

ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΡΟΤΥΠΟ ΟΕΥ ΤΩΝ ΔΕΥΑ ΜΕΤΑ ΤΟΝ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ

Η Συντακτική Ομάδα

- 1) ΠΑΥΛΙΔΗΣ Γ. ΔΕΥΑ ΚΟΖΑΝΗΣ
- 2) ΣΠΥΡΟΥ ΣΤ. ΔΕΥΑ ΣΕΡΡΩΝ
- 3) ΠΕΛΤΕΚΗΣ Κ. ΔΕΥΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΛΑΡΙΣΑ 02/06/2011

- Προκειμένου οι ΔΕΥΑ να ανταποκριθούν στην υποχρέωσή τους για σύνταξη νέων Ο.Ε.Υ., όπως ο Ν. 3852/10 (άρθρο 109 παρ. 3) επιβάλλει, η προαναφερόμενη συντακτική ομάδα, στα πλαίσια της Τεχνικής Επιτροπής της Ε.Δ.Ε.Υ.Α., προχώρησε στη διατύπωση κάποιων πρώτων βασικών κατευθύνσεων.
- Οι κατευθύνσεις αυτές θα φανούν χρήσιμες και στις ΔΕΥΑ που δεν θα συγχωνευθούν με άλλες ΔΕΥΑ λόγω του «Καλλικράτη», αλλά θα διευρύνουν τη χωρική τους αρμοδιότητα σε όλη τη διοικητική περιφέρεια του «Καλλικράτειου» Δήμου.

Ειδικότερα:

Για την σύνταξη των νέων Ο.Ε.Υ. πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

1. Η ισχύουσα για τις ΔΕΥΑ νομοθεσία και κυρίως ο ν. 1069/80 και ο ν. 3852/2010 («Καλλικράτης») με ιδιαίτερη έμφαση στις αλλαγές που επιφέρει ο Ν.3852/10.
2. Η εμπειρία πολλών χρόνων από την έναρξη λειτουργίας των ΔΕΥΑ.
3. Η σύγχρονη δομή διοίκησης σύμφωνα με τις σύγχρονες αντιλήψεις περί διοίκησης.

Η σύγχρονη οργάνωση – λειτουργία μιας ΔΕΥΑ πρέπει να εξυπηρετεί:

1. Τη βελτίωση του τρόπου αντιμετώπισης των τοπικών προβλημάτων στους τομείς ύδρευσης-αποχέτευσης κ.λπ. μέσω της ορθολογικής ιεράρχησης, σχεδιασμού, προγραμματισμού και υλοποίησης των έργων τους.
2. Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες.
3. Την αναβάθμιση των συνθηκών εργασίας και του ρόλου των εργαζομένων.
4. Την περαιτέρω αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και της πληροφορικής.

Ο νέος Ο.Ε.Υ. θα αποτελείται όπως και οι υφιστάμενοι από δύο ενότητες:

- Το πρώτο μέρος θα αναφέρεται στην οργανωτική διάθρωση των Υπηρεσιών των ΔΕΥΑ, καθώς και στην περιγραφή των αρμοδιοτήτων των επιχειρησιακών μονάδων τους.
- Το δεύτερο μέρος θα αναφέρεται σε θέματα που αφορούν στις σχέσεις του προσωπικού με την επιχείρηση και συγκεκριμένα σε θέματα προσλήψεων προσωπικού, πειθαρχικού ελέγχου, αποδοχών κ.λπ.

1. Σειρά διαφορετικών χαρακτηριστικών όπως :

- Το είδος περιοχής που εκτείνεται η Δ.Ε.Υ.Α.
- Τα Πληθυσμιακά δεδομένα της και
- Ο Αριθμός Τοπικών Διαμερισμάτων που περιλαμβάνει ,
δεν επιτρέπει στο σύνολο των Δ.Ε.Υ.Α. της Επικράτειας να
εμφανίζεται ως ομοιογενές.

Έτσι προκύπτει ως ανάγκη η αρχική διάκριση των Δ.Ε.Υ.Α. σε
πρώτο αριθμό ομάδων , ως εξής :

- Αστικές , αναφερόμενες στις παλιές πρωτεύουσες Νομών
- Περιφερειακές, αναφερόμενες στις υπόλοιπες
Ηπειρωτικές, πλην των Αστικών και
- Νησιωτικές

και αμέσως μετά , με βάση τον Πληθυσμό τους , ή και τον
αριθμό των Τοπικών Διαμερισμάτων που εξυπηρετούν , η
επόμενη διάκριση των Δ.Ε.Υ.Α. , σε υποομάδες πλέον ως :

- Μεγάλες
- Μεσαίες
- Μικρές

- Ο παρακάτω Πίνακας θα μπορούσε να αποτελέσει μία πρώτη προσέγγιση της κατηγορίας στην οποία εντάσσεται γενικά η κάθε Δ.Ε.Υ.Α.

A/A	Ομάδα	Υποομάδα	Πληθυσμός	Αριθμός Τοπικών Διαμ/των
1.	Αστική	Μεγάλη	> 60.000	
		Μεσαία	25.000 – 60.000	
		Μικρή	< 25.000	
2.	Περιφερειακή	Μεγάλη	> 60.000	
		Μεσαία	10.000 – 60.000	
		Μικρή	< 10.000	
3.	Νησιωτική	Μεγάλη	> 60.000	
		Μεσαία	3.000 – 60.000	
		Μικρή	< 3.000	

2. Οι Δ.Ε.Υ.Α. με τις δύο μεγαλύτερες πληθυσμιακές υποομάδες (Μεγάλη και Μεσαία) , είναι πολύ πιθανόν , ήδη να έχουν μία καλή στελέχωση , έως και επαρκή , από την προ των συνενώσεων χρονική περίοδο , ή ακόμα και να ενισχύονται με προσωπικό που θα προκύπτει από την όλη διαδικασία των συνενώσεων. Είναι προφανές όμως αναγκαίο και για αυτές ακόμα τις περιπτώσεις , η επαναπροσέγγιση του συνόλου των θεμάτων του Ο.Ε.Υ. , καθώς αυξάνεται πλέον η περιοχή ευθύνη της Δ.Ε.Υ.Α.

Για τις μικρές Δ.Ε.Υ.Α., το πιο σίγουρο είναι το υπάρχον προσωπικό και πιθανόν και η όλη δομή της Επιχείρησης , να μην είναι τέτοια που να μπορεί να ανταποκριθεί στις νέες αυξημένες ανάγκες. Έτσι, για την κατηγορία αυτή , η συγκρότηση υπηρεσιών και ο καθορισμός αρμοδιοτήτων , για την σωστή λειτουργία της Δ.Ε.Υ.Α , εμφανίζονται ως αναγκαία ζητούμενα.

3. Η Γεωγραφική επέκταση των ορίων για κάθε Δ.Ε.Υ.Α. , με τον νέο Ν. 3852/10 μεταφραζόμενη σε ενσωμάτωση σημαντικού αριθμού Τοπικών Διαμερισμάτων της ευρύτερης περιοχής , που σε κάποιες περιπτώσεις είναι πολύ μεγάλες και σε πολύ μεγάλη απόσταση από το κέντρο της Δ.Ε.Υ.Α., είναι σωστό να οδηγήσει της Δ.Ε.Υ.Α. στην σύσταση αποκεντρωμένων υπηρεσιών , παράλληλα με τις ήδη υπάρχουσες κεντρικές με στόχο :

- Την καλύτερη παρακολούθηση της συντήρησης των υποδομών και
- Την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών .

Α. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΕΥΑ

Καθώς με τον νέο Νόμο 3852/2010 δεν μεταφέρονται νέες αρμοδιότητες στις Δ.Ε.Υ.Α., πέραν αυτών που ο Ν. 1069/80 όριζε αρχικά , ή και που έδινε στην συνέχεια την δυνατότητα να συμπεριληφθούν σ' αυτές με την διεύρυνση του σκοπού των , η βασική δομή των Υπηρεσιών των Δ.Ε.Υ.Α. που υπάγονται απευθείας στην Γενική Δ/νση είναι:

- 1) Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία.
- 2) Τεχνική Υπηρεσία, η οποία είναι η Διευθύνουσα Υπηρεσία στην υλοποίηση των έργων.

Στον υφιστάμενο «πρότυπο» Ο.Ε.Υ. στη Γενική Δ/νση υπάγεται μόνο η γραμματεία, ενώ όλα τα παρακάτω γραφεία υπάγονται στο Δ.Σ. (Διοικητικό Συμβούλιο) όπως :

- Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων
- Γραφείο Νομικού Συμβούλου
- Γραφείο τεχνικού ασφαλείας
- Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης και εκτάκτου ανάγκης.

Κατά την άποψή μας τα ανωτέρω γραφεία πρέπει να υπάγονται στη Γενική Δ/νση και να προστεθούν τα ακόλουθα:

- Γραφείο ιατρού εργασίας
- Γραφείο διαχείρισης και διοίκησης συστήματος Ποιότητας
- Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΕΥΑ



Η επικρατούσα έως σήμερα κατεύθυνση καθορισμού των επί μέρους οργανικών μονάδων σε επίπεδα και ονομασία ως :

- Γενική Διεύθυνση
- Διεύθυνση
- Τμήμα
- Γραφείο

και προβλέπεται από ισχύοντες Κώδικες Υπαλλήλων , αλλά και λειτουργική αποδείχθηκε , κατά συνέπεια δεν προκύπτει από πουθενά η ανάγκη τροποποίησής της , ή και αλλαγής της , στους νέους Ο.Ε.Υ.

A1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω οι δύο (2) βασικές υπηρεσίες της ΔΕΥΑ είναι η Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία και η Τεχνική Υπηρεσία.



Α2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ – ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τα τμήματα που υπάγονται στη Δ/νση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών είναι:

1) ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

- Γραφείο Προσωπικού και Μισθοδοσίας
- Γραφείο Γραμματείας, Πρωτοκόλλου και Γενικών Καθηκόντων
- Γραφείο Εκπαίδευσης προσωπικού

2) ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

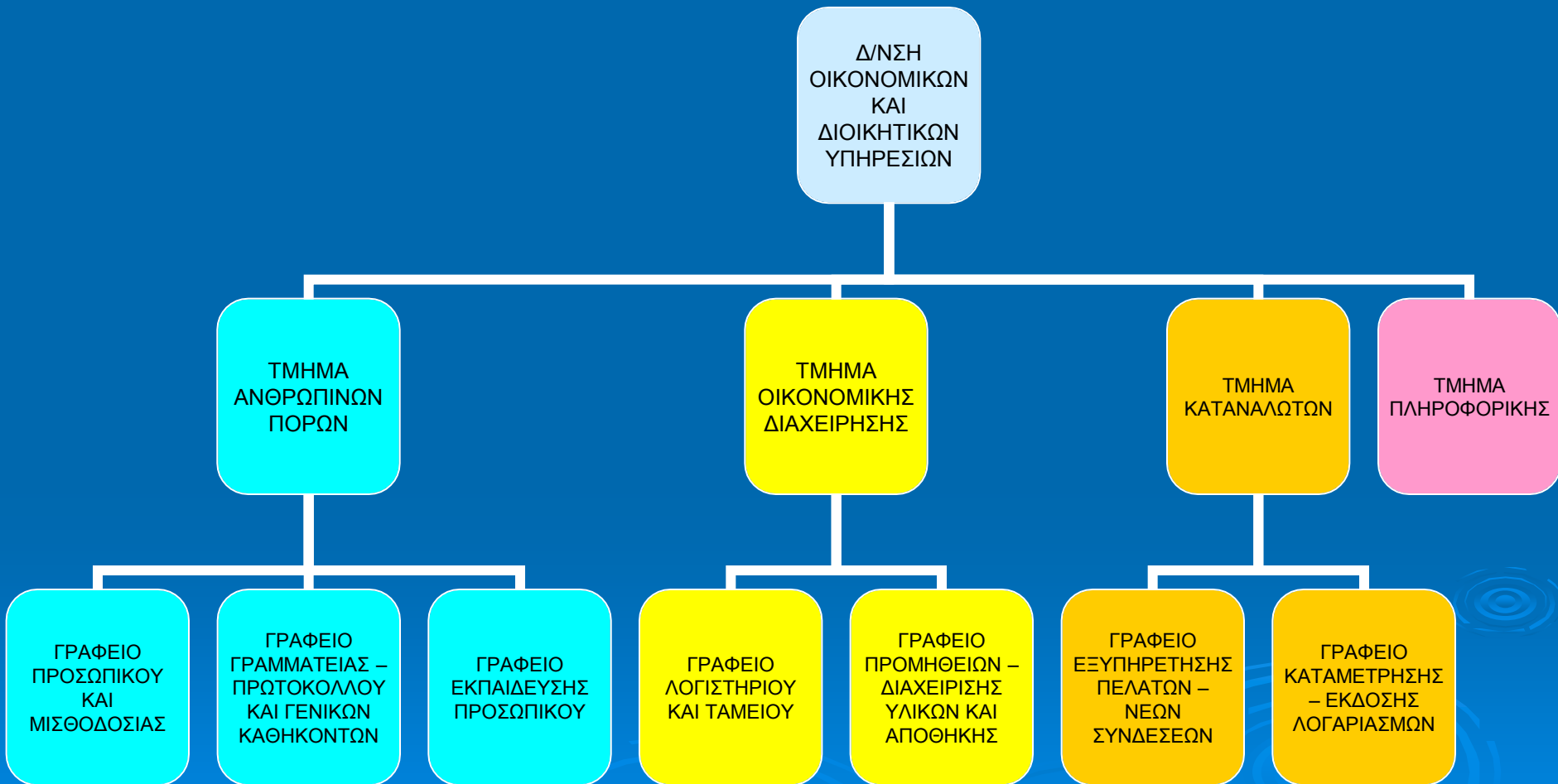
- Γραφείο Λογιστηρίου και Ταμείου
- Γραφείο Προμηθειών, διαχείρισης υλικών και Αποθήκης

3) ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ

- Γραφείο εξυπηρέτησης πελατών – νέων συνδέσεων
- Γραφείο καταμέτρησης – έκδοσης λογαριασμών

4) ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



Α3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ – ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τα τμήματα που υπάγονται στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι:

1) ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

- Γραφείο λειτουργίας και συντήρησης δικτύου ύδρευσης
- Γραφείο διαχείρισης υδατικών πόρων και διαχείρισης κινδύνου πόσιμου νερού

2) ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

- Γραφείο λειτουργίας και συντήρησης δικτύου αποχέτευσης
- Γραφείο λειτουργίας και συντήρησης Κ.Α.Α. και αντλιοστασίων

3) ΤΜΗΜΑ ΗΛ. ΚΑΙ ΜΗΧ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- Γραφείο λειτουργίας και συντήρησης εγκαταστάσεων Η/Μ
- Γραφείο αυτοματισμών
- Γραφείο κίνησης

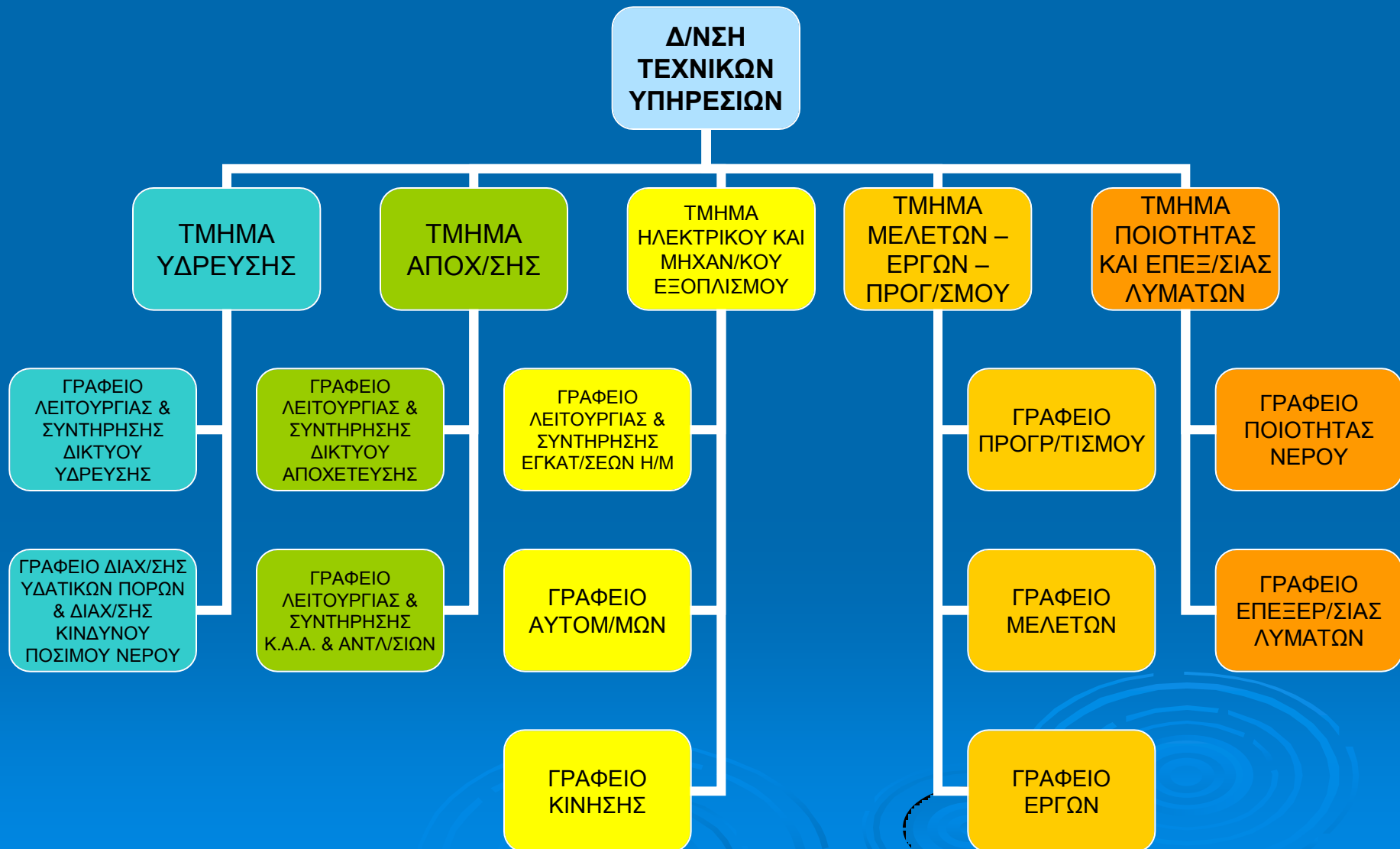
4) ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ – ΕΡΓΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

- Γραφείο Προγραμματισμού
- Γραφείο Μελετών
- Γραφείο Έργων

5) ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ

- Γραφείο Ποιότητας νερού
- Γραφείο Επεξεργασίας Λυμάτων

ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



A4. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Ωστόσο επαφίεται σε κάθε ΔΕΥΑ ανάλογα με το μέγεθος, τις δραστηριότητες, την αξιοποίηση του προσωπικού της και τις προτεραιότητες που προκύπτουν σε δεδομένη χρονική συγκυρία να προχωρήσει είτε σε συνένωση διοικητικών ενοτήτων, είτε σε διαχωρισμό και αναβάθμισή τους.

Μια μικρή ΔΕΥΑ

Είναι δυνατόν να καταργήσει το επίπεδο οργανικής μονάδας Γραφείου και να ενοποιήσει ορισμένα παρεμφερή τμήματα π.χ. το τμήμα ύδρευσης με το τμήμα αποχέτευσης ή και με το τμήμα Ηλ. Και Μηχ. Εξοπλισμού.

Μια μεσαία ή μεγάλη ΔΕΥΑ

Είναι δυνατόν,

1) Να διαχωρίσει την Τεχνική Υπηρεσία σε

1α) Υπηρεσία Λειτουργίας Δικτύων και

1β) Υπηρεσία Μελετών – Έργων και Προγραμματισμού

2) Να αναδείξει λόγω της σπουδαιότητάς του το Γραφείο Προγραμματισμού σε Τμήμα ή και σε Υπηρεσία και να αποτελέσει αυτοτελή Διοικητική Μονάδα απευθείας στην Γενική Δ/νση.

3) Να αναβαθμίσει το Τμήμα Ποιότητας και Επεξεργασίας Νερού σε Υπηρεσία λόγω της σπουδαιότητάς του στη προστασία του Περιβάλλοντος.

A5. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για την καλύτερη αξιοποίηση του προσωπικού πρέπει να προβλέπονται οριζόντιες δράσεις στα καινούργια οργανογράμματα των ΔΕΥΑ που να περιλαμβάνουν :

- 1) Συντονιστικά Συμβούλια
- 2) Μόνιμες ή ad hoc διατμηματικές επιτροπές ή ομάδες εργασίας
- 3) Ομάδες διοίκησης έργου ή προγράμματος
- 4) Συντονιστές έργου (Project Managers)
- 5) Υπαλλήλους – Συνδέσμους

A6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

- Προτείνεται να υπάρχει ευελιξία στο οργανόγραμμα ώστε ανάλογα με τον όγκο των εργασιών κάθε λειτουργίας ή τη διαθεσιμότητα στελεχών, η επιχείρηση (ΔΕΥΑ) να μπορεί να συνενώνει ή να διαχωρίζει ενότητες του Προτύπου χωρίς να χρειασθεί αλλαγή στο υπόλοιπο οργανόγραμμα.
- Προτείνεται να μην υπάρχει αναλυτική περιγραφή θέσεων (job description) σε διοικητικό επίπεδο κατώτερο του Προϊσταμένου Τμήματος.

A7. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

Προτείνεται:

- Η Γενική Δ/νση να στελεχώνεται από προσωπικό κατηγορίας Π.Ε.
- Οι Δ/νσεις Υπηρεσιών να στελεχώνονται από προσωπικό κατηγορίας Π.Ε. και ελλείψει από προσωπικό κατηγορίας Τ.Ε.
- Τα Τμήματα ως προς τους Προϊσταμένους τους να στελεχώνονται από προσωπικό κατηγορίας Π.Ε. και ελλείψει από προσωπικό κατηγορίας Τ.Ε. και ελλείψει από προσωπικό κατηγορίας Δ.Ε.

A8. ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΕΥΑ

Ο αριθμός των οργανικών θέσεων σε κάθε ΔΕΥΑ προσδιορίζεται με βάση:

1. Τις πραγματικές ανάγκες της
2. Τις οικονομικές της δυνατότητες

Ειδικότερα οι παραπάνω παράγοντες θα καθορίσουν τα ακόλουθα :

A. Εξωτερικοί Συνεργάτες

1. Εργολαβίες έργων αντί για αυτεπιστασία
2. Παραγωγή μελετών
3. Αναθέσεις λειτουργίας (π.χ. Λειτουργία Μονάδων Επεξεργασίας Λυμάτων)
4. Αναθέσεις συντήρησης (Συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού, υδρογεωτρήσεων, αυτοκινήτων κ.λπ..)
5. Αναθέσεις Υπηρεσιών (π.χ. Καθαριότητα γραφείων, μικροβιολογικές και χημικές αναλύσεις νερού κ.λπ..)

Β. Παροχή Υπηρεσιών σε τρίτους (Δήμους – Δ.Ε.Υ.Α - ιδιώτες)

1. Λειτουργία Μονάδων Επεξεργασίας Λυμάτων
2. Συντήρηση υδρογεωτρήσεων ή Η/Μ εξοπλισμού
3. Αναλύσεις νερού κ.λπ..

Γ. Νέα αντικείμενα

1. Τηλεθέρμανση
2. Φυσικό αέριο
3. Άρδευση
4. Στερεά απόβλητα
5. Εμφιάλωση νερού
6. Α.Π.Ε.

Δ. Συνεργασία μεταξύ ΔΕΥΑ

1. Δίκτυο εργαστηρίων
2. Εκπαίδευση προσωπικού
3. Προμήθειες, μηχανογράφηση κ.λπ..

Β. Όπως προαναφέρθηκε το δεύτερο μέρος ενός Ο.Ε.Υ. αναφέρεται:

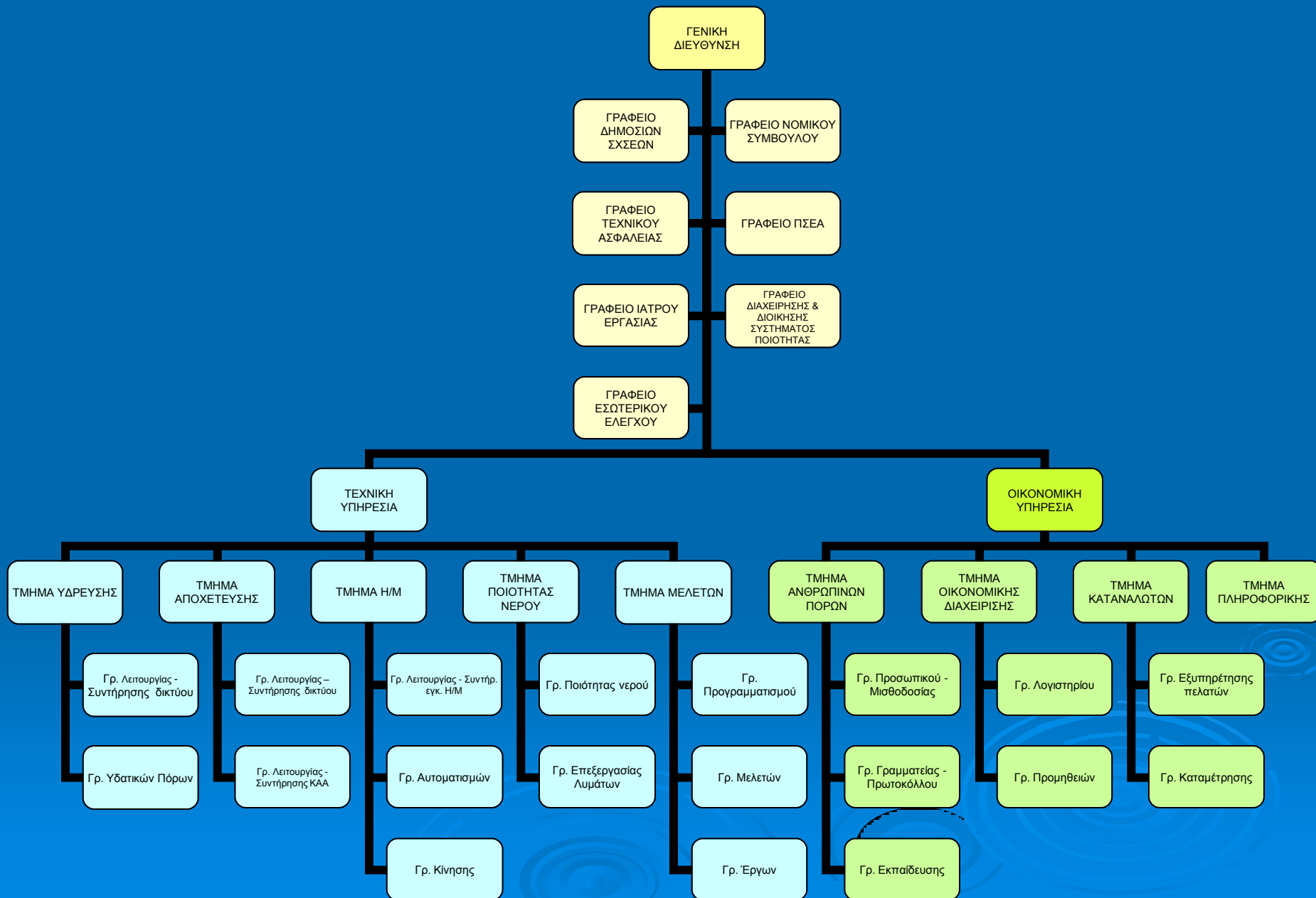
- Στις σχέσεις προσωπικού με την επιχείρηση
- Στις προσλήψεις προσωπικού
- Σε αποδοχές προσωπικού
- Σε άδειες απουσίας προσωπικού
- Στο πειθαρχικό δίκαιο
- Στην λύση των εργασιακών σχέσεων
- Σε διάφορες άλλες διατάξεις

Ο υφιστάμενος πρότυπος Ο.Ε.Υ. καλύπτει με επάρκεια τα ανωτέρω δεδομένου ότι στηρίζεται κατά βάση στον Ν. 1069/80. Ίσως χρειάζεται επικαιροποίηση στα θέματα προσλήψεων και στα νέα δεδομένα σε σχέση με τον προληπτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο μετά την ισχύ του Ν. 3852/10.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΙΚΡΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΔΕΥΑ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΔΕΥΑ



ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ

Η Συντακτική Ομάδα

- 1) ΠΑΥΛΙΔΗΣ Γ. ΔΕΥΑ ΚΟΖΑΝΗΣ
- 2) ΣΠΥΡΟΥ ΣΤ. ΔΕΥΑ ΣΕΡΡΩΝ
- 3) ΠΕΛΤΕΚΗΣ Κ. ΔΕΥΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

