεταχρον.)
53.90.00	Επιταγές πληρωτέες
53.98	Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις
53.98.00	Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις
54	Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη
54.00	Φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.)
54.00.20	Φ.Π.Α. αγορών εμπορευμάτων
54.00.24	Φ.Π.Α. αγορών πρώτων & βοηθ. υλών
54.00.25	Φ.Π.Α. λοιπών αγορών
54.00.28	Φ.Π.Α. παγίων στοιχείων
54.00.29	Φ.Π.Α. δαπανών - εξόδων
54.00.70	Φ.Π.Α. πωλήσεων εμπορευμάτων
54.00.71	Φ.Π.Α. πωλήσεων ετοιμών προϊόντων
54.00.72	Φ.Π.Α. πωλήσεων λοιπών αποθεμάτων
54.00.73	Φ.Π.Α. πωλήσεων υπηρεσιών
54.00.78	Φ.Π.Α. πωλήσεων παγίων
54.00.79	Φ.Π.Α. λοιπών εξόδων
54.00.99	Μηνιαίος λογαριασμός αποδ. εκκαθαρ.
54.01	Ειδικός φόρος κατανάλωσης
54.03	Φόροι - τέλη αμοιβών προσωπικού
54.03.00	Φόρος μισθωτών υπηρεσιών
54.03.04	Φόρος αποζημιώσεων απολυομένων
54.04	Φόροι - τέλη αμοιβών τρίτων
54.04.00	Φόρος αμοιβών ελεύθερων επαγγ.
54.05	Φόροι - τέλη κυκλοφορίας
54.05.00	Φόροι - τέλη κυκλοφορίας μετ. μες.
54.06	Φόροι - τέλη τιμολογίων αγοράς
54.07	Φόρος εις/τος φορ/τεων κερδών
54.07.00	Φόρος εις/τος φορ/τεων κερδών
54.09	Λοιποί φόροι & τέλη
54.09.00	Φόρος μερισμάτων
54.09.01	Φόρος αμοιβών μελών Δ.Σ. 20%
54.09.02	Χαρ/μο & Ο.Γ.Α. αμοιβών τελών Δ.Σ.
54.09.07	Φόροι ακίνητης περιουσίας
54.90	Αγγελιόσημο υπέρ ΤΣΠΕΑΘ
54.99	Φόρου - τέλη προηγούμενων χρήσεων
54.99.00	Φόροι - τέλη προηγούμενων χρήσεων
55	Ασφαλιστικοί οργανισμοί
55.00	Ίδρυμα κοινωνικών ασφαλίσεων
55.00.00	Ι.Κ.Α.
55.01	Λοιπά ταμεία κύριας ασφάλισης

55.01.00	Λοιπά ταμεία κύριας ασφάλισης
55.02	Επικουρικά ταμεία
55.02.00	Επικουρικά ταμεία
55.03	Εργατικά εστία
55.99	Κρατήσεις - εισφορές προηγούμενων χρήσεων
56	Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού
56.00	Έσοδα επόμενων χρήσεων
56.01	Έξοδα χρήσεως δουλεμένα
56.02	Αγορές υπό τακτοποίηση
56.03	Εκπ. πωλήσεων υπό διακανονισμό
58	Λογαριασμοί περιοδικής κατανομής
58.00	Προυπ. - προπλ. Αμοιβές προσωπικού
58.01	Προυπ. - προπλ. αμοιβές - εξοδ. τριτ.
58.02	Προυπ. - προπλ. παροχές τρίτων
58.03	Προυπ. - προπλ. φόροι - τέλη
58.04	Προυπ. - προπλ. διάφορα έξοδα
58.05	Προυπ. - προπλ. τόκοι & έξοδα
58.06	Προυπ/νες αποσβέσεις εκμετάλλευσης
58.14	Προυπ/νες αγορές εμπορευμάτων
58.20	Προυπολογ. πωλήσεις εμπορευμάτων
59	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις υποκαταστημάτων
60	Αμοιβές & έξοδα προσωπικού
60.00	Αμοιβές έμμισθου προσωπικού
60.00.00	Τακτικές αποδοχές
60.00.01	Οικογενειακά επιδόματα
60.00.02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης
60.00.03	Δώρα εορτών
60.00.05	Αποδοχές ασθενείας
60.00.06	Αποδοχές κανονικής άδειας
60.00.07	Επιδόματα κανονικής άδειας
60.00.08	Αποζημιώσεις μη χορηγ. αδειών
60.00.09	Ποσοστά για πωλήσεις & αγορές
60.00.10	Έκτακτες αμοιβές
60.00.11	Αμοιβές εκτός έδρας
60.01	Αμοιβές ημερομισθίου προσωπικού
60.01.00	Τακτικές αποδοχές
60.01.02	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης
60.01.03	Δώρα εορτών
60.01.04	Αποδοχές επίσημων αργίων
60.01.05	Αποδοχές ασθένειας
60.01.06	Αποδοχές κανονικής άδειας
60.01.07	Επιδόματα κανονικής άδειας
60.01.08	Αποζημιώσεις μη χορ/νων αδειών
60.01.09	Ποσοστά για πωλήσεις & αγορές
60.01.10	Έκτακτες αμοιβές
60.01.11	Αμοιβές εκτός έδρας
60.02	Παρεπόμενες παροχές & έξοδα
60.02.00	Είδη ενδύσεως
60.02.01	Έξοδα στεγάσεως
60.02.02	Επιχορηγήσεις και έξοδα κυλικείου
60.02.03	Έξοδα ψυχαγωγίας προσωπικού
60.02.04	Έξοδα επιμόρφωσης προσωπικού

60.02.05	Έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
60.02.06	Ασφάλιστρα προσωπικού
60.02.07	Αξία χορηγούμενων αποθεμάτων
60.02.08	Έξοδα κίνησης κατ' αποκοπήν
60.02.09	Έκτακτη οικονομική παροχή
60.03	Εργοδοτικές εισφορές έμμισθου
60.03.00	Εργοδοτικές εισφορές Ι.Κ.Α.
60.03.01	Εισφορές λοιπών ταμείων κύρ. ασφαλ.
60.03.02	Εισφορές επικουρικών ταμείων
60.03.03	Φόρος Α.Ν. 843/1948
60.03.04	Χαρτόσημα μισθοδοσίας
60.04	Εργοδοτικές εισφορές ημερομισθίου
60.04.00	Εργοδοτικές εισφορές Ι.Κ.Α.
60.04.01	Εισφορές λοιπών ταμείων κύριας ασφάλισης
60.04.02	Εισφορές επικουρικών ταμείων
60.04.03	Δωρόσημο οικοδόμων
60.04.04	Χαρτόσημο μισθοδοσίας
60.05	Αποζημιώσεις απόλυσης - εξόδου
60.99	Προυπ. - προπλ. αμοιβές και έξοδα
61	Αμοιβές & έξοδα τρίτων
61.00	Ελευθ. επαγγ/τιων με παρακρ. φόρ.
61.00.00	Αμοιβές & έξοδα δικηγόρων
61.00.01	Αμοιβές & έξοδα συμβολαιογράφων
61.00.02	Αμοιβές & έξοδα τεχνικών
61.00.03	Αμοιβές & έξοδα οργανωτών
61.00.04	Αμοιβές & έξοδα ελεγκτών
61.00.05	Αμοιβές & έξοδα ιατρών
61.00.06	Αμοιβές & έξοδα λογιστών
61.01	Μη ελευθ. επαγγ. με παρακρ. φόρ.
61.01.00	Αμοιβές συνεδριάσεων μελών Δ.Σ.
61.01.01	Αμοιβές & έξοδα διαφόρων τριτ.
61.01.02	Αμοιβές σε εταιρίες μελετών
61.02	Λοιπές προμήθειες τρίτων
61.02.00	Προμήθειες για αγορές
61.02.01	Προμήθειες για πωλήσεις
61.02.02	Προμήθειες εισπράξεως τιμολογίων
61.02.03	Μεσιτείες
61.03	Επεξεργασίες από τρίτους
61.03.00	Επεξεργασίες (FACON)
61.03.01	Αμοιβές μηχαν/κης επεξεργασίας
61.98	Λοιπές αμοιβές τρίτων
61.98.00	Λοιπές αμοιβές τρίτων
62	Παροχές τρίτων
62.00	Ηλεκτρικό ρεύμα παραγωγής
62.00.00	Ηλεκτρικό ρεύμα αντλιοστασίων
62.01	Φωταέριο παραγωγικής διαδικασίας
62.02	Υδρευση παραγωγικής διαδικασίας
62.03	Τηλεπικοινωνίες
62.03.00	Τηλεφωνικά - τηλεγραφικά
62.03.01	TELEX (τηλέτυπο) - FAX
62.03.02	Ταχυδρομικά
62.03.10	Αγορές τηλεκαρτών προς διάθεση

62.04	Ενοίκια
62.04.00	Ενοίκια εδαφικών εκτάσεων
62.04.01	Ενοίκια κτιρίων – τεχνικών έργων
62.04.02	Ενοίκια μηχανημάτων
62.04.03	Ενοίκια μεταφορικών μέσων
62.04.04	Ενοίκια επίπλων
62.04.05	Ενοίκια μηχανογραφικών μέσων
62.04.06	Ενοίκια λοιπού εξοπλισμού
62.04.07	Ενοίκια φωτοαντιγραφικών μέσων
62.04.08	Ενοίκια φωτεινών επιγραφών
62.04.10	Ενοίκια χρονομετρικής μισθώσεως
62.05	Ασφάλιστρα
62.05.00	Ασφάλιστρα πυρός
62.05.01	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων
62.05.02	Ασφάλιστρα μεταφορών
62.05.03	Ασφάλιστρα πιστώσεων
62.06	Αποθήκευτρα
62.07	Επισκευές & συντηρήσεις
62.07.00	Εδαφικών εκτάσεων
62.07.01	Κτιρίων – εγκαταστάσεων – τεχνικών έργων
62.07.02	Μηχανημάτων – τεχνικών εγκαταστάσεων
62.07.03	Μεταφορικών μέσων
62.07.04	Επίπλων & λοιπού εξοπλισμού
62.07.05	Εμπορευμάτων
62.07.06	Ετοιμών προϊόντων
62.98	Λοιπές παροχές τρίτων
62.98.00	Φωτισμός (πλην ηλεκτρικής ενέργειας)
62.98.01	Φωταέριο (πλην φωταερίου παραγ.)
62.98.02	Ύδρευση (πλην ύδρευσης παραγ.)
62.98.03	Έξοδα ξενοδοχείων εξυπηρέτησης πελατών
63	Φόροι – τέλη
63.00	Φόρος εισοδήματος μη συμψ/νος
63.01	Εισφορά Ο.Γ.Α.
63.02	Τέλη συνα/κων , δανείων κ.τ.λ.
63.03	Φόροι – τέλη κυκλοφορίας μεταφορ.
63.03.00	Αυτοκινήτων επιβατικών
63.03.01	Αυτοκινήτων φορτηγών
63.03.02	Σιδηροδρομικών οχημάτων
63.03.03	Πλωτών μέσων
63.03.04	Εναερίων μέσων
63.03.05	Ε.Ι.Χ. μοτοσυκλετών
63.04	Δημοτικοί φόροι – τέλη
63.04.00	Τέλη καθαριότητας & φωτισμού
63.04.01	Φόροι & τέλη ανεγειρόμενων ακ.
63.04.03	Τέλος ακίνητης περιουσίας
63.05	Φόροι – τέλη από διεθνείς οργανισμούς
63.06	Λοιποί φόροι – τέλη εξωτερικού
63.98	Διάφοροι φόροι – τέλη
63.98.00	Χαρτόσημο μισθωμάτων
63.98.01	Τέλη υδρεύσεως
63.98.02	Φόρος ακίνητης περιουσίας
63.98.03	Χαρτόσημο κερδών

63.98.04	Χαρτόσημο εσόδων από τόκους
63.98.06	Χαρτόσημο αμοιβών τρίτων
63.98.07	Κρατήσεις υπέρ δημοσίου & τρίτων
63.98.08	Φ.Π.Α. εκπιπτόμενος στη φορολογία
63.98.09	Φ.Π.Α. μη εκπιπτόμενος στη φορολογία
64	Διάφορα έξοδα
64.00	Έξοδα μεταφορών
64.00.00	Έξοδα κινήσεως μεταφορικών μέσων
64.00.02	Έξοδα μεταφοράς
64.00.03	Έξ. μετ. υλ. αγ. πωλησ. μέσω τρίτων
64.01	Έξοδα ταξιδίων
64.01.00	Έξοδα ταξιδίων εσωτερικού
64.01.01	Έξοδα ταξιδίων εξωτερικού
64.02	Έξοδα προβολής & διαφήμισης
64.02.00	Διαφημίσεις από τον τύπο
64.02.01	Διαφημίσεις ραδιοφώνου – τηλεόρασης
64.02.02	Διαφημίσεις από κινηματογράφο
64.02.03	Διαφημίσεις από λοιπά μέσα ενημέρωσης
64.02.04	Έξοδα λειτουρ. φωτεινών επιγραφών
64.02.05	Έξοδα συνεδρίων – δεξιώσεων
64.02.06	Έξοδα υποδοχής & φιλοξενίας
64.02.07	Έξοδα προβολής δια λοιπών μεθ.
64.02.08	Έξοδα λόγω εγγυήσεως πωλήσεων
64.02.09	Έξοδα αποστολής δειγμάτων
64.02.99	Διάφορα έξοδα προβολής 7 ΔΙΑΦ.
64.03	Έξοδα εκθέσεων – επιδείξεων
64.03.00	Έξοδα εκθέσεων – επιδείξεων εσωτερικού
64.04	Ειδικά έξοδα προώθησης εξαγ.
64.05	Συνδρομές – εισφορές
64.05.00	Συνδρομές σε περιοδικά & εφημερίδες
64.05.01	Συμμετοχή σε έργα Δ.Ε.Η.
64.05.02	Συνδρομές – εισφορές Ε.Δ.Ε.Υ.Α.
64.06	Δωρεές – επιχορηγήσεις
64.06.00	Δωρεές για κοινωφελείς σκοπούς
64.06.01	Επιχορηγήσεις για κοινοφ. Σκοπό
64.06.98	Λοιπές δωρεές
64.06.99	Λοιπές επιχορηγήσεις
64.07	Έντυπα & γραφική ύλη
64.07.00	Έντυπα
64.07.01	Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων
64.07.02	Έξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων
64.07.03	Γραφική ύλη & λοιπά υλικά γραφ.
64.08	Υλικά άμεσης αναλώσεως
64.08.00	Καύσιμα & λοιπά υλικά θέρμανσης
64.08.01	Υλικά καθαριότητας
64.08.02	Υλικά φαρμακείου
64.08.99	Λοιπά υλικά άμεσης αναλώσεως
64.09	Έξοδα δημοσιεύσεων
64.09.00	Έξοδα δημοσιεύσεων ισολογισμών
64.09.01	Έξοδα δημοσιεύσεως αγγελιών
64.09.99	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
64.10	Έξοδα συμμετοχών & χρεωγράφων

64.98	Διάφορα έξοδα
64.98.02	Δικαστικά και εξώδικα έξοδα
64.98.03	Έξοδα συμβολαιογράφων
64.98.04	Έξοδα λοιπών ελευθ. επαγγελματ.
64.98.05	Έξοδα διαφόρων τρίτων
64.98.99	Λοιπά διάφορα έξοδα
65	Τόκοι και συναφή έξοδα
65.00	Τόκοι & έξοδα ομολ/κων δανείων
65.02	Προεξοφλητικοί τόκοι τραπεζών
65.10	Προμήθειες εγγυητικών επιστολών
65.98	Λοιπά συναφή με χρηματοδότηση
66	Αποσβέσεις πάγιων ενσωματωμένων
66.00	Αποσβέσεις εδαφικών εκτάσεων
66.00.01	Αποσβέσεις ορυχείων
66.00.02	Αποσβέσεις μεταλλείων
66.00.03	Αποσβέσεις λατομείων
66.00.05	Αποσβέσεις φυτειών
66.00.06	Αποσβέσεις δασών
66.01	Αποσβέσεις κτιρίων – εγκαταστάσεων
66.02	Αποσβέσεις μηχανημάτων
66.02.00	Αποσβέσεις μηχανημάτων
66.02.01	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων
66.02.02	Αποσβέσεις φορητών μηχανημάτων
66.02.03	Αποσβέσεις εργαλείων
66.02.05	Αποσβέσεις μηχαν/κων οργάνων
66.03	Αποσβέσεις μεταφορικών μέσων
66.03.00	Αποσβέσεις αυτοκινήτων – λεωφορείων
66.03.01	Αποσβέσεις λοιπών επιβατικών αυτοκινήτων
66.03.02	Αποσβέσεις αυτοκινήτων φορτηγών
66.03.03	Αποσβέσεις σιδηροδρομικών οχημάτων
66.03.04	Αποσβέσεις πλωτών μέσων
66.04	Αποσβέσεις επίπλων & λοιπών εξοπλισμών
66.04.00	Αποσβέσεις επίπλων
66.04.01	Αποσβέσεις σκευών
66.04.02	Αποσβέσεις μηχανών γραφείου
66.04.03	Αποσβέσεις Η/Υ & ηλεκτρ. συγκρ.
66.04.04	Αποσβέσεις μέσων αποθήκευσης
66.04.08	Εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών
66.05	Αποσβέσεις ασώματων ακιν/σεων
68	Προβλέψεις εκμεταλλεύσεως
68.00	Αποζημ. προσωπικού λόγω εξόδου
68.09	Λοιπές προβλέψεις εκμετάλλευσης
69	Οργανικά έξοδα υποκαταστημάτων
70	Πωλήσεις εμπορευμάτων
70.95	Επιστροφές πωλήσεων
70.96	Διάμεσος λ/μος πωλήσεων
70.97	Μη δουλεμένοι τόκοι γραμματ.
70.98	Εκπτώσεις πωλήσεων
71	Πωλήσεις ετοιμών & ημιτελών
71.95	Επιστροφές πωλήσεων
71.96	Διάμεσος λ/μος πωλήσεων
71.98	Εκπτώσεις πωλήσεων

72	Πωλ. λοιπών αποθ/των & άχρηστα
72.00	Πωλήσεις άχρηστου υλικού
72.22	Πωλήσεις υποπροϊόντων & υπολ.
72.24	Πωλήσεις πρώτων & βοηθ. υλών
72.25	Πωλήσεις αναλώσιμων υλικών
72.26	Πωλήσεις ανταλλακτικών παγίων
72.28	Πωλήσεις ειδών συσκευασίας
72.95	Επιστροφές πωλήσεων
72.98	Εκπτώσεις πωλήσεων
73	Πωλήσεις υπηρεσιών
73.00	Έσοδα υπηρεσίας ύδρευσης
73.00.00	Ύδρευση μέσω δικτύου
73.00.02	Τέλη αρχικών συνδέσεων
73.00.03	Πάγια τελών ύδρευσης
73.00.04	Τέλη επανασύνδεσης
73.00.05	Τέλη επανασύνδεσης λόγω χρέους
73.00.06	Τέλος αντικατάστασης υδρομετρ.
73.00.07	Έσοδα από μεταφορά υδρομέτρων
73.01	Έσοδα υπηρεσίας αποχέτευσης
73.01.00	Έσοδα υπηρεσίας αποχέτευσης
73.02	Χρεώσεις ειδικού τέλους 80%
73.02.00	Ειδικό τέλος 80% (Ν.1069/80)
73.98	Εκπτώσεις πωλήσεων
74	Επιχορηγήσεις & διάφορα έσοδα
74.00	Επιχορηγήσεις πωλήσεων
74.01	Επιστρ. δασμών & λοιπών επιβαρ.
74.03	Ειδικές επιχορηγήσεις επιδοτ.
74.03.00	Επιδότησεις Ο.Α.Ε.Δ.
74.03.01	Διάφορες επιχορηγήσεις
74.90	Αποζημιώσεις - έσοδα από τρίτους
74.90.00	Αποζημιώσεις - έσοδα από τρίτους
74.90.01	Έσοδα λόγω παράβασης κανονισμού
74.90.99	Λοιπά διάφορα έκτακτα έσοδα
74.98	Διάφορα πρόσθετα έσοδα πωλήσεων
75	Έσοδα παρεπόμενων ασχολιών
75.00	Από παροχή υπηρεσιών σε τρίτο
75.00.00	Έσοδα από παροχή υπηρεσιών σε τρίτους
75.00.01	Έσοδα από παροχή υπηρεσιών σε δήμο Αρκαλοχωρίου
75.01	Έσοδα από παροχές στο προσωπικό
75.02	Προμήθειες - μεσιτείες
75.04	Ενοίκια εδαφικών εκτάσεων
75.05	Ενοίκια κτιρίων - τεχνικών έργων
75.10	Εισπραττόμενα έξοδα αποστολής
76	Έσοδα κεφαλαίων
76.00	Έσοδα συμμετοχών
76.00.00	Μερίσματα εταιριών
76.01	Έσοδα χρεογράφων
76.02	Δουλεμένοι τόκοι γραμματίων
76.03	Λοιποί πιστωτικοί τόκοι
76.03.00	Τόκοι καταθέσεων τραπεζών
76.03.04	Τόκοι λογαριασμών πελατών
76.03.38	Τόκοι καταθέσεων

76.98	Λοιπά έσοδα κεφαλαίων
78	Ιδιοπαραγωγή παγίων
78.00	Ιδιοπαραγωγή & βελτιώσεις παγίων
78.00.10	Εδαφικών εκτάσεων
78.00.11	Κτιρίων – εγκαταστάσεων κτιρίων
78.00.12	Μηχανημάτων – τεχνικών εγκαταστάσεων
78.00.13	Μεταφορικών μέσων
78.00.14	Επίπλων & λοιπού εξοπλισμού
79	Οργανικά έσοδα υποκαταστημάτων
80	Γενικά εκμετάλλευση
80.00	Λογ/μος γενικής εκμετάλλευσης
80.00.00	Λογ/μος γενικής εκμετάλλευσης
80.01	Μικτά αποτελέσματα εκμετάλλευσης
80.01.00	Μικτά αποτελέσματα εκμετάλλευσης
80.02	Έξοδα μη προσδιοριστικά
80.02.00	Έξοδα διοικητικής λειτουργίας
80.02.02	Έξοδα λειτουργίας διάθεσης
80.03	Έσοδα μη προσδιοριστικά
80.03.00	Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης
80.03.04	Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα
81	Έκτακτα & ανόργανα αποτελέσματα
81.00	Έκτακτα & ανόργανα έξοδα
81.00.00	Φορολ. πρόστιμα & προσαυξήσεις
81.00.01	Προσαυξήσεις εισφορών ασφαλιστικών ταμείων
81.00.02	Καταπτώσεις εγγυήσεων
81.00.03	Κλοπές – υπαιξιρέσεις
81.00.04	Συναλλαγματικές διαφορές
81.00.99	Λοιπά έκτακτα & ανόργανα έξοδα
81.01	Έκτακτα & ανόργανα έσοδα
81.01.02	Μεταπτώσεις εγγυήσεων
81.01.04	Συναλλαγματικές διαφορές
81.02	Έκτακτες ζημίες
81.03	Έκτακτα κέρδη
82	Έξοδα & έσοδα προηγ/νων χρήσ.
82.00	Έξοδα προηγούμενων χρήσεων
82.00.00	Φορολ. πρόστιμα & προσαυξήσεις
82.00.01	Προσαυξ. Εισφορών ασφαλιστικών ταμείων
82.00.03	Κλοπές – υπεξαυρέσεις
82.00.04	Φόροι – τέλη προηγούμενων χρήσεων
82.00.98	Μειώσεις Β.Κ. προηγούμενων χρήσεων
82.01	Έσοδα προηγούμενων χρήσεων
82.01.00	Επιχορηγήσεις πωλήσεων
82.01.01	Επιστρ. δασμών & λοιπών επιβαρ.
83	Προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους
83.11	Προβλ. για επισφαλεις απαιτησ.
83.13	Προβλ. για έξοδα προηγούμενων χρήσεων
83.98	Λοιπές έκτακτες προβλέψεις
84	Έσοδα από προβλ. προηγούμενων χρήσεων
84.00	Έσοδα από αχρησιμοποίητες προβ.
85	Αποσβέσεις παγίων μη ενσωματωμένων
85.00	Αποσβέσεις εδαφικών εκτάσεων
85.01	Αποσβέσεις κτιρίων – εγκαταστάσεων

85.02	Αποσβέσεις μηχανημάτων
85.03	Αποσβέσεις μεταφορικών μέσων
85.04	Αποσβέσεις επίπλων & λοιπού εξοπλισμού
85.05	Αποσβέσεις ασώματων ακιν/σεων
86	Αποτελέσματα χρήσεως
86.00	Αποτελέσματα εκμετάλλευσης
86.00.00	Μικτά αποτελέσματα
86.00.01	Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης
86.00.02	Έξοδα διοικητικής λειτουργίας
86.01	Χρηματοοικονομικά αποτελέσματα
86.01.00	Έσοδα συμμετοχών
86.02	Έκτακτα & ανόργανα αποτελέσματα
86.02.00	Έκτακτα & ανόργανα έσοδα
86.02.01	Έκτακτα κέρδη
86.02.02	Έσοδα προηγούμενων χρήσεων
86.02.07	Έκτακτα & ανόργανα έξοδα
86.02.08	Έκτακτες ζημίες
86.99	Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως
88	Αποτελέσματα προς διάθεση
88.00	Καθαρά κέρδη χρήσεως
88.01	Ζημίες χρήσεως
88.02	Υπόλοιπο κερδών προηγούμενων χρήσεων
88.03	Ζημίες προηγούμενης χρήσης προς κάλυψη
88.04	Ζημίες προηγούμενων προς κάλυψη
88.06	Διαφορές φορ/κου ελέγχου προηγ.
88.07	Λ/μος αποθεματικών προς διάθεση
88.08	Φόρος εισοδήματος
88.09	Λοιποί φόροι μη ενσωματωμένοι
88.98	Ζημίες εις νέο
88.99	Κέρδη προς διάθεση
89	Ισολογισμός
89.00	Ισολογισμός ανοίγματος χρήσεως
89.00.00	Ισολογισμός ανοίγματος χρήσης
89.01	Ισολογισμός κλεισίματος χρήσης
89.01.00	Ισολογισμός κλεισίματος χρήσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Δ.Ε.Υ.Α.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ- ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ

1. ΕΣΟΔΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ	Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Σ Ε Σ Ο Δ Ω Ν	Π Ο Σ Α
	Α.ΤΑΚΤΙΚΑ	
73	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
73.00	Πωλήσεις νερού	1.500.000
73.03	Τέλη χρήσης υπονόμων	300.000
73.06	Τέλη σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης	100.000
73.07	Τέλη σύνδεσης με το δίκτυο αποχέτευσης	200.000
73.08	Έσοδα διακλαδώσεων & συνδέσεων ύδρευσης	80.000
73.09	Έσοδα διακλαδώσεων & συνδέσεων αποχ/σης	50.000
73.10	Έσοδα μετατοπίσεων υδρομέτρων ύδρευσης	5.000
73.11	Έσοδα μετατοπίσεων παροχών αποχέτευσης	1.000
73.14	Έσοδα επανασυνδέσεων ύδρευσης	10.000
73.15	Έσοδα μετατοπίσεων δικτύων ύδρευσης	1.000
73.22	Έσοδα ζημιών δικτύων ύδρευσης	5.000
73.23	Έσοδα ζημιών δικτύων αποχέτευσης	1.000
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 73	2.253.000
72	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
72.00	Πωλήσεις υλικών ύδρευσης - αποχέτευσης	6.000
72.03	Πωλήσεις άχρηστου υλικού	1.000
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 72	7.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	2.260.000
	Β.ΕΚΤΑΚΤΑ	
41	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ	
41.90	Ειδικό Τέλος 80% - Νέων Έργων (Εισπράξεις χρήσης).	440.000
41.90	Συσσωρευμένα αποθεματικά ειδικών τελών 80% & 3% (για την εκτέλεση των έργων - μελετών της χρήσης).	130.000
		570.000
41	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	
41.10	ΥΠ.Εσωτερικών: Ειδικό τέλος 3%	300.000
41.10	ΠΕΠ: Επέκταση-εκσυγχρονισμός βιολογικού καθαρισμού (77,5%)	387.500
41.10	ΠΕΠ: Προμήθεια εξοπλισμού χημείου (77,5%)	232.500
41.10	ΠΕΠ: Τηλεέλεγχος-τηλεχειρισμός (77,5%)	542.500
		1.462.500
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 41	2.032.500
45	ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΔΑΝΕΙΑ	
45.98	Δάνειο από Τ.Π.Δ. για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής στα έργα ΠΕΠ	337.500
75	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ	
75.00	Παροχή υπηρεσιών σε τρίτους	1.000
75.11	Δημοσιεύσεων δημοπρασιών	2.000
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 75	3.000
76	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	
76.03	Τόκοι πιστωτικοί (Τραπεζών-Πελατών)	20.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	2.393.000
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	4.653.000

Α Ν Α Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ω Σ Η Ε Σ Ο Δ Ω Ν

ΚΩΔΙΚΟΣ	Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Σ Ε Σ Ο Δ Ω Ν	Π Ο Σ Α
	Α. ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	
73	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2.253.000
72	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	7.000
		2.260.000
	Β. ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	
41	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	2.032.500
45	Δάνειο από Τ.Π.Δ. για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής στα έργα ΠΕΠ	337.500
75	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ	3.000
76	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	20.000
		2.393.000
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	4.653.000

ΚΩΔΙΚΟΣ	Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Σ Ε Ξ Ο Δ Ω Ν	Π Ο Σ Α
	A. ΕΡΓΑ	
12	1. ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ	
	<u>Π.Ε.Π. (77.5%):</u>	
	Επέκταση και εκσυγχρονισμός βιολογικού καθαρισμού (πρ.5.000.000 ευρώ)	500.000
	Προμήθεια εξειδ.εξοπλισμού χημικού και μικρ/κού εργαστηρίου ΒΙΟΚΑ	300.000
	Τηλεέλεγχος-τηλεχειρισμός (προυπ.1.300.000 ευρώ)	700.000
		1.500.000
12	2. ΜΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ (ΑΠΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ)	
	Κατασκευή αγωγών αποχ/σης ακαθάρτων υδάτων έτους 2008 (Προϋπ/μού 330.000 €)	130.000
	Κατασκευή αγωγών ομβρίων υδάτων έτους 2008 (Προϋπ/μού 385.000€)	170.000
	Κατασκευές-επεκτάσεις-αντικαταστάσεις δικτύων	30.000
	Αντλιοστάσιο ακαθάρτων	50.000
	Δεξαμενή νερού....	70.000
	Αντικατάσταση μέρους ωθητικού αγωγού	15.000
		465.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ	1.965.000
	B. ΠΑΓΙΑ	
12	ΜΗΧ/ΤΑ-ΤΕΧΝ.ΕΓΚ/ΣΕΙΣ-ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ.ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
12.00	Μηχανήματα (αντλίες-μοτέρ-λοιπά)	20.000
12.01	Τεχνικές εγκαταστάσεις	5.000
12.02	Φορητά μηχανήματα χειρός	2.000
12.03	Εργαλεία	3.000
12.05	Μηχανολογικά όργανα	1.500
12.06	Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός	1.700
		33.200
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 12	1.998.200
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
14.00	Έπιπλα	3.500
14.01	Σκεύη	300
14.02	Μηχανές γραφείου	200
14.03	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές & συγκροτήματα	1.500
14.04	Μέσα αποθήκευσης και μεταφοράς	300
14.05	Επιστημονικά όργανα	1.000
14.08	Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών	500
14.09	Λοιπός εξοπλισμός	1.700
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 14	9.000
16	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝ/ΣΕΙΣ & ΕΞΟΔΑ ΠΟΛ. ΑΠΟΣΒ.	
16.17	Έξοδα αναδιοργάνωσης (Πρ/τα Η/Υ & λοιπά)	2.000
16.19	Λοιπά έξοδα πολυετούς αποσβέσεως	3.000
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 16	5.000
18	ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡ. ΥΠΟΧΡ/ΣΕΙΣ	
18.11	Δοσμένες εγγυήσεις (ΔΕΗ - λοιπές)	1.500
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΩΝ	48.700
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ - ΠΑΓΙΩΝ	2.013.700
	Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	
25	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ	
25.00	Μικρά εργαλεία	500
25.04	Λοιπά καύσιμα-Λιπαντικά (αποφρακτικό-λοιπά)	8.000
25.05	Διάφορα υλικά (ύδρευσης - αποχ/σης - αντλ/σίων - βιολογικών - μηχ/σης - λοιπών εγκαταστάσεων)	45.000
25.07	Υλικά αποχέτευσης	10.000
25.08	Υλικά ύδρευσης	40.000
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 25	103.500
	Σε μεταφορά:	2.117.200

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΑ
	Από μεταφορά	2.117.200
26	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	
26.02	Βιολογικών Καθαρισμών	4.500
26.03	Συστήματος Τηλεελέγχου - Τηλεχειρισμού	700
26.04	Αντλητικών συγκροτημάτων	8.000
26.05	Μεταφορικών μέσων	5.000
26.06	Μηχανημάτων - Αποφρακτικού	3.500
26.07	Κτιριακών εγκαταστάσεων	300
26.08	Ηλεκτρονικών υπολογιστών	700
26.09	Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	800
26.10	Τεχνικών εγκαταστάσεων	300
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 26	23.800
28	ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	
28.00	Είδη συσκευασίας (κενά δοχεία χλωρίου)	700
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00	Αμοιβές προσωπικού	1.450.000
60.02	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	30.000
60.03	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού	350.000
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 60	1.830.000
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	Αμοιβές Δικηγόρων, μελετητών, ανανέωση επάρκειας ISO κλπ.	40.000
61.01	Αμοιβές Προέδρου και Μελών Δ.Σ.	25.000
61.90	Αμοιβές ελεγκτών (Σ.Ο.Λ.)	15.000
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 61	80.000
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
62.00	Ηλεκτρικό ρεύμα παραγωγής	280.000
62.03	Τηλεπικοινωνίες (τηλεφωνικά-ταχυδρομικά)	20.000
62.04	Ενοίκια (κτιρίων - μηχανημάτων)	30.000
62.05	Ασφάλιστρα	3.500
62.07	Επισκευές-συντηρήσεις - καθαρισμοί (δικτύων, σαρώων, μηχανημάτων, αντλσιών, βιολογικού, Η/Υ, κτιρίων, λοιπού εξοπλισμού, συμβόλαια υποστήριξης Η/Υ & προγραμμάτων, αναβάθμιση προγραμμάτων) - κατασκευές και διαρρυθμίσεις κ.λ.π.)	100.000
62.98	Λοιπές παροχές τρίτων (φωτισμός)	5.000
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 62	438.500
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	
63.03	Φόροι-τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων	800
63.98	Διάφοροι φόροι-τέλη -διαφ.-μη εκπιπτ.ΦΠΑ	1.000
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 63	1.800
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	
64.00	Έξοδα μεταφορών επιχείρησης	12.000
64.01	Έξοδα ταξιδίων	2.500
64.02	Έξοδα προβολής και διαφήμισης (Site κτλ)	3.500
64.05	Συνδρομές-εισφορές (ΕΔΕΥΑ-λοιπές)	6.000
64.06	Δωρεές - Επιχορηγήσεις	1.200
64.07	Έντυπα-γραφική ύλη (Λ/σμοί,φάκελλοι,φυλλάδιο κλπ)	15.000
64.08	Υλικά άμεσης ανάλωσης (Υλικά καθαριότητας κλπ)	1.000
64.09	Έξοδα δημοσιεύσεων (έργα-λοιπά)	5.000
64.92	Αποζημιώσεις ζημιών τρίτων	2.000
64.98	Λοιπά διάφορα έξοδα	10.000
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.64	58.200
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	
65.01	Τοκοχρεωλύσια έτους 2009	92.200
65.98	Λοιπά συναφή με τις χρηματοδοτήσεις έξοδα	600
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 65	92.800
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	2.629.300
	Δ.ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ	
	Για την κάλυψη έκτακτων και απρόβλεπτων δαπανών και ζημιών	10.000
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	4.653.000

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΑ
	A. ΕΡΓΑ	
12	1. ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ	
	Βιολογικού-Χημείου (77,5%)	800.000
	Υδρευσης	700.000
		1.500.000
12	2. ΜΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ (ΑΠΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ)	
	Υδρευσης	115.000
	Αποχέτευσης	350.000
		465.000
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ	1.965.000
	B. ΠΑΓΙΑ	
12	ΜΗΧ/ΤΑ-ΤΕΧΝ.ΕΓΚ/ΣΕΙΣ-ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ.ΕΞΟΠΛ/ΜΟΣ	33.200
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	9.000
16	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ	5.000
18	ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡΟΠΡ. ΥΠΟΧΡ/ΣΕΙΣ	1.500
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΩΝ	48.700
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ - ΠΑΓΙΩΝ	2.013.700
	Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	
25	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ	103.500
26	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	23.800
28	ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	700
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.830.000
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	80.000
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	438.500
63	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	1.800
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	58.200
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	92.800
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	2.629.300
	Δ. ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ	
	Για την κάλυψη έκτακτων και απρόβλεπτων δαπανών και ζημιών	10.000
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	4.653.000

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Δ.Ε.Υ.Α. &

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2009
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ(1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ-31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2009)
ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2009			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2008		
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη αξία
Β.ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ						
1.Εξοδα ιδρύσεως & πρώτης εγκατ/σεως						
4.Λοιπά έξοδα εγκαταστάσεως						
Γ.ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
I Ανώματες ακινητοποιήσεις						
1.Εξοδα ερευνών και αναπτύξεως						
II.Ενσώματες ακινητοποιήσεις						
1.Γήπεδα οικόπεδα						
1α.Γεωτρήσεις						
3.Κτίρια και τεχνικά έργα						
4.Μηχανήματα τεχνικές εγκαταστάσεις και λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός						
5.Μεταφορικά μέσα						
6.Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός						
7.Ακινήτοποιήσεις υπο εκτέλεση και προκαταβολές						
Σύνολο ακινητοποιήσεων ΓII						
III Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις						
7.Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις						
Σύνολο παγίου ενεργητικού (ΓII +ΓIII)						
Δ.ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ						
I Αποθέματα						
4.Πρώτες & βοηθητικές ύλες-Αναλώσιμα υλικά Ανταλλακτικά &είδη συσκευασίας						
II Α Π Α Ι Τ Η Σ Ε Ι Σ						
1.Πελάτες- καταναλωτές						
8.Δεσμευμ.λογ/σμοί καταθέσεων						
11.Χρεώστες διάφοροι						
III.ΧΡΕΩΓΡΑΦΑ						
3.Λοιπά χρεώγραφα						
IV.Δ ι α θ έ σ ι μ α						
1.Ταμείο						
3.Καταθέσεις όψεως						
3α.Καταθέσεις Ταμιευτηρίου						
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού(ΔI+ΔII+ΔIII+ΔIV)						
Ε.ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ						
1.Εξοδα επόμενων χρήσεων						
2.Εσοδα χρήσεως εισπρακτέα						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ(Β+Γ+Δ+Ε)						
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ						
2.Χρεωστικοί λογαριασμοί εγγυήσεων και εμπραγμάτων ασφαλειών						
4.Λοιποί λογαριασμοί τάξεως						

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2009	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2008
A.ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
I.Μετοχικό κεφάλαιο		
1.Καταβλημένο	_____	_____
IV.Αποθεματικά κεφαλαία		
5. Αφορολόγητα αποθεματικά		
ειδικών διατάξεων νόμων N.1069 80%ειδικού τέλους3% αντικατ. Μείον:Αναλογούσες αποσβέσεις	_____	_____
V.Αποτελέσματα εις νέο		
Υπόλοιπο ζημιών χρήσεως εις νι	_____	_____
Υπόλοιπο ζημιών προηγούμενων χρήσεων	_____	_____
Σύνολο ιδίων κεφαλαίων(AI+AIV+AV)	_____	_____
B.ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ & ΕΞΟΔΑ		
1.Προβλέψεις για αποζημίωση προ λόγω εξόδου από την υπηρεσία	_____	_____
2.Λοιπές προβλέψεις	_____	_____
Γ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
I.Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις		
3.Δάνεια ταμειτηρίου(ΤΑ.Π.&Δ)	_____	_____
8.Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχ	_____	_____
II.Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
1.Προμηθευτές		
5.Υποχρεώσεις από φόρους τέλη		
6.Ασφαλιστικοί οργανισμοί		
7.Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις πληρωτέες σε επόμενη χρήση		
11.Πιστωτές διάφοροι	_____	_____
Σύνολο υποχρεώσεων(ΓI+ΓII)	_____	_____
Δ.ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
1.Έσοδα επομένων χρήσεων	_____	_____
2.Εξόδα χρήσεως δουλειυμένα	_____	_____
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (A+Δ)	_____	_____
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ		
2.Πιστωτικοί λογαριασμοί εγγυήσευ και εμπράγματων ασφαλειών		
4.Λοιποί λογαριασμοί τάξεωσ	_____	_____

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗ
31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2009(1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ-31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ)

	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 200	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2008
I.Αποτελέσματα εκμεταλεύσεως		
Κύκλος εργασιών(Πωλήσεις)		
Μείον:Κόστος πωλήσεων		
Μικτά αποτελέσματα εκμεταλεύσεως	_____	_____
Πλέον:Άλλα έσοδα εκμεταλεύσεως	_____	_____
Σύνολο		
Μείον:1.Εξοδα διοικητικής λειτουργίας		
2.Εξοδα λειτουργίας διαθέσεως	_____	_____
Μερικά αποτελέσματα(ζημιές)εκμεταλεύσεως		
ΠΛΕΟΝ:4.Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα		
ΜΕΙΟΝ: 3.Χρεωστικοί τόκοι& συναφή έξοδα	_____	_____
Ολικά αποτελέσματα(ζημιές) εκμεταλεύσεως		
II.Πλέον:Έκτακτα αποτελέσματα		
1.Έκτακτα και ανόργανα έσοδα		
3. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων		
Μείον:		
1.Έκτακτα και ανόργανα έξοδα		
3.Εξοδα προηγόμενων χρήσεων	_____	_____
Οργανικά & έκτακτα αποτελέσματα		
Πλέον:		
Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων		
Μείον:Οι από αυτές ενσωματωμένες		
στο λειτουργικό κόστος		
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ζημιές) ΧΡΗΣΕΩΣ	_____	_____

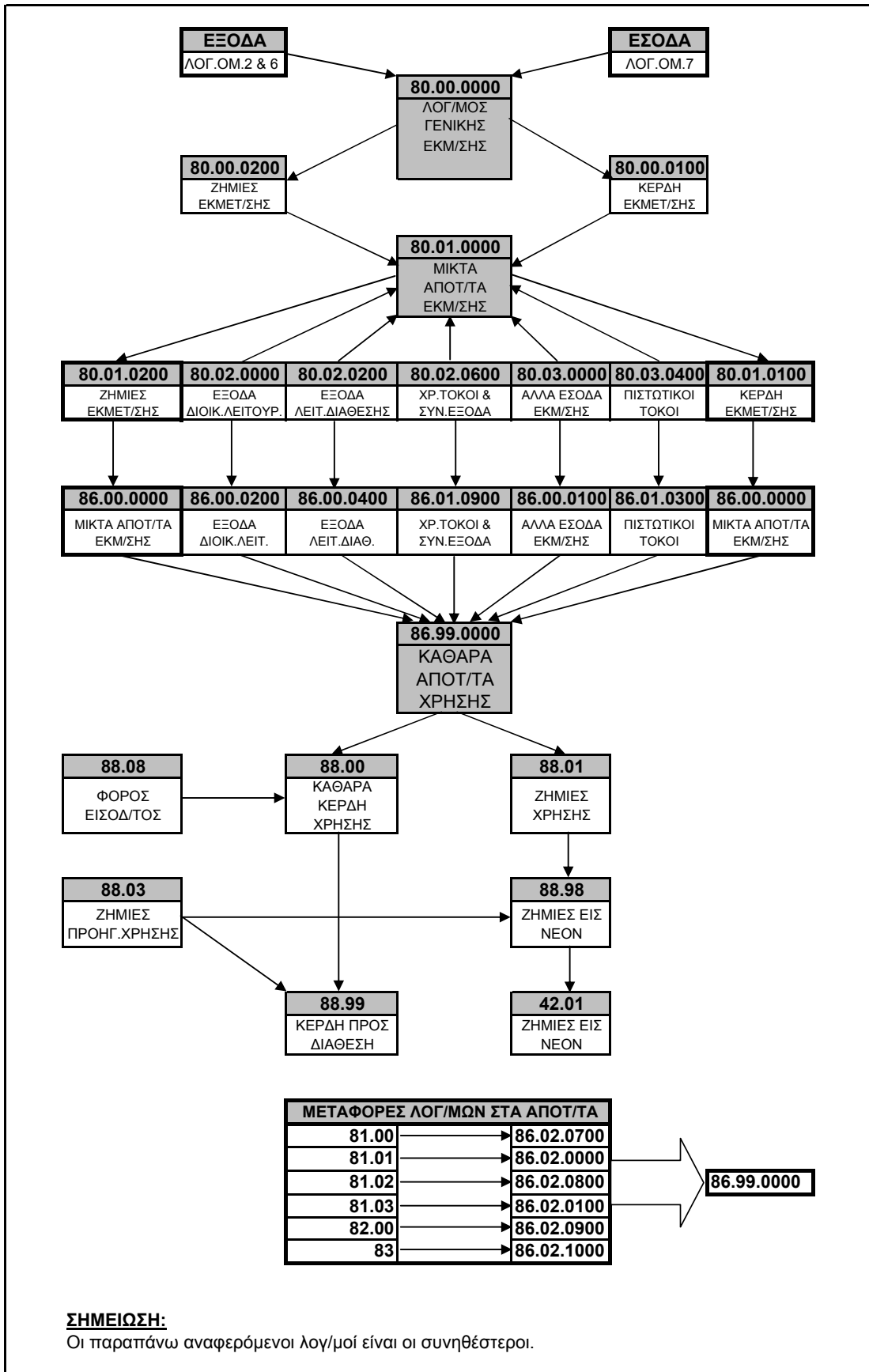
ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2009	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 2008
Καθαρά αποτελέσματα(ζημιές)χρη		
(+):Υπόλοιπο ζημιών προηγούμεν	_____	_____
Ζημιές εις νέο	_____	_____

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ ΤΗΣ ΔΕΥΑ Ο ΓΕΝ.Δ/ΝΤΗΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑ

ΔΙΕΥΘ/ΝΤΗΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ
ΣΕΙΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Δ.Ε.Υ.Α.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ

1. Ε Σ Ο Δ Α					
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	Π Ο Σ Α			
		ΠΡΟΥΠ/ΚΑΝ	ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΑΝ	ΔΙΑΦΟΡΕΣ	
				ΘΕΤΙΚΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
	A. ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ				
73	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
73.00	Πωλήσεις νερού	1.200.000,00	1.158.396,43		41.603,57
73.03	Τέλη χρήσης υπονόμων	200.000,00	205.999,10	5.999,10	
73.06	Τέλη σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης	100.000,00	88.887,69		11.112,31
73.07	Τέλη σύνδεσης με το δίκτυο αποχέτευσης	200.000,00	190.148,03		9.851,97
73.08	Έσοδα διακλαδώσεων & συνδέσεων ύδρευσης	77.000,00	65.862,62		11.137,38
73.09	Έσοδα διακλαδώσεων & συνδέσεων αποχ/σης	50.000,00	38.751,65		11.248,35
73.10	Έσοδα μετατοπίσεων υδρομέτρων ύδρευσης	1.100,00	152,02		947,98
73.11	Έσοδα μετατοπίσεων παροχών αποχέτευσης	200,00	0,00		200,00
73.14	Έσοδα επανασυνδέσεων ύδρευσης	4.200,00	4.351,72	151,72	
73.15	Έσοδα μετατοπίσεων δικτύων ύδρευσης	100,00	0,00		100,00
73.22	Έσοδα ζημιών δικτύων ύδρευσης	200,00	668,80	468,80	
73.23	Έσοδα ζημιών δικτύων αποχέτευσης	500,00	0,00		500,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 73	1.833.300,00	1.753.218,06	6.619,62	86.701,56
72	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛ. ΑΠΟΘΕΜ.& ΑΧΡΗΣ.ΥΛΙΚΟΥ				
72.00	Πωλήσεις υλικών ύδρευσης - αποχέτευσης	500,00	654,30	154,30	
72.03	Πωλήσεις άχρηστου υλικού	200,00	0,00		200,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 72	700,00	654,30	154,30	200,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	1.834.000,00	1.753.872,36	6.773,92	86.901,56
	B. ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ				
41	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ				
41.90	Ειδικό τέλος 80% - Νέων Έργων	375.000,00	373.817,38		1.182,62
41.90	Συσσωρευμένα αποθεματικά ειδ.τελών 3% & 80%	322.112,00	148.532,45		173.579,55
		697.112,00	522.349,83	0,00	174.762,17
41	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ				
41.10	Ειδικό τέλος 3% (ΥΠΕΣ)	217.000,00	210.504,73		6.495,27
41.10	ΠΕΠ: Τηλεέλεγχος-τηλεχειρισμός δικτύου ύδρευσης Δήμου Λιβαδειάς (87%)	502.500,00	257.624,90		244.875,10
41.10	ΠΕΠ: Αντίση δικτύου ύδρευσης πόλης Λιβαδειάς (87%)	502.500,00	249.039,70		253.460,30
41.10	ΠΕΠ: Κατασκευή αγωγών αποχ/σης ομβρίων υδάτων πόλης Λιβαδειάς (87%)	345.888,00	286.579,05		59.308,95
		1.567.888,00	1.003.748,38	0,00	564.139,62
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.41	2.265.000,00	1.526.098,21	0,00	738.901,79
75	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ				
75.00	Παροχή υπηρεσιών σε τρίτους	5.000,00	768,59		4.231,41
75.11	Δημοσιεύσεων δημοπρασιών	1.000,00	0,00		1.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 75	6.000,00	768,59	0,00	5.231,41
76	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ				
76.03	Τόκοι πιστωτικοί (Τραπεζών-Πελατών)	30.000,00	40.544,13	10.544,13	
81	ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ				
81.01	Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	1.500,00	431,47		1.068,53
82	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ				
82.01	Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	500,00	673,12	173,12	
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ:	2.303.000,00	1.568.515,52	10.717,25	745.201,73
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ:	4.137.000,00	3.322.387,88	17.491,17	832.103,29

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ					
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	Π Ο Σ Α			
		ΠΡΟΥΠ/ΚΑΝ	ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΑΝ	ΔΙΑΦΟΡΕΣ	
				ΘΕΤΙΚΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
	A. ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ				
73	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1.833.300,00	1.753.218,06	6.619,62	86.701,56
72	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	700,00	654,30	154,30	200,00
		1.834.000,00	1.753.872,36	6.773,92	86.901,56
	B. ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ				
41	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ-ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	2.265.000,00	1.526.098,21	0,00	738.901,79
75	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ	6.000,00	768,59	0,00	5.231,41
76	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	30.000,00	40.544,13	10.544,13	0,00
81	ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	1.500,00	431,47	0,00	1.068,53
82	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	500,00	673,12	173,12	0,00
		2.303.000,00	1.568.515,52	10.717,25	745.201,73
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ:	4.137.000,00	3.322.387,88	17.491,17	832.103,29

2. ΕΞΟΔΑ					
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ	Π Ο Σ Α			
		ΠΡΟΫΠ/ΚΑΝ	ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΑΝ	ΔΙΑΦΟΡΕΣ	
				ΘΕΤΙΚΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
	A. ΕΡΓΑ				
12	1. ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ				
	<u>Π.Ε.Π. (87%):</u>				
	- Τηλεέλεγχος - τηλεχειρισμός δικτύων ύδρευσης Δήμου Λιβαδειάς.	600.000,00	149.348,00	450.652,00	
	- Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης πόλης Λιβαδειάς.	600.000,00	442.442,01	157.557,99	
	- Κατασκευή αγωγών αποχέτευσης ομβρίων υδάτων πόλης Λιβαδειάς.	413.000,00	295.928,70	117.071,30	
		1.613.000,00	887.718,71	725.281,29	0,00
12	2. ΜΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ (ΑΠΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ)			0,00	
	Κατασκευή δικτύου ύδρευσης έτους 2007(Επέκταση δικτ.ύδρ. οικ.Ελικώνα, Κατασκ.τροφοδ.αγωγού Δ.Δ.Λαφυστίου , Επέκταση δικτ.ύδρ.παρ.Αγ.Φανουρίου , Κατασκ.δικτ.ύδρ.Τσοκαλάδων)	10.000,00	13.809,93		3.809,93
	Κατασκευή αγωγών αποχ/σης ομβρίων υδάτων πόλης Λιβαδειάς έτους 2005.	100.000,00	51.641,68	48.358,32	
	Κατασκευή αγωγών αποχ/σης ακαθάρτων υδάτων πόλης Λιβαδειάς έτους 2005.	43.000,00	41.747,81	1.252,19	
	Κατασκευή αγωγών αποχ/σης ακαθάρτων υδάτων πόλης Λιβαδειάς έτους 2007.	60.000,00		60.000,00	
	Δεξαμενή ύδρευσης Λαφυστίου.	60.000,00		60.000,00	
		273.000,00	107.199,42	169.610,51	3.809,93
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ	1.886.000,00	994.918,13	894.891,80	3.809,93
	B. ΠΑΓΙΑ				
12	ΜΗΧ/ΤΑ-ΤΕΧΝ.ΕΓΚ/ΣΕΙΣ-ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ.ΕΞΟΠΛ.				
12.00	Μηχανήματα (αντλίες-μοτέρ-λοιπά)	15.000,00	4.680,00	10.320,00	
12.01	Τεχνικές εγκαταστάσεις	300,00	0,00	300,00	
12.02	Φορητά μηχανήματα χειρός	1.000,00	0,00	1.000,00	
12.03	Εργαλεία	800,00	634,45	165,55	
12.05	Μηχανολογικά όργανα	400,00	0,00	400,00	
12.06	Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός	1.000,00	0,00	1.000,00	
12.90	Εγκαταστάσεις αντλητικών συγκροτημάτων	1.500,00	0,00	1.500,00	
		20.000,00	5.314,45	14.685,55	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.12	1.906.000,00	1.000.232,58	909.577,35	3.809,93
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
14.00	Έπιπλα	2.500,00	2.281,95	218,05	
14.01	Σκεύη	200,00	204,18		4,18
14.02	Μηχανές γραφείων.	100,00	1.600,00		1.500,00
14.03	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές & συγκροτήματα	4.000,00	3.584,82	415,18	
14.04	Μέσα αποθήκευσης & μεταφοράς.	200,00	0,00	200,00	
14.05	Επιστημονικά όργανα	300,00	0,00	300,00	
14.08	Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών	1.500,00	85,69	1.414,31	
14.09	Λοιπός εξοπλισμός	6.500,00	994,45	5.505,55	
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.14	15.300,00	8.751,09	8.053,09	1.504,18
16	ΑΣΩΜ.ΑΚΙΝΗΤ.ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤ.ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ				
16.17	Έξοδα αναδιοργάνωσης (Πρ/τα Η/Υ & λοιπά)	500,00	500,00	0,00	
16.19	Λοιπά έξοδα πολυετ.αποσβ.(Αύξηση ισχύος ΔΕΗ)	500,00	9.067,76		8.567,76
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.16	1.000,00	9.567,76	0,00	8.567,76
18	ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡ.ΥΠΟΧΡ/ΣΕΙΣ				
18.11	Δοσμένες εγγυήσεις (ΔΕΗ-ΛΟΙΠΕΣ)	1.000,00	50,00	950,00	
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ-ΠΑΓΙΩΝ:	1.923.300,00	1.018.601,43	918.580,44	13.881,87
	ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ:	1.923.300,00	1.018.601,43	918.580,44	13.881,87

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ	Π Ο Σ Α			
		ΠΡΟΥΠ/ΚΑΝ	ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΑΝ	ΔΙΑΦΟΡΕΣ	
				ΘΕΤΙΚΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
	ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑ:	1.923.300,00	1.018.601,43	918.580,44	13.881,87
	Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				
25	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ				
25.00	Μικρά εργαλεία	500,00	0,00	500,00	
25.04	Λοιπά καύσιμα - Λιπαντικά	7.500,00	5.248,43	2.251,57	
25.05	Διάφορα υλικά (ύδρευσης-αποχέτευσης-αντλιοστασίων-βιολογικών-μηχαν/σης-λοιπών εγκαταστάσεων)	37.000,00	36.809,33	190,67	
25.06	Οικοδομικά υλικά	500,00	0,00	500,00	
25.07	Υλικά αποχέτευσης	4.000,00	4.221,99		221,99
25.08	Υλικά ύδρευσης	37.000,00	36.416,97	583,03	
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.25	86.500,00	82.696,72	4.025,27	221,99
26	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ				
26.00	Ανταλλακτικά δικτύου Ύδρευσης		700,00		700,00
26.02	Βιολογικών Καθαρισμών	5.000,00	2.580,00	2.420,00	
26.03	Συστήματος Τηλεέλεγχου-Τηλεχειρισμού	1.500,00	0,00	1.500,00	
26.04	Αντλητικών συγκροτημάτων	2.500,00	0,00	2.500,00	
26.05	Μεταφορικών μέσων	5.000,00	3.852,47	1.147,53	
26.06	Μηχανημάτων - Αποφρακτικού	4.000,00	7.739,50		3.739,50
26.07	Κτιριακών εγκαταστάσεων	300,00	249,08	50,92	
26.08	Ηλεκτρονικών υπολογιστών	1.000,00	140,00	860,00	
26.09	Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού	500,00	320,21	179,79	
26.10	Τεχνικών εγκαταστάσεων	200,00	0,00	200,00	
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.26	20.000,00	15.581,26	8.858,24	4.439,50
28	ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ				
28.00	Είδη συσκευασίας (κενά δοχεία χλωρίου)	200,00	306,00		106,00
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
60.00	Αμοιβές προσωπικού	1.130.000,00	1.066.921,50	63.078,50	
60.02	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	28.000,00	28.033,74		33,74
60.03	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού	278.000,00	268.013,96	9.986,04	
60.05	Αποζημιώσεις αποχώρησης	100.000,00	95.374,90	4.625,10	
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.60	1.536.000,00	1.458.344,10	77.689,64	33,74
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ				
61.00	Αμοιβές δικηγόρων, μελετητών κ.λ.π.	3.000,00	248,60	2.751,40	
61.01	Αμοιβές Προέδρου και Μελών Δ.Σ.	22.000,00	28.372,00		6.372,00
61.90	Αμοιβές ελεγκτών (ΣΟΛ)	11.000,00	11.051,00		51,00
61.98	Λοιπές αμοιβές τρίτων		227,35		227,35
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.61	36.000,00	39.898,95	2.751,40	6.650,35
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ				
62.00	Ηλεκτρικό ρεύμα παραγωγής	185.000,00	190.044,77		5.044,77
62.03	Τηλεπικοινωνίες (τηλεφωνικά-ταχυδρομικά)	25.000,00	23.863,08	1.136,92	
62.04	Ενοίκια (κτιρίων-μηχανημάτων)	35.000,00	32.415,40	2.584,60	
62.05	Ασφάλιστρα	3.500,00	2.812,01	687,99	
62.07	Επισκευές-συντηρήσεις (δικτύων, μηχανημάτων αντλιοστασίων, βιολογικού, Η/Υ, λοιπού εξοπλισμού, συμβόλαια υποστήριξης Η/Υ & προγραμμάτων.	60.000,00	59.310,95	689,05	
62.98	Λοιπές παροχές τρίτων (φωτισμός)	3.300,00	2.824,58	475,42	
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.62	311.800,00	311.270,79	5.573,98	5.044,77
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ				
63.02	Τέλη συν/κών δανείων και λοιπών πράξεων	100,00		100,00	
63.03	Φόροι-τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων	400,00	330,00	70,00	
63.98	Διάφοροι φόροι-τέλη (καταθέσεων)	5.500,00	1.090,40	4.409,60	
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.63	6.000,00	1.420,40	4.579,60	0,00
	ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΑ:	3.919.800,00	2.928.119,65	1.022.058,57	30.378,22

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ	Π Ο Σ Α			
		ΠΡΟΥΠ/ΚΑΝ	ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΑΝ	ΔΙΑΦΟΡΕΣ	
				ΘΕΤΙΚΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
	ΕΚ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ:	3.919.800,00	2.928.119,65	1.022.058,57	30.378,22
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ				
64.00	Έξοδα μεταφορών επιχείρησης	9.500,00	8.437,46	1.062,54	
64.01	Έξοδα ταξιδίων	3.000,00	1.814,49	1.185,51	
64.02	Έξοδα προβολής και διαφήμισης	1.000,00	372,59	627,41	
64.05	Συνδρομές-εισφορές (ΕΔΕΥΑ-λοιπά)	5.000,00	4.703,44	296,56	
64.06	Δωρεές-Επιχορηγήσεις	300,00		300,00	
64.07	Έντυπα-γραφική ύλη (φυλλάδια, λισμοί, φάκελλοι κλπ)	10.000,00	6.494,25	3.505,75	
64.08	Υλικά άμεσης ανάλωσης (μηχ/σης-λοιπά)	1.000,00	986,56	13,44	
64.09	Έξοδα δημοσιεύσεων (έργα-λοιπά)	4.000,00	7.541,40		3.541,40
64.92	Αποζημιώσεις ζημιών τρίτων	1.000,00		1.000,00	
64.98	Λοιπά διάφορα έξοδα	1.200,00	1.617,76		417,76
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.64	36.000,00	31.967,95	7.991,21	3.959,16
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ				
65.01	Τοκοχρεωλίσια έτους 2007	172.400,00	167.135,09	5.264,91	
65.98	Λοιπά συναφή με τις χρηματοδοτήσεις έξοδα	500,00	786,77		286,77
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α.65	172.900,00	167.921,86	5.264,91	286,77
81	ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ				
81.00	Έκτακτα και ανόργανα έξοδα	800,00	30,35	769,65	
82	ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓ/ΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ				
82.00	Έξοδα προηγούμενων χρήσεων (Εκπτώσεις λογ/μών)	1.500,00	5.166,52		3.666,52
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	2.207.700,00	2.114.604,90	117.503,90	24.408,80
	Δ. ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ				
	Για την κάλυψη δαπανών & κινδύνων	6.000,00	0,00	6.000,00	
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΛΙΚΩΝ-ΔΑΠΑΝΩΝ:	2.213.700,00	2.114.604,90	123.503,90	24.408,80
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ:	4.137.000,00	3.133.206,33	1.042.084,34	38.290,67

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ					
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ	Π Ο Σ Α			
		ΠΡΟΥΠ/ΚΑΝ	ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΑΝ	ΔΙΑΦΟΡΕΣ	
				ΘΕΤΙΚΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
	Α. ΕΡΓΑ				
12	2. ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ - ΠΕΠ (87%)				
	- Ύδρευσης	1.200.000,00	591.790,01	608.209,99	0,00
	- Αποχέτευσης	413.000,00	295.928,70	117.071,30	0,00
		1.613.000,00	887.718,71	725.281,29	0,00
12	3. ΜΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ (ΑΠΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ)				
	- Ύδρευσης	70.000,00	13.809,93	0,00	3.809,93
	- Αποχέτευσης	203.000,00	93.389,49	169.610,51	0,00
		273.000,00	107.199,42	169.610,51	3.809,93
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ	1.886.000,00	994.918,13	894.891,80	3.809,93
	Β. ΠΑΓΙΑ				
12	ΜΗΧ/ΤΑ-ΤΕΧΝ.ΕΓΚ/ΣΕΙΣ-ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ.ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	20.000,00	5.314,45	14.685,55	0,00
14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	15.300,00	8.751,09	8.053,09	1.504,18
16	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟ	1.000,00	9.567,76	0,00	8.567,76
18	ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡΟΠΡ. ΥΠΟΧΡ/ΣΕΙΣ	1.000,00	50,00	950,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΩΝ	37.300,00	23.683,30	23.688,64	10.071,94
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ - ΠΑΓΙΩΝ	1.923.300,00	1.018.601,43	918.580,44	13.881,87
	Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				
25	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ	86.500,00	82.696,72	4.025,27	221,99
26	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	20.000,00	15.581,26	8.858,24	4.439,50
28	ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	200,00	306,00	0,00	106,00
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.536.000,00	1.458.344,10	77.689,64	33,74
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	36.000,00	39.898,95	2.751,40	6.650,35
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	311.800,00	311.270,79	5.573,98	5.044,77
63	ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	6.000,00	1.420,40	4.579,60	0,00
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	36.000,00	31.967,95	7.991,21	3.959,16
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	172.900,00	167.921,86	5.264,91	286,77
81	ΕΚΤΑΚΤΑ & ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ	800,00	30,35	769,65	0,00
82	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	1.500,00	5.166,52		3.666,52
	ΣΥΝΟΛΟ	2.207.700,00	2.114.604,90	117.503,90	24.408,80
	Δ. ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ				
	Για την κάλυψη δαπανών & κινδύνων	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ:	4.137.000,00	3.133.206,33	1.042.084,34	38.290,67

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ
ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ Κ.Β.Σ.-Π.Δ. 186/92- (κωδικ.μέχρι Ν.3634/2008)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΝΟΜΟΙ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ					ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ Κ.Β.Σ.	Άρθρο 2 παρ.3.2					
ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΒΙΒΛΙΩΝ - ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Α.Π.ΣΔΟΕ: 101731/15-2-05	Άρθρο 20 Ν.3296/04	ΠΟΛ.1010/2005 Άρθρο 21 ΚΒΣ	Εγγρ.1044338 13-7-06	Χρ.2001 έως 31/12/07 - Χρ.2002 έως 31/12/08 κ.ο.κ	Μέχρι τον χρόνο παραγραφής του δικαιώματος του Δημοσίου για επιβολή φόρου.
ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ-ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Άρθρο 19	ΘΕΩΡΗΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ				Ν.3522/06-άρθρ.29
		Ισοζύγιο Γεν.- Αναλ.Καθολικού	Απογραφών-ποσοτικήςκαταμ.αποθεμάτων	βιβλίου αποθήκης ή CDROM	Μηχανημάτων έργων	Υοχρέωση εκτύπωσης Ισοζυγίου σε Α'βάθμιους Λογ/μούς.
ΜΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΠΟΛ.1083/03	ΕΞΑΙΡΕΣΗ	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ			1. ΙΣΧΥΣ ΑΠΟ 2/6/2003 2. ΓΝΩΣ/ΣΗ Δ.Ο.Υ.
		ΑΛΠ, ΑΠΥ (ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ)	1. ΕΣΟΔΑ > 2.934.702€ & >=50 ΑΤΟΜΑ Μ.Ο. 2. ΕΣΟΔΑ > 1.467.351€ & >=25 ΑΤΟΜΑ Μ.Ο. 3. ΕΣΟΔΑ > 900.000 € & >=10 ΑΤΟΜΑ Μ.Ο.			
ΜΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΠΟΛ.1310/2000 Ημερολογίων & Κατ.ημ.κιν.αποθήκης	Ν.3052/2002 -Πρακτ.Συνεδρ.Δ.Σ. -Μητρώο Παγίων -Καταστ.απογραφής (πλην αποθεμάτων)				
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΘΕΩΡΗΤΟ	Άρθρο 12 παρ.3	Άρθρο 19 παρ.1β'	ΕΓΚ.ΥΠ.ΟΙΚ. 1045045/0015/ 11-4-94			Από 1/7/92: Επιχορηγήσεις Επιστροφή ΦΠΑ
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΘΕΩΡΗΤΟ	Άρθρο 12 παρ.3 -"- -"- 14	Ν.2753/99 άρθρο 9 παρ.14-15				Έργα με υλικά ανάδοχου. Εντός μηνός από επιμέτρηση και οπωσδήποτε μέχρι 31/12.
ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	Άρθρο 11 παρ.1γ	Ν.3522/06 άρθρο 29	Απαλλάσσεται ρητά ο επιτηδευματίας από την υποχρέωση έκδοσης Δ.Α.για τις διακινήσεις ανταλλακτικών παγίων μεταξύ των εγκαταστάσεων του , με την προϋπόθεση να προορίζονται αποκλειστικά για την αποκατάσταση βλαβών και να διενεργούνται με Ι.Χ.μεταφ.μέσα.			
ΛΟΓ/ΜΟΙ ΑΘΕΩΡΗΤΟΙ	Άρθρο 12 παρ.16 ΠΟΛ.1282/97 ΑΥΟ 1125483/97	Ν.2753/99 άρθρο 9				-κατανάλωση νερού -χρήση αποχ/σης -συνδέσεις ύδρευσης & αποχ/σης
ΒΙΒΛΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Άρθρο 10 παρ.5 περ.1ζ'	Ν.2052/92 άρθρο 20	ΠΟΛ.1059/98 ΠΟΛ.1069/01			Από: 1/8/1996
ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ (ΑΓΟΡΕΣ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) > 15.000 €	Ν.2992/02 άρθρο 16 παρ.5	τμηματική ή ολική εξώφληση				Εξόφληση μέσω τραπεζικού λογ/μού ή με δίγραμμη επιταγή.
Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ.	ΠΟΛ. 1082/2003	ΜΗ ΘΕΩΡΗΣΗ(ΧΡΗΣΗ)		ΠΟΛ.1252/97	Απαλλάσσονται: Δημόσιο, Δήμοι, Ν.Π.Δ.Δ.	ΑΥΤΟΕΛΕΓΧΟΣ Μέχρι 31/5 ΠΟΛ.1088/27.6.06
		-ΣΕ ΕΚΔΟΣΗ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ -ΧΡΕΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΛΟΓ/ΜΟΥΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧ/ΣΗΣ		ΕΓΓΡΑΦΑ: 1049243/373/96 & 1125483/937/97		

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ Φ.Π.Α.-Ν.2859/2000 - (κωδικ.μέχρι Ν.3554/2007)

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΝΟΜΟΙ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ					ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	ΝΕΡΟ	Ν.1642/86 παρ.1γ' (Απαλλαγή)	Συντ/τής 8% από 25/11/92 Ν.2093/92	ΠΟΛ.1282/92 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	Συντ/της 9% απο 1/1/04		Εγκ.1131481/7043/ ΠΟΛ.1282/92 & 1037778/3690/783/ ΠΟΛ.1238/93
2.	ΑΠΟΧ/ΣΗ	Συντ/τής 6% Ν.1642/86	Συντ/τής 8% από 28/4/90 Ν.1884/90	Συντ/τής 18% από 8/8/92 Ν.2093/92	Συντ/της 19% απο 1/1/04	Τροπ.Ν.2859/2000 ΠΟΛ.1056/2005	--"
3.	ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΛΟΣ 80% ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ	Συντ/τής 8% μέχρι 30/9/98 Ν.2093/92 Ερμην.ΠΟΛ.1282/92 Έγγραφο 1019839/1550/240/ Α0014/2027/9-3-93	Συντ/τής 18% από 1/10/98 Ν.2648/98 αρθ.34 παρ.5		Συντ/της 19% απο 1/1/04		
4.	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	Ερμην.ΠΟΛ.79 (Κ.1615/1583/754/87) Απαλλαγή μέχρι 25/11/92	Συντ/τής 18% από 25/11/92 Ν.2093/92	ΠΟΛ.1006/03 Απαλλαγή από ΦΠΑ των Τόκων Υπερμερείας. Από 24/12/02	N.3091/02 αρθ.19 παρ.2	ΠΟΛ.1099/27-9-04 χαρτ..3,6% (ανά τρίμηνο)	--"
5.	PRO - RATA	Ν.1642/86 άρθ.15,23,24 Εγκύκλιοι: ΠΟΛ.1057/92 & ΠΟΛ.1282/92	Ν.2954/01 αρθ.9 Εγκ.ΠΟΛ.1056/11-2-2002 PRORATA μόνο για έσοδα από ενοίκια.				
6.	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	Εγκ.1045781/ 2138/607/0014/ ΠΟΛ.1112/7-4-95	ΠΟΛ.1073/21-7-2004 ΥΠ.ΟΙΚ.1068269/24-8-04 ΠΟΛ.1092				
7.	ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Εγκ.1071252/ ΠΟΛ.1165/91	Εγγ.1111822/ 5976/0014/ 29-12-92	Γνωμοδ.αρ.: 452/90			Απο τέλος οικ.έτους Εκκαθαριστικής
8.	ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	Ν.1642/86 άρθρο 26	Εγκ.1084562/ 3755/0014/ ΠΟΛ.1177/ 20-7-94				
9.	ΑΓΟΡΕΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΚΛΠ. ΧΩΡΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΦΠΑ	ΠΟΛ.2869/ 4-5-87					Διαδικασία Δικαιολογητικά

Η ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ-Ν.2238/1994 (κωδ.μέχρι Ν.3697/2008)

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΝΟΜΟΙ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ - ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ						ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Ν.1065/80 ΑΡΘΡΟ 225	ΠΔ.323/89 ΑΡΘΡΟ 287	Ν.2065/92 ΑΡΘΡΟ 15	ΠΔ.410/95 ΑΡΘΡΟ 304	Ν.2459/97 ΑΡΘΡΑ 1,13	Ν.2238/94 ΑΡΘΡΟ 103 (ΚΩΔΙΚΑΣ)	Απαλλαγή.
2.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Ν.3843/58 ΑΡΘΡΟ 11	ΠΟΛ.1152/93 ΕΓΓΡ.1012522/ 10072/Β0012/8-4-93	ΕΓΓΡ.ΥΠ.ΟΙΚ 1103146/10515 /Β0012/1-9-93	Ν.3091/02 άρθ.9 παρ.7 Τροπ.αρθ.101 Ν.2238/94 Προσαρμ.παρ.2 άρθ.107		Ν.3052/02 άρθ.17 παρ.7Β (Κλείσιμο ισολ/μού 30/4)	Μέχρι 15/5. Από χρήση 1999: 10/5
3.	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΠΔ.88/73 Ν.1947/91	ΠΔ.100/98 Από 1/1/98 έως 31/12/02	ΠΔ.299/03 Από 1/1/03	ΕΠΙΣΦΑΛΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
					Ν.3091/2002,ΑΡΘΡ.5,ΠΑΡ.8 (ΛΟΓ/ΜΟΣ =<120€,ΟΦΕΙΛΗ>12 ΜΗΝΕΣ) ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΧΡΗΣΕΙΣ 2003 & 2004			Ν.3296/04 (αρ.9) ποσοστό 1% από 1/1/05
4.	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΛΕΙΪΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	Ν.2065/92 ΑΡΘΡΟ 20	ΠΟΛ.1152/93 ΕΓΓΡ.1012522/ 10072/Β0012/8-4-93	ΠΟΛ.1269/ 02 Ν.3296/04 αρ.19	Υποβολή από τους τηρούντες βιβλία Γ' κατηγορίας υποχρεωτικά.	Καταβολή φόρου όταν είναι > 880 €.	Εξαιρούνται: Αγώνιοι , δεξαμενές υπόγειες & Β.Κ.	ΑΠΟ ΕΤΟΣ 1992 ΚΑΙ ΚΑΘΕ 4 ΧΡΟΝΙΑ
5.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΤΥΠΟΥ Ε9	Ν.3296/04 (αρθρ.5 παρ.15)	Από 1-1-2005 υποβολή και από όλα τα Νομικά πρόσωπα εφόσον κατέχουν ακίνητα.		ΠΟΛ.1150/2004			Υποβολή μέχρι 30/6
6.	ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΩΝ ΣΤΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΠΑΡ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ν.2198/94 Ν.2238/94 Αρθρο 55 παρ.1στ'	ΕΓΓΡ.ΥΠ.ΟΙΚ 1035921/607/Α 0012/14-6-94	ΠΟΛ.1135/ 25-5-94	Ν.2992/02 αρθ.15 ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ για επιχειρήσεις κοινής ωφελείας από 20/03/2002		ΠΟΛ.1228/ 2002	1% Καύσιμα, 4%Λοιπά αγαθά & 8%Παρ.υπηρεσιών
7.	ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΣΤΙΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.	Ν.2238/94 αρθ.55 παρ.1ε',στ'	Κ.Τ.Χ. Άρθρο 15ε'	1052582/966/Α0012/8-6-01 Υπ.Οικ. Απάντηση ΔΕΥΑ ΡΟΔΟΥ	ΥΠΟΙΚ 1094934/1883/Α0012/18-9-96			Φόρος 20% Χαρτ.1,2%
8.	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΚΕΡΑΩΝ	Απαλλαγή χαρτοσήμου	Κ.Τ.Χ. Άρθρο 15 , παρ.5γ'	Κατάργηση και για λοιπές επι/σεις για κέρδη από 1-1-2005. Ν.3296/2004 άρθρο 22				
9.	ΔΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Ν.3323/55 άρθρο 26 παρ.3	ΠΟΛ.1042/ 8- 2-93	ΕΓΓΡ.ΥΠ.ΟΙΚ 1108144/10500/Β0012 απάντηση στη ΔΕΥΑ ΛΑΜΙΑΣ				ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΦΟΡΟΥ
10.	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΔΑΝΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Ν.4755/1930 άρθρο 15 παρ.1α-13 παρ1α	Δάνεια υπό μορφή προκαταβολών οι οποίες εξοφλούνται σε μηνιαίες κρατήσεις ...					ΧΑΡΤ. & ΟΓΑ ΧΑΡΤ. 3,6%
11.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ	Ν.2238/94 αρθρο 31	Ν.3427/05 αρθρο 24	Εκπίπτει το 50%, της δαπάνης, με την προϋπόθεση οι λ/μοί να μην υπερβαίνουν τον αριθμό των εργαζομένων και τα κινητά να ανήκουν στην επιχείρηση. Ο ΦΠΑ εκπίπτει 100%.				
12.	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ-ΑΤΕΛΕΙΕΣ	Ν.3463/06 άρθρο 276 Κ.Δ.Κ.	Οι Δήμοι και κοινότητες,οι επιχειρήσεις ύδρευσης-αποχέτευσης,απαλλάσσονται εν γένει από κάθε δημόσιο 'αμεσοή έμμεσο,δημοτικό,κοινοτικό λιμενικό φόρο,τέλος,....από κρατήσειςκαι κάθε δικαστικό τέλος ...έχουν όλες ανεξαιρέτως ατέλειες...και τα προνόμια που παρέχονται στο Δημόσιο.					
13.	ΦΟΡΟΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΟΚΩΝ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ	Ν.3463/06 άρθρο 276 παρ.1	Απαλλαγή από 1/1/2007					

ΕΙΔΙΚΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ-ΛΟΙΠΑ

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Ν Ο Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α				ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
1.	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ	N.2459/97 ΑΡΘΡΟ 4.παρ.92	κατάργηση απαλλαγής από 1-1-1998	N.3470/06 άρθρο 18	ΠΟΛ.1115/ 28.09.06	Απαλλαγή συμβάσεων με Τ.Π,Δ.	Γνωμ.Ν.Σ.ΕΔΕΥΑ 217/06
2.	ΤΕΛΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	N.2367/53 ΑΡΘΡΟ 17	ΕΡΜΗΝ/ΚΗ N.2459/97 ΑΡΘΡΟ 5 παρ.22	ΠΟΛ.1215 31-8-2001	Εκτός από ΦΙΧ κυριότητας Δήμων: Υδροφόρα Απορ/τοφόρα Πυροσβεστικά		Κατάργηση απαλλαγής από: 1-1-1998
3.	ΛΟΙΠΕΣ ΑΤΕΛΕΙΕΣ (ΔΑΣΜΟΙ ΚΤΛ)	N.2459/97 ΑΡΘΡΟ 5 παρ.18					Κατάργηση απαλλαγής από: 1-1-1998
3.	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ	N.2065/92 ΑΡΘΡΟ 68					Κατάργηση απαλλαγής από: 1-1-1993
6.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ Φ.Μ.Α.Π.	N.2459/97 ΑΡΘΡΟ 26 παρ.β'	N.2459/97 ΑΡΘΡΟ 23 Απαλλαγή φόρου	ΠΟΛ.1130/97	N.3220/2004 ΑΡΘ.14,ΠΑΡ.5 (ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)	Απαλλαγή όλων των κτιρίων που ιδιοχρησιμοποιούνται. ΠΟΛ.1120/04	Κατάργηση από 1/1/2008 N.3634/2008
7	Ε.Τ.ΑΚ.	N.3634/2008 άρθρα 8 παρ.η) και 11 περ.Β -γ)	Απαλλαγή από τέλος στην ιδιοχρησιμοπ οίηση	Στα μη ιδιοχρησιμοποιο ύμενα τέλος 0,1%	Υποβολή δήλωσης μέχρι 15 Μαΐου	ΠΟΛ.1075,1078,1079- ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2008	
8	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΜΕΝΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	N.2676/99 ΑΡΘΡΟ 59	ΕΓΚ.ΙΚΑ 83/2003 ΠΟΣΟ>3.000€				
9	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ	N.2753/99 ΑΡΘΡΟ 18	ΠΟΛ.1223/ 24-11-99				Για ποσό >1.500€

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ Ε.Γ.Λ.Σ. - Ε.Σ.Υ.Λ.

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΝΟΜΟΙ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ - ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ						ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ Α'/Β'ΘΜΙΩΝ	Π.Δ. 1123/80	Π.Δ. 186/92 άρθρο 7					Από: 1/7/92
2.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ Γ'ΘΜΙΩΝ	Π.Δ. 186/92 άρθρο 7						Από: 1/1/97
3.	ΠΛΗΡΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (ΟΜΑΔΑ 9)	Ν.1882/90 άρθρο 7 παρ.1	Π.Δ. 186/92 άρθρο 7	ΕΣΥΛ 223/94	Εγκ. 1118642/939/96	ΜΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ Δ.Ε.Υ.Α		Α.Ε. - ΕΠΕ Ελεγχόμενοι από Σ.Ο.Ε.
4.	ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ Ή ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ	Ν.1882/90 άρθρο 7παρ.3	Π.Δ. 186/92 άρθρο 7παρ.7	Π.Δ. 186/92 άρθρο 40 παρ.1	Π.Δ. 186/92 άρθρο 32	Π.Δ. 186/92 άρθρο 30		Πρόστιμα. Ανεπάρκεια βιβλίων.
5.	ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΑΚ/ΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	ΕΣΥΛ Γνωμ.303 → Αρ.πρωτ.2495/ 9-4-99	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΣΥΜ/ΧΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΤΟ → ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚ.ΕΡΓΩΝ	Ερώτηση ΔΕΥΑ Αμαλιάδας 264/2- 3-99				Χρέωση: Πάγιο Πίστωση: 41.10 Επιχ.παγίων στοιχείων Χρέωση: Αποσβ. παγίων Πίστωση: Ισόποσο από 41.10
6.	ΣΧΕΔΙΟ ΛΟΓ/ΜΩΝ Δ.Ε.Υ.Α.	ΕΣΥΛ 949/14-10-87						
7.	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ	ΕΣΥΛ 1016/13-6-88	ΕΣΥΛ 1351/12-5-90	ΕΣΥΛ 2120/7-1-94				
8.	ΤΟΚΟΙ ΚΑΤΑΣΚ/ΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	ΕΣΥΛ 1728/3-5-92						

ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΑΞΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

Α/Α	Θ Ε Μ Α	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	<p><u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ:</u> * Όλες οι επιχ/σεις οι οποίες κατά το χρόνο της αναπροσαρμογής τηρούν <u>υποχρεωτικά</u> από το νόμο βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ., ανεξάρτητα από τη νομική μορφή. <u>Εξαιρέση:</u> Οι επιχ/σεις που βρίσκονται σε εκκαθάριση κατά τον χρόνο της αναπροσαρμογής.</p> <p><u>ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ:</u> 31 Δεκεμβρίου 1992 και κάθε 4 χρόνια (1992-1996-2000-2004-2008 κ.ο.κ) <u>ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ:</u> Κάθε επιχείρηση εφόσον προκύπτει υπεραξία μεγαλύτερη από 880 €. <u>ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ:</u> Μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα της αναπροσαρμογής (Ιανουάριος). <u>ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΦΟΡΟΥ:</u> Όλες οι επιχειρήσεις που έχουν υποχρέωση να υποβάλουν δήλωση (υπεραξία > 880 €). <u>ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΥΠΕΡΑΞΙΑΣ:</u> Δυνατότητα συμψηφισμού ζημιών. (άρθρο 24 Ν.2065/92) <u>Συντελεστές φόρου:</u> 2% γήπεδα - 8% κτίρια</p>	<p style="text-align: center;">Ν.2065/92 άρθρ.20, παρ. 1,2 άρθρο 25, παρ. 1 Εγκρ.Υπ. Οικ/κών 1037559/10349/80012/ 9.5.1997</p> <p style="text-align: center;">ΠΟΛ. 1127/ 6-12-2004 ΠΟΛ.1152/14-11-2008 ΠΟΛ.1173/29-12-08</p>
	<p>* <u>Δ. Ε.Υ. Α</u> <u>"Δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή η αξία":</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Αγωγών (δικτύων) ύδρευσης-αποχέτευσης, υπόγειες δεξαμενές, δεξαμενές εγκ/σεων Βιολογικού Καθαρισμού και γενικά υπόγειοι αγωγοί ομβρίων & ακαθάρτων υδάτων καθώς και η αξία του μηχανολογικού εξοπλισμού (που δεν είναι μόνιμα συνδεδεμένος με τα κτίρια και την όλη εγκατάσταση του Βιολογικού Καθαρισμού). Ακίνητα που έχουν κηρυχθεί σε κατάσταση απαλλοτρίωσης ή έχει γίνει σύσταση δουλείας επ' αυτών. 	<p style="text-align: center;">Αρ. πρωτ. 1012522/ 10072/Β.0012/ΠΟΛ/ 1152/8.4.1993</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡ. 43 ΠΑΡ. 2 , Ν. 2065/92**

Προϋποθέσεις και δικαιολογητικά για την επιχορήγηση του άρθρου 43 Παρ. 2 του Ν. 2065/92

A. Εισαγωγή

Το θέμα αυτό έχει επιλεγεί με στόχο την υποβοήθηση κυρίως των νέων Δ.Ε.Υ.Α. ώστε να είναι σε θέση να αποστέλλουν με ταχύτητα και ακρίβεια προς τις συναρμόδιες υπηρεσίες όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη λήψη της επιχορήγησης του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν.2065/92. Η αλήθεια είναι ότι η διαδικασία είναι αρκετά γραφειοκρατική και τα τυχόν λάθη δυσχεραίνουν και επιβραδύνουν την λήψη της επιχορήγησης που τόση ανάγκη έχουν οι Δ.Ε.Υ.Α.. Επίσης, η κατανομή της πίστωσης με δόσεις, αλλά και η διαχείριση του θέματος από τις υπηρεσίες των συναρμόδιων Υπουργείων του θέματος δημιουργεί προβλήματα προθεσμιών και αντίστοιχους κινδύνους απώλειας της επιχορήγησης.

Η επιχορήγηση του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν. 2065/92 προς τις Δ.Ε.Υ.Α. προέκυψε μετά την κατάργηση του ειδικού τέλους 3% στο ακαθάριστο εισόδημα εξ οικοδομών , εσόδου που προβλεπόταν από τα άρθρα 10 παρ.1 περ. β και στο αρθρ. 12 του Ν.1069/80 και το οποίο ίσχυε για μια δεκαετία υπέρ των Δ.Ε.Υ.Α. και με αποκλειστικό σκοπό την μελέτη, κατασκευή, ανακατασκευή ή επέκταση έργων ύδρευσης και αποχέτευσης ή την εξόφληση τοκοχρεολυσίων από δάνεια (άρθρο 10 παρ. 2 του Ν. 1069/80).

Σύμφωνα με το άρθρο 43 παρ. 2 του Ν. 2065/92 η διάταξη του άρθρου 12 του Ν. 1069/80 καταργείται και το ειδικό τέλος 3% αντικαθίσταται από ισοδύναμο πόρο. Ως προθεσμία για τη θέσπιση του ισοδύναμου πόρου τέθηκε η 31/12/92. Σύμφωνα με το προαναφερθέν άρθρο αν μέχρι 31.12. δεν εξευρεθεί ο ισοδύναμος πόρος εγγράφεται πίστωση στον Κρατικό Προϋπολογισμό κάθε οικονομικό έτος και κατανέμεται στις Δ.Ε.Υ.Α. με βάση πληθυσμιακά κριτήρια και με Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών. Κατά τον νόμο το ποσό εγγραφής στον Κρατικό Προϋπολογισμό κάθε έτος πρέπει να αυξάνεται κατά 10%. Η ετήσια αύξηση του 10% δεν επαρκούσε να καλύψει τη διαφορά και τα τελευταία χρόνια δεν τηρήθηκε .

Επίσης, τα τελευταία δύο έτη (2009 και 2010) είχαμε μια σημαντική μείωση του ποσού της επιχορήγησης.

Β. Προϋποθέσεις και δικαιολογητικά για την επιχορήγηση του άρθρου 43 παρ. 2 του ν. 2065/92

Σήμερα η εν λόγω επιχορήγηση χορηγείται στις ΔΕΥΑ αποστέλλοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Ασφαλιστική ενημερότητα από το ΙΚΑ**, για απόδοση των οφειλόμενων ασφαλιστικών εισφορών (για είσπραξη από το Δημόσιο)
2. **Βεβαίωση της Δ39** ότι έχουν υποβληθεί τα στατιστικά δελτία, θετική εάν υποχρεούνται οι ΔΕΥΑ να υποβάλλουν τα στατιστικά δελτία I,II,III,IV,της ΚΥΑ 2024530/989/0094/14,04,94 ΦΕΚ286/Β Εθν. Οικονομίας -Οικονομικών δηλαδή η επιχορήγησή τους από τον τακτικό προϋπολογισμό είναι πάνω 100 εκατ. ετησίως ή εάν παίρνουν δάνειο με την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου άνω των 150 εκατ. και αρνητική εάν δεν υποχρεούνται
3. **Βεβαίωση Φ.Μ.Υ. και Φ.Π.Α. από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.** (να καλύπτει τις προγενέστερες χρήσεις και μέχρι την ημερομηνία έκδοσης)
4. **Παραστατικά κίνησης λογαριασμών σε Τράπεζες** ή άλλα Πιστωτικά Ιδρύματα

Τα παραπάνω δικαιολογητικά αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2 ΤΚ: 10563 - ΑΘΗΝΑ

Για τα δικαιολογητικά όπως: φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα βεβαίωση ΦΜΥ και ΦΠΑ είναι γνωστό ποιες είναι οι προϋποθέσεις έκδοσής τους.

Η έκδοση της βεβαίωσης (Δ39) από την διεύθυνση 39^η ΝΠΔΔ του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους , Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Δημοσιονομικών Ελέγχου έχει δημιουργήσει αρκετά προβλήματα στις ΔΕΥΑ όσον αφορά στα Στατιστικά Δελτία που υποβάλλονται για τη χορήγηση της βεβαίωσης.

Τα πρώτα Στατιστικά Δελτία (βάσει του Ν.2166/93 αρ.27 περ.22(ΦΕΚ 137 Α) που άρχισαν οι ΔΕΥΑ να συντάσσουν βάσει των υποδειγμάτων που είχαν σταλεί από το Υπουργείο ήταν:

Α) **Το Στατιστικό Δελτίο I** το οποίο περιέχει το τρέχον τρίμηνο και το προοδευτικό άθροισμα τριμήνων και αποστέλλεται ως το τέλος του επόμενου μήνα μετά την λήξη του τριμήνου,(31/01 , 30/04 , 31/07 & 31/10)

Β) **Το Στατιστικό Δελτίο II** το οποίο περιέχει τα Απολογιστικά στοιχεία των δύο προηγούμενων ετών και τα προϋπολογιστικά για το επόμενο έτος και αποστέλλεται το αργότερο μέχρι την 31 Ιουλίου του έτους για το οποίο συντάχθηκε ο προϋπολογισμός,

Γ) **Το Στατιστικό Δελτίο III** το οποίο περιέχει τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης κατά την 31/12 και αποστέλλεται έως την 30^η Απριλίου του επομένου έτους για το έτος που αφορούν τα στοιχεία,

Δ) **Το Στατιστικό Δελτίο IV** το οποίο περιέχει τον αριθμό των απασχολούμενων και τα έξοδα μισθοδοσίας ανά κατηγορία συμβάσεων όπως είχαν απολογιστικά στα προηγούμενα δύο έτη καθώς και πως προβλέπονται στον προϋπολογισμό του νέου έτους, και αποστέλλεται το αργότερο έως την 31 Ιουλίου του έτους.

Αποστέλλονται στην διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΗΜΟΣ/ΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
Δ/νση 39^η
Τμήμα Γ'
Πανεπιστημίου 37
ΤΚ:10165 - ΑΘΗΝΑ**

Το έτος 1999 προέκυψε το θέμα της σύνταξης και άλλων υποδειγμάτων (08,11,99 αρ.πρωτ:2/80611/0094 «**Συμπλήρωση υποδειγμάτων 1 και 2 Προϋπολογισμού και Απολογισμού Εκμετάλλευσης και Ταμιακού**»).

Τα παραπάνω υποδείγματα οι ΔΕΥΑ αποστέλουν στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ευαγγελιστρίας 2, μετά την έγκριση του Προϋπολογισμού του κάθε έτους(**Υπόδειγμα 1** έως την 31,10) και μετά την έγκριση του Ισολογισμού και απολογισμού κάθε έτους (**Υπόδειγμα 2** έως την 30,06). Το έγγραφο με τις διευκρινίσεις και τα αντίγραφα υποδειγμάτων σας τα επισυνάπτουμε.

Τα υποδείγματα που αφορούν επίσης τον Απολογισμό και Ισολογισμό κάθε έτους και θα πρέπει να υποβάλλονται με τα παραπάνω είναι:

1) **Υπόδειγμα Νο2** Πίνακας που περιέχει Προϋπολογισμό – Διαμόρφωση – Απολογισμός και υποβάλλεται έως την 31 Δεκεμβρίου

- 2) **Υπόδειγμα Νο4** Πίνακας που περιέχει Απολογισμό έτους Προϋπολογισθέντα-Πραγματοποιηθέντα -Αποκλίσεις _+ υποβάλλεται έως την 31 Αυγούστου
- 3) **Υπόδειγμα Νο5** Πίνακας Ισολογισμού Ποσά Κλειόμενης χρήσης- Ποσά προηγούμενης χρήσης Υποβάλλεται μέχρι 31 Αυγούστου.

Γ. Τα δελτία που απαιτούνται μετά από την 01/01/2004 όπως έχουν διαμορφωθεί έως σήμερα είναι τα εξής:

Α) **Π5** που αφορά τον Προϋπολογισμό του νέου έτους και περιέχει πραγματοποιήσεις έτους π.χ 2007 Πραγματοποιήσεις έτους 2008 Προβλέψεις 2009 και Μεταβολές%. Αποστέλλεται αφού έχει εγκριθεί ο Προϋπολογισμός.(έως την 31 Ιανουαρίου)

Β) **Π6** που αφορά πίνακα χρονοκατανομής και κάλυψης δαπανών και περιέχει Κατηγορία δαπάνης -Ετήσιο σύνολο (προϋπολογισμού του έτους) και τα τέσσερα τρίμηνα όπου αναγράφεται το ποσό του Προϋπολογισμού και κάθε τρίμηνο αναγράφεται το ποσό που φαίνεται από τα λογιστικά βιβλία.(Α',Β',Γ',Δ' τρίμηνο) αποστέλλεται κάθε τρίμηνο (10/01,10/04 , 10/07 ,10/10) Το αρχικό μέχρι 31 Ιανουαρίου.

Γ) **Π7** Πίνακας Σύνθεσης και Δαπανών Προσωπικού και αφορά τις δαπάνες μισθοδοσίας (Αριθμός υπηρετούντων με τις διάφορες συμβάσεις ,Ετήσια δαπάνη αποδοχών πλην ασφαλιστικών εισφορών ,μέσος ετήσιος όρος και τέλος ασφαλιστικές εισφορές) του προϋπολογισμού του έτους. Αποστέλλεται αφού έχει εγκριθεί ο προϋπολογισμός του έτους (κανονικά δύο μήνες πριν το κλείσιμο της χρήσης) ως 31 Ιανουαρίου.

Δ) **Π8** Υποβάλλεται μόνο όταν παρίσταται ανάγκη αυξομείωσης ή ανακατανομής της επιχορήγησης.

Ε) **Πίνακας περιουσιακών στοιχείων**, έως την 28/2.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2
ΤΚ: 10563 - ΑΘΗΝΑ**

Δ. Δικαιολογητικά για ΔΕΥΑ που δεν επιχορηγούνται με ποσό μεγαλύτερο των 150 χιλ €

Οι ΔΕΥΑ που δεν επιχορηγούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό και το Π.Δ.Ε. με ποσό μεγαλύτερο των 150 χιλ € για να λάβουν την επιχορήγηση

του άρθρου 43 του ν. 2065/92 υποχρεούνται να αποστείλουν στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Ευαγγελίστριας 2) **μόνο τα παρακάτω δικαιολογητικά**:

Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν επιχορηγούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό και το Π.Δ.Ε. με ποσό μεγαλύτερο των 150 χιλ. €,

Παραστατικά κίνησης λογαριασμών σε Τράπεζες ή άλλα Πιστωτικά Ιδρύματα.

Βεβαίωση Δ.Ο.Υ. για Φ.Μ.Υ. και Φ.Π.Α.. Πρέπει η βεβαίωση να καλύπτει τις προγενέστερες χρήσεις και μέχρι την ημερομηνία έκδοσης του χρηματικού εντάλματος.

Βεβαίωση Ι.Κ.Α. για την απόδοση των οφειλόμενων ασφαλιστικών εισφορών.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ Ι

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΑΡ.ΔΕΜΑΤΟΣ

ΑΡ.ΦΥΛΛΟΥ

1

2

ΑΡ.ΤΡΙΜΗΝΟΥ

(5) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Ν.Π.Ι.Δ.

X

3

(6) ΗΜ.ΥΠΟΒΟΛΗΣ

(7) ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ

ΚΩΔ.ΦΟΡΕΑ

4

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧ/ΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧ/ΣΗΣ

		1/10 - 31/12/03		1/1 - 31/12/03	
		A	ΤΡΕΧΟΝ ΤΡΙΜΗΝΟ	B	ΠΡΟΟΔ/ΚΟ ΑΘΡ.ΤΡΙΜΗΝΟΥ
10	ΕΣΟΔΑ		554.973,16		1.956.994,53
11	Εισφορές ασφαλισμένων	--			
12	Εισφορές εργοδότη	--			
13	Φόροι-Τέλη				
14	Έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα (70-71-72-73)		534.462,17		1.906.781,82
15	Εισπράξεις υπέρ τρίτων				
16	Λοιπά έσοδα (74,75,76,78,81,82)		20.510,99		50.212,71
20	ΕΞΟΔΑ		527.063,58		1.494.174,92
21	Μισθοδοσία (60)		308.997,81		1.037.935,97
22	Συντάξεις	--			
23	Παροχές (60.02)				
24	Αποδόσεις εισπράξεων υπέρ τρίτων	--			
25	Τόκοι χρεωστικοί (65)		109.438,07		109.519,00
26	Λοιπά έξοδα (20-28,61-64,81-82)		108.627,70		346.719,95
30	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ (10-20)		27.909,58		462.819,61
40	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ (10-18)		76.706,88		185.700,37
50	ΧΡΕΩΛΥΣΙΑ (45.98)		292.489,07		292.489,07
60	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΓΚΩΝ (-30+40+50)		341.286,37		15.369,83
70	ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ				
71	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ				
72	Επιχ. Τακτικού Προϋπολογισμού (41.90)		223.053,74		223.053,74
73	Επιχ. Π.Δ.Ε. (Ε.Π.Τ.Α.) (41.10)		53.713,68		141.721,68
74	Επιχ. Ε.Ο.Κ. (41.10) ΠΕΡ/ΚΟ ΤΑΜ. ΑΝΑΠΤ. ΣΤΕΡ. ΕΛΛΑΔΟΣ				
75	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ* (αποθεματικά προηγ. χρήσεων)				
76	ΑΛΛΟΙ ΠΟΡΟΙ** (41.50-41.70)				
77	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ				
80	ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΔΑΝΕΙΩΝ (45),(53.17)		1.263.036,85		1.263.036,85
81	Εγγυημένων από Δημόσιο				
82	Μη εγγυημένων (ανεξόφλητα υπόλοιπα δανείων)				

90 ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ **1.136.748,99** (100+110)

100 ΤΑΜΕΙΟ 2.543,99

110 ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ 1.134.205,00 (111+112+113)

	A. Τράπ. Ελλάδος	B. Τ.Π. & Δανείων	Γ. Ταχ. Ταμ/ριο	Δ. Εμπορ. Τράπεζες	Ε. ΣΥΝΟΛΟ
111	Όψεως			169.433,84	169.433,84
112	Ταμ/ρίου			0,00	0,00
113	Προθεσμίας			964.771,16	964.771,16
114	ΣΥΝΟΛΟ			1.134.205,00	1.134.205,00

120 ΧΡΕΩΓΡΑΦΑ (121+122+123+124)

121	Εν. Γρ. Δημ.οσ.
122	Ομ. Δημοσίου
123	Μετοχές
124	Άλλα

Ημερομηνία 22-1-2004

Ο Υπεύθυνος

* Μόνο το μέρος που χρησιμοποιείται μέσα στην περίοδο

** Συμμετοχές καταναλωτών κ.λ.π.

(+) Προορίζονται για χρήση αποκλειστικά από το Γ.Λ.Κ.

Πρ/νος Οικ/κων & Διοικ/κών Υπηρεσιών

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΙΙ

(ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΑΡ. ΔΕΜΑΤΟΣ

1

(4) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Ν.Π.Δ.Δ.

Ο.Τ.Α.

Δ.Ε.Κ.Ο.

Ν.Π.Ι.Δ.

ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ

2

(5) ΗΜ.ΥΠΟΒΟΛΗΣ

(6) ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ

Δ.Ε.Υ.Α.

ΚΩΔ. ΦΟΡΕΑ

3

		A	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 2002	B	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 2003	Γ	ΠΡΟΫΠ/ΣΤΙΚΑ 2004
10	ΕΣΟΔΑ		1.889.426,40		1.950.725,33		1.873.000,00
11	Εισφορές ασφαλισμένων						
12	Εισφορές εργοδότη						
13	Φόροι - Τέλη						
14	Εσοδα από επιχειρ/κή δραστηριότητα (70-71-72-73)		1.815.580,78		1.906.781,82		1.838.000,00
15	Εισπράξεις υπέρ τρίτων						
16	Λοιπά έσοδα (74-76, 81,82)		73.845,62		43.943,51		35.000,00
20	ΕΞΟΔΑ		1.435.249,59		1.494.860,87		1.654.713,18
21	Μισθοδοσία (60)		908.102,48		1.037.991,42		1.113.000,00
22	Συντάξεις						
23	Παροχές (60.02)						
24	Αποδόσεις εισπράξεων υπέρ τρίτων						
25	Τόκοι χρεωστικοί (65)		132.437,02		109.519,00		88.713,18
26	Λοιπά έξοδα (25-28) , (61-64) & (81-82)		394.710,09		347.350,45		453.000,00
30	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ (10-20)		454.176,81		455.864,46		218.286,82
40	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ (10-18)		262.768,42		185.700,38		233.500,00
50	ΧΡΕΩΛΥΣΙΑ (45.98)		332.231,62		292.489,07		204.786,82
60	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΓΚΩΝ (-30+40+50)		140.823,23		22.324,99		220.000,00
70	ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ						
71	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ		152.124,74		364.775,42		220.000,00
72	Επιχ. Τακτικού Προϋπολογισμού (41.90)		114.042,74		223.053,74		220.000,00
73	Επιχ. Π.Δ.Ε. & Π.Ε.Π. ΣΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ (41.10)		38.082,00		141.721,68		0,00
74	Επιχ. Ε.Ο.Κ. (41.10)		0,00		0,00		
75	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ * (αποθεματικά προηγ.χρήσεων)						
76	ΑΛΛΟΙ ΠΟΡΟΙ ** (41.50-41.70)						
77	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ (60 - 71 - 75 - 76)		-11.301,51		-342.450,43		0,00
80	ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΔΑΝΕΙΩΝ (45)		1.555.525,92		1.263.036,85		1.058.250,03
81	Εγγυημένων από Δημοσιο						
82	Μη εγγυημένων (ανεξόφλητα υπόλοιπα δανείων)						

* Μόνο το μέρος που χρησιμοποιείται μέσα στην περίοδο

** Συμμετοχές καταναλωτών κ.λ.π.

(+) Προορίζονται για χρήση αποκλειστικά από το Γ.Λ.Κ.

Ημερομηνία 04/06/2004

Ο Υπεύθυνος
Πρόσ/νος Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΤΑΙ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΜΕΧΡΙ 30 ΙΟΥΝΙΟΥ

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΙΙΙ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ**

ΑΡ. ΔΕΜΑΤΟΣ
1

(4) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Ν.Π.Ι.Δ.

Χ

ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ
2

(5) ΗΜ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ

(6) ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΩΔ. ΦΟΡΕΑ
3

10	ΑΚΙΝΗΤΑ (1)		13	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	14	M2	15	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ(3)
11	ΕΙΔΟΣ	12	ΧΡΗΣΗ (2)					
1)	ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ	ΙΔΙΟΧΡΗΣΗ		Διάφορες περιοχές της πόλης και των οικισμών.				
	ΝΕΡΟΥ & ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΑ							
2)	ΕΓΚΑΤ/ΣΕΙΣ	ΙΔΙΟΧΡΗΣΗ		Θέση "Πλαίστρα" της περιφέρειας				
	ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			Λιβαδειάς και στον οικισμό Τσουκαλάδων.				

20 **ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ** (30 + 40)

30 **ΤΑΜΕΙΟ**

40 **ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ** (41 + 42 + 43)

		Α.Τράπεζα Ελλάδα	Β.Τ.Π.& Δανείω	Γ.Ταχ.Ταμειυτήριο	Δ.Εμπορ.Τράπεζες	Ε. ΣΥΝΟΛΟ
41	Όψεως				169.433,84	169.433,84
42	Ταμ/ρίου					
43	Προθεσμίας				964.771,16	964.771,16
44	ΣΥΝΟΛΟ				1.134.205,00	1.134.205,00

50 **ΧΡΕΩΓΡΑΦΑ** (51 + 52 + 53 + 54)

51	Εν.Γρ.Δημοσ.
52	Ομ.Δημοσίου
53	Μετοχές
54	Άλλα

ΟΔΗΓΙΕΣ

- (1). Αν ο χώρος δεν επαρκεί να επισυναφθεί η κατάσταση
 (2). Αναγράφεται αν πρόκειται για ιδιόχρηση ή εκμίσθωση
 (3). Αν πρόκειται περί εκμίσθωσης αναγράφεται ο εκμισθωτής και το μηνιαίο μίσθωμα
 (+). Προορίζονται για χρήση αποκλειστικά από το Γ.Λ.Κ.

Ημερομηνία 22-01-2004

Ο Υπεύθυνος
Πρ/νος Οικ. & Διοικ.Υπηρεσιών

ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΤΑΙ ΜΕΧΡΙ 28 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΠΟΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ IV
(ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΑΡ.ΔΕΜΑΤΟΣ
1

(4) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΝΠΔΔ

ΟΤΑ

ΔΕΚΟ

ΝΠΙΔ

ΑΡ.ΦΥΛΛΟΥ
2

(5) ΗΜ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ

(6) ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ

Δ.Ε.Υ.Α.

ΚΩΔ.ΦΟΡΕΑ
3

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(Τα ποσά σε ΕΥΡΩ)

	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 2002		ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 2003			ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 2004	
	Α ΑΤΟΜΑ	Β ΑΠΟΔΟΧΕΣ (1)	Γ ΑΤΟΜΑ	Δ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ (1)	Ε ΑΤΟΜΑ	Ζ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (1)
10 Τακτικό προσωπικό							
11 Μόνιμο							
12 Με θητεία							
13 Μετάκλητοι							
20 Με σύμβαση							
21 Αορίστου χρόνου	32	832.318,98	33		968.387,62	35	1.053.000,00
22 Ορισμένου χρόνου	8	75.783,50	10		69.603,80	4	52.000,00
23 Έργου							
24 Λοιπές περιπτώσεις*		0,00			0,00		8.000,00
ΣΥΝΟΛΑ:	40	908.102,48	43		1.037.991,42	39	1.113.000,00

ΟΔΗΓΙΕΣ

(1). Περιλαμβάνονται και οι ασφαλιστικές εισφορές

(2). Ο αριθμός των ατόμων θα προκύπτει από τους υπηρετούντες την 31/12

του προηγούμενου έτους μείον τους αποχωρούντες κατά την διάρκεια του

έτους συν τους προβλεπόμενους να προσληφθούν με βάση τις ανάγκες και τις σχετικές εγκρίσεις

(+). Προορίζονται για χρήση αποκλειστικά από το Γ.Λ.Κ.

*: Αποζημιώσεις αποχωρησάντων λόγω συνταξιοδότησης

Ημερομηνία 04/06/2004

Ο Υπεύθυνος
Πρόϊσ/νος Οικονομικών Υπηρεσιών

**ΕΝΤΥΠΟ Π5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2004**

(Για επιχορηγούμενους φορείς ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ οι οποίοι λαμβάνουν επιχορήγηση άνω των 150 χιλ.ευρώ)

4	ΗΜ.ΥΠΟΒΟΛΗΣ	5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ	2004
6	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΥΠ.ΟΙΚ. (ΓΛΚ)-Υ.Δ.Ε. ΣΤΟ ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.		
7	ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Δ.Ε.Υ.Α.		

ΑΡ. ΔΕΜΑΤΟΣ	
1	
ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ	
2	
ΚΩΔ. ΦΟΡΕΑ	
3	

ΕΣΟΔΑ		2002	2003	2004	(σε χιλ.ευρώ) Μεταβολή % 2004/2003	
		Πραγματοποιήσεις	Εκτιμήσεις Πραγμ/σεων	Προβλέψεις		
1.	Επιχορήγηση από Τ.Π.	11				
	α. Για μισθοδοσία	13				
	β. Για λειτουργικά	17				
2.	Επιχορήγηση από ΠΔΕ (41)	19	38.082,00	141.721,68	-100,00%	
3.	Έσοδα από ΕΕ ή άλλους φορείς (3% & 80%) (41)	23	447.164,16	571.674,20	550.000,00	-3,79%
4.	Έσοδα ίδιας δραστηριότητας (72-73)	29	1.482.459,36	1.558.161,36	1.508.000,00	-3,22%
5.	Έσοδα από περιουσία ,κινητές αξίες κλ	31				
6.	Λοιπά έσοδα (δωρεές,δάνεια κλπ) (45,74-76,81)	37	73.845,62	43.943,51	35.000,00	-20,35%
7.	Ταμειακό υπόλοιπο προηγούμ. χρήσης	41	(972.074,20)	(1.136.748,99)		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ		43	2.041.551,14	2.315.500,75	2.093.000,00	-9,61%
ΔΑΠΑΝΕΣ		2002	2003	2004	Μεταβολή % 2004/2003	
		Πληρωμές	Διαμόρφωση 31/12	Προϋπολογισμός		
1.	Αποδοχές προσωπικού (60)	47				
	α. Τακτικές	53	718.287,92	833.068,48	880.000,00	5,63%
	β. Πρόσθετες	59			8.000,00	
	γ. Εργοδοτικές εισφορές	61	189.814,56	204.922,94	225.000,00	9,80%
2.	Λειτουργικές δαπάνες (61-64)	67	332.259,71	293.205,59	329.800,00	12,48%
3.	Προμήθειες (25-28)	71	59.523,49	49.637,88	75.200,00	51,50%
4.	Επενδύσεις (10-18)	73	262.768,42	185.700,38	233.500,00	25,74%
5.	Λοιπές δαπάνες (45,65,81-82)	79	467.595,53	406.515,05	341.500,00	-15,99%
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ		83	2.030.249,63	1.973.050,32	2.093.000,00	6,08%

Ημερομηνία , 22 / 06 / 2004

Ο Προϊσ/νος Οικονομικών Υπηρεσιών

ΕΝΤΥΠΟ Π6
ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΟΝΟΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
 (Για ΝΠΙΔ τα οποία λαμβάνουν επιχορήγηση άνω των 150 χιλ.ευρώ)

4	ΗΜ.ΥΠΟΒΟΛΗΣ	5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ	2004
6	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΥΠ.ΟΙΚ. (ΓΛΚ) - Υ.Δ.Ε. ΣΤΟ ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.		
7	ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Δ.Ε.Υ.Α.		

ΑΡ. ΔΕΜΑΤΟΣ	
1	
ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ	
2	
ΚΩΔ. ΦΟΡΕΑ	
3	

(σε χιλ.ευρώ)

Κατηγορία Δαπάνης		ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ	Α' τρίμηνο 2004		Β' τρίμηνο 2004		Γ' τρίμηνο 2004		Δ' τρίμηνο 2004	
			Προϋπολ/κά	Απολογιστικά	Προϋπολ/κά	Απολογιστικά	Προϋπολ/κά	Απολογιστικά	Προϋπολ/κά	Απολογιστικά
ΑΠΟΔΟΧΕΣ	11	1.113.000,00	210.000,00	237.536,81	280.000,00		280.000,00		343.000,00	
(λογ.60)										
ΔΑΠΑΝΕΣ	19									
Λειτουργικές	23	329.800,00	65.000,00	53.045,02	80.000,00		80.000,00		104.800,00	
(λογ.61-64)										
Προμήθειες	37	75.200,00	18.800,00	11.181,88	18.800,00		18.800,00		18.800,00	
(λογ.20-28)										
Λοιπές δαπάνες	67	341.500,00	15.500,00	44,75	15.500,00		15.500,00		295.000,00	
(λογ.45,65,81,82)										
Επενδύσεις	47	233.500,00	40.000,00	8.862,95	70.000,00		70.000,00		53.500,00	
(λογ.10-18)										
ΣΥΝΟΛΑ:		2.093.000,00	349.300,00	310.671,41	464.300,00	0,00	464.300,00	0,00	815.100,00	0,00

ΕΝΤΥΠΟ Π7
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(Για ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ οι οποίοι λαμβάνουν επιχορήγηση άνω των 150 χιλ.ευρώ)

4	ΗΜ.ΥΠΟΒΟΛΗΣ	5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ	2004	ΑΡ. ΔΕΜΑΤΟΣ
6	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΥΠ.ΟΙΚ. (ΓΛΚ) - Υ.Δ.Ε. ΣΤΟ ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.			1
7	ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Δ.Ε.Υ.Α.			ΑΡ. ΦΥΛΛΟΥ
					2
					ΚΩΔ. ΦΟΡΕΑ
					3

(σε χιλ.ευρώ)

	Αριθμός Υπηρετ ούντων	Ετήσια συνολική δαπάνη αποδοχών πλην εργοδοτικών εισφορών		Εργοδοτικές εισφορές	Μέσος ετήσιος όρος πλην εργοδοτ.εισφορών	
		Τακτικές αποδοχές	Πρόσθετες παροχές			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(2) + (3) / (1)	
Μόνιμο προσωπικό	11					
Κατηγορία ΠΕ	13					
Κατηγορία ΤΕ	17					
Κατηγορία ΔΕ	19					
Κατηγορία ΥΕ	23					
Ειδικό προσωπικό	29					
Με σύμβαση	31					
Αορίστου χρόνου	37	35	800.000,00	15.000,00	240.000,00	22.857,14
Ορισμένου χρόνου	41	4	39.500,00		10.500,00	9.875,00
Έργου	43					
Λοιπές περιπτώσεις	47		8.000,00			
ΣΥΝΟΛΟ	53	39	847.500,00	15.000,00	250.500,00	

Ημερομηνία , 22 / 06 / 2004
Ο Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών

ΕΝΤΥΠΟ Π8
ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ

(Για επιχορηγούμενους φορείς ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ οι οποίοι λαμβάνουν επιχορήγηση άνω των 150 χιλ.ευρώ)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ	

(σε χιλ. ευρώ)

ΕΣΟΔΑ	Εγκριθ.προϋπ.2004	Διαμόρφ.Π/Υ 2004	Εκτέλεση Π/Υ* 2004	
1. Επιχορήγηση από ΤΠ.				
α. Για μισθοδοσία				
β. Για λειτουργικά				
2. Επιχορήγηση από ΠΔΕ.				
3. Έσοδα από ΕΕ ή από άλλους φορείς				
4. Έσοδα ίδιας δραστηριότητας				
5. Έσοδα από περιουσία,κινητές αξίες κλπ				
6. Λοιπά έσοδα (δωρεές κλπ)				
7. Ταμειακό υπόλοιπο προηγ.χρήσης				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ				
Δ Α Π Α Ν Ε Σ	Εγκριθ.προϋπ.2004	Διαμόρφ.Π/Υ 2004	Εκτέλεση Π/Υ 2004 μέχρι	Ποσοστό κάλυψης από την κρατική επιχορήγηση
1. Αποδοχές προσωπικού				
α. Τακτικές				
β. Πρόσθετες				
γ.Εργοδοτικές εισφορές				
2. Λειτουργικές δαπάνες				
3. Προμήθειες				
4. Επενδύσεις				
5. Λοιπές δαπάνες				
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ				

* Στη στήλη αυτή αναφέρονται οι πραγματοποιήσεις εσόδων και δαπανών κατά το χρόνο διατυπώσεως του αιτήματος για συμπληρωματική επιχορήγηση.

- Ανάγκες που επιβάλλουν την ικανοποίηση του αιτήματος:
-
-
- Διατάξεις που προβλέπουν την δυνατότητα επιχορήγησης
-

Ημερομηνία / / 2004
Ο Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII
ΣΕΝΑΡΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ Δ.Ε.Υ.Α.